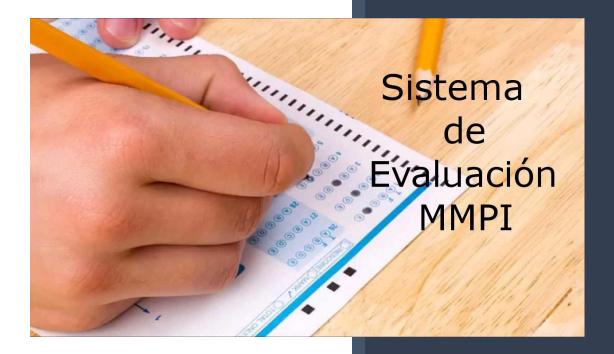
2016

Manual de Usuario



Eduardo Mercado & Julio Arévalo

Contenido

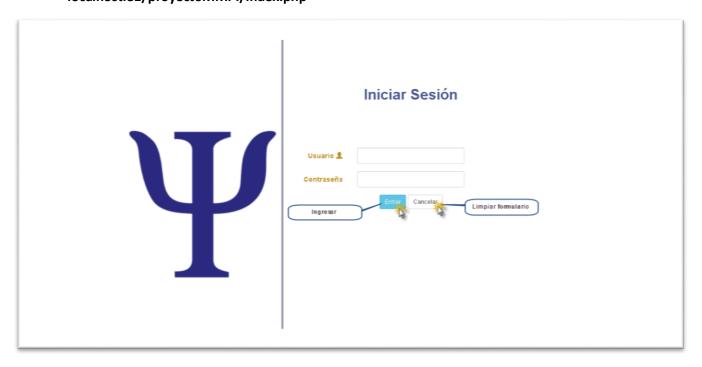
Intr	oduco	ción		4
1-	Re	egistr	0	5
1	.1. Pa	cient	e	5
	1.1.1	L. Nu	ievo Paciente	5
	1.1.2	2. Edi	tar Paciente	6
	1.1.3	3. Elir	ninar Paciente	6
1	L.2. Psicólogo			
	1.2.1 Nuevo Psicólogo			
	1.2.2. Ed		tar Psicólogo	8
	1.1.3. Elir		ninar Psicólogo	8
2-	Conf	igura	ación	9
2	.1.	Esca	la	9
	2.1.1	L.	Nuevo	9
	2.1.2	2.	Editar	.10
	2.1.3	3.	Eliminar	.11
2	.2.	Preg	untas	.11
	2.2.1	L.	Nuevo	.11
	2.2.2	2.	Editar	.12
	2.2.3	3.	Eliminar	.12
2	.3.	Vinc	ulación Escala – Validez	.13
	2.3.1	L.	Nuevo	.14
	2.3.2	2.	Editar	.14
	2.3.3	3.	Eliminar	.15
2	.4.	Vinc	ulación Escala - Clínica	.16
	2.4.1	L.	Nuevo	.17
	2.4.2	2.	Editar	.17
	2.4.3	3.	Eliminar	.18
2	.5.	Vinc	ulación Escala – Preguntas	.18
2.5. 2.5.		L.	Nuevo	.19
		2.	Editar	.20
	2.5.3.		Eliminar	.20
3-	Exán	nene	S	.20
3	.1.	Nue	vo	.21
2	2	Fdit:	ar	21

3.3.	Eliminar	21
3.4.	Diagnosticar	22
	Realizar Examen	
4- Ad	ministración	24
	Nuevo	
	Editar	
	Eliminar	

Introducción

El sistema de evaluación del inventario multifacético de personalidad de minnesota (MMPI) fue diseñado para ser usado desde un navegador web haciendo uso de un servidor apache con la finalidad de poder ser usado desde cualquier sistema operativo Windows y/o Linux.

Para ingresar al sistema de deberá de ingresar a la siguiente dirección web: localhost:81/proyectoMMPI/index.php



Desde este formulario el usuario deberá ingresar sus credenciales para poder hacer uso del sistema.

1-Registro.

Desde este módulo del sistema se puede ingresar los pacientes que se practicaran el examen MMPI, también permite a los administradores del sistema ingresar los psicólogos que harán uso de este.

1.1. Paciente.

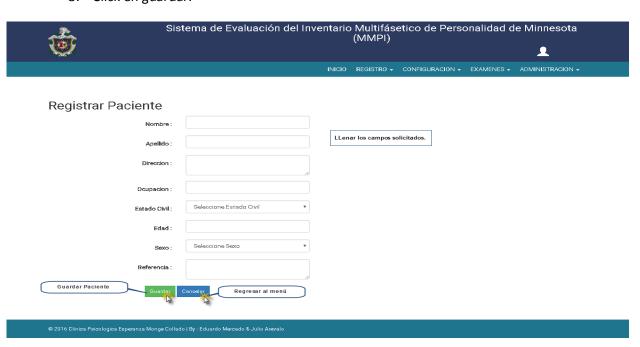
Para ingresar al panel de pacientes se tiene que acceder desde el menú principal, click en **Registro** seguido de click en **Paciente**.



1.1.1. Nuevo Paciente

Para el ingreso de un paciente se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Click en el botón Nuevo Paciente del panel principal de Paciente.
- 2. Llenar correctamente la información solicitada.
- 3. Click en guardar.



1.1.2. Editar Paciente

Para Editar la información de un paciente se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de Paciente posicionarse sobre el paciente de interés.
- 2. Click en el botón de editar del paciente.
- 3. Editar la información del paciente.
- 4. Click en guardar.



1.1.3. Eliminar Paciente

Para eliminar un paciente permanentemente del sistema se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de Paciente posicionarse sobre el paciente de interés.
- 2. Click en el botón de eliminar del paciente.

1.2. Psicólogo

Para ingresar al panel de psicólogo se tiene que acceder desde el menú principal, click en **Registro** seguido de click en **Psicólogo**.



1.2.1 Nuevo Psicólogo

Para el ingreso de un psicólogo se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Click en el botón Nuevo Psicólogo del panel principal de psicólogo.
- 2. Llenar correctamente la información solicitada.
- 3. Click en guardar.



1.2.2. Editar Psicólogo

Para Editar la información de un psicólogo se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de psicólogo posicionarse sobre el psicólogo de interés.
- 2. Click en el botón de editar del psicólogo.
- 3. Click en guardar.



1.1.3. Eliminar Psicólogo

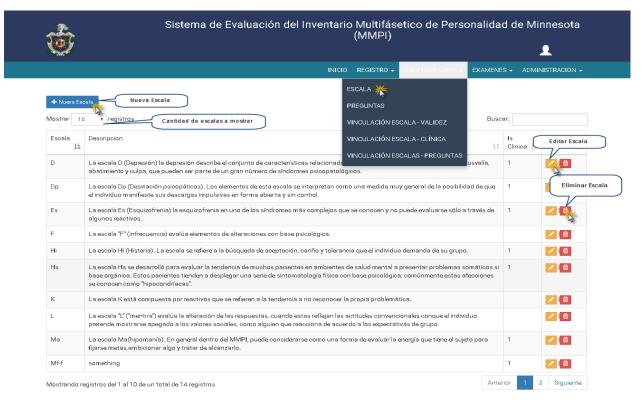
Para eliminar un psicólogo permanentemente del sistema se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de psicólogo posicionarse sobre el psicólogo de interés.
- 2. Click en el botón de eliminar del psicólogo.

2- Configuración

2.1. Escala

Para ingresar al panel de escala se tiene que acceder desde el menú principal, click en **Configuración** seguido de click en **Escala.**



© 2016 Clinica Psicologica Esperanza Monge Collado | By : Eduardo Mercado & Julio Areval

2.1.1. Nuevo

Para el ingreso de una escala se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Click en el botón Nuevo escala del panel principal de escala.
- 2. Llenar correctamente la información solicitada.
- 3. Click en guardar.

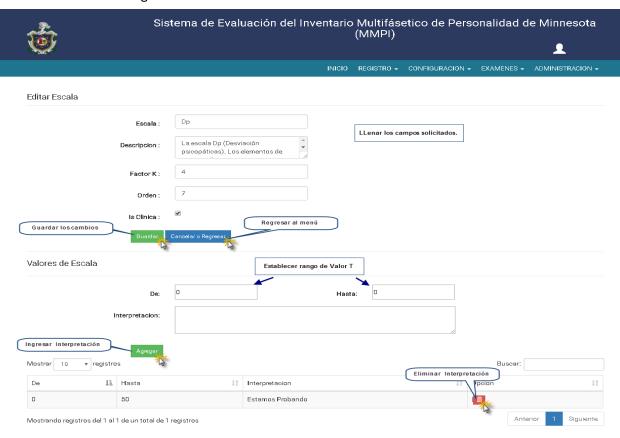




2.1.2. Editar

Para Editar la información de una escala se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de escala posicionarse sobre la escala de interés.
- 2. Click en el botón de editar del psicólogo.
- 3. Click en guardar.



2.1.3. Eliminar

Para eliminar una escala permanentemente del sistema se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de escala posicionarse sobre la escala de interés.
- 2. Click en el botón de eliminar la escala

2.2. Preguntas

Para ingresar al panel de pregunta se tiene que acceder desde el menú principal, click en **Configuración** seguido de click en **pregunta**



2.2.1. Nuevo

Para el ingreso de una pregunta se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Click en el botón Nueva pregunta del panel principal de pregunta.
- 2. Llenar correctamente la información solicitada.
- 3. Click en guardar.



2.2.2. Editar

Para Editar la información de una pregunta se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de preguntas posicionarse sobre la pregunta de interés.
- 2. Click en el botón de editar la pregunta.
- 3. Click en guardar.



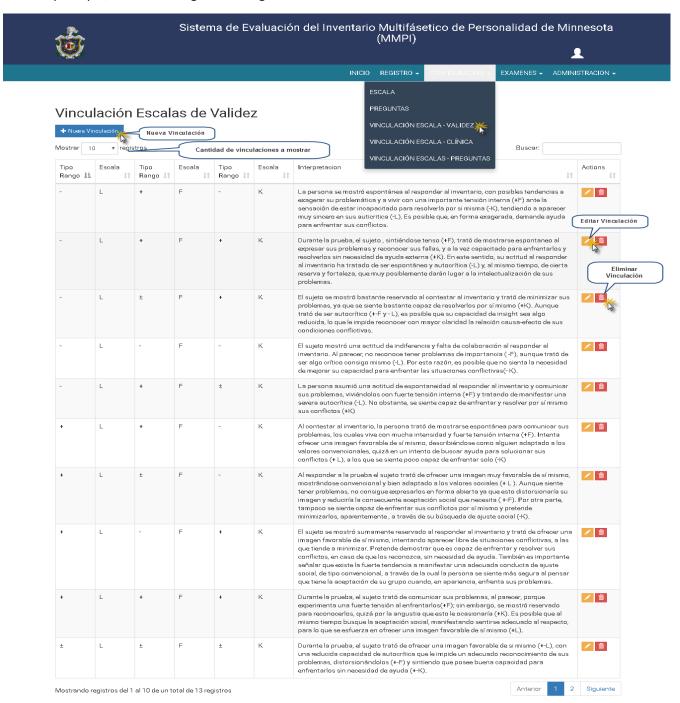
2.2.3. Eliminar

Para eliminar una pregunta permanentemente del sistema se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de pregunta posicionarse sobre la pregunta de interés.
- 2. Click en el botón de eliminar de la pregunta.

2.3. Vinculación Escala – Validez

Para ingresar al panel de vinculación de escalas de validez se tiene que acceder desde el menú principal, click en Configuración seguido de click en **Vinculación Escala - Validez**



2.3.1. Nuevo

Para el ingreso de una vinculación de escalas de validez se deberá seguir el siguiente procedimiento:

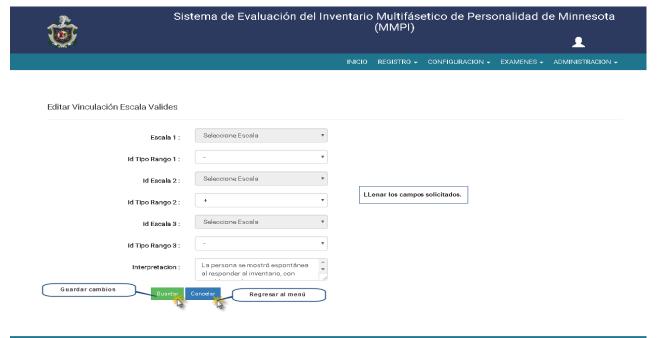
- Click en el botón Nueva vinculación del panel principal de vinculación de escalas de validez.
- 2. Llenar correctamente la información solicitada.
- 3. Click en guardar.



2.3.2. Editar

Para Editar la información de una vinculación se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de la vinculación de validez posicionarse sobre la vinculación de interés.
- 2. Click en el botón de editar de la vinculación.
- 3. Editar la información.
- 4. Click en guardar.



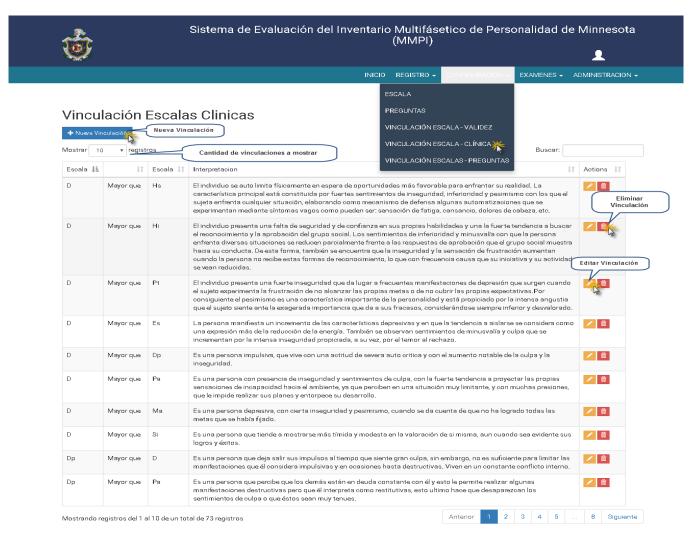
2.3.3. Eliminar

Para eliminar un psicólogo permanentemente del sistema se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de psicólogo posicionarse sobre el psicólogo de interés.
- 2. Click en el botón de eliminar del psicólogo.

2.4. Vinculación Escala - Clínica

Para ingresar al panel de vinculación de escala clínica se tiene que acceder desde el menú principal, click en Configuración seguido de click en vinculación escala-clínica.



2.4.1. Nuevo

Para el ingreso de una vinculación de escala clínica se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Click en el botón Nueva vinculación del panel principal de vinculación de escala clínica.
- 2. Llenar correctamente la información solicitada.
- 3. Click en guardar.



2.4.2. Editar

Para Editar la información de una vinculación de escala clínica se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de vinculación de escala clínica posicionarse sobre la vinculación de interés
- 2. Click en el botón de editar de la vinculación.
- 3. Editar la información.
- 4. Click en guardar.



2.4.3. Eliminar

Para eliminar una vinculación de escala clínica permanentemente del sistema se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de la vinculación de escala clínica posicionarse sobre la vinculación de interés.
- 2. Click en el botón de eliminar de la vinculación.

2.5. Vinculación Escala – Preguntas

Para ingresar al panel de vinculación de escala – preguntas se tiene que acceder desde el menú principal, click en Configuración seguido de click en vinculación escala- preguntas.

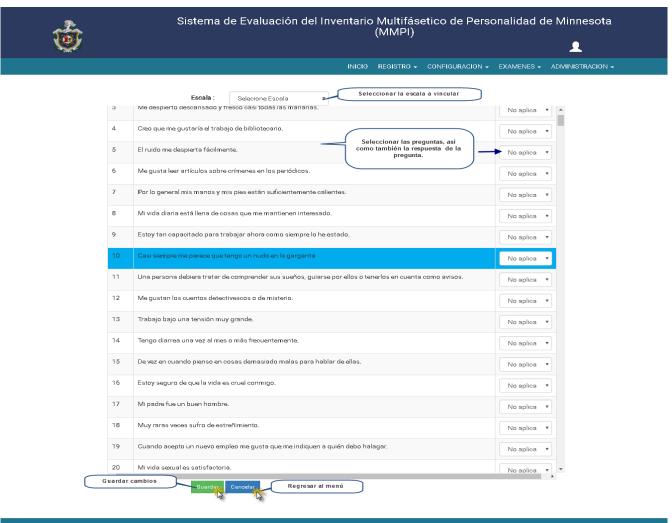


© 2016 Clinica Psicologica Esperanza Monge Collado I By : Eduardo Mercado & Julio Arevaio

2.5.1. Nuevo

Para el ingreso de una vinculación de escala-preguntas se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Click en el botón Nueva vinculación del panel principal de vinculación de escalapreguntas.
- 2. Seleccionar la escala a vincular.
- 3. Elegir las preguntas así como también su respuesta (cierto o falso)
- 4. Click en guardar.



© 2016 Clinica Psicologica Esperanza Monge Collado | By : Eduardo Mercado & Julio Arevald

2.5.2. Editar

Para Editar la información de una vinculación escala – preguntas se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- Desde el panel de vinculación escala preguntas posicionarse sobre la vinculación de interés.
- 2. Click en el botón de editar de la vinculación.
- 3. Para eliminar una pregunta de la vinculación.
 - 3.1. Posicionarse sobre la pregunta.
 - 3.2. En el combobox seleccionar "No aplica".
- 4. Para agregar una pregunta a la vinculación.
 - 4.1. Posicionarse sobre la pregunta.
 - 4.2. En el combobox seleccionar la respuesta (cierto, falso).
- 5. Click en guardar.

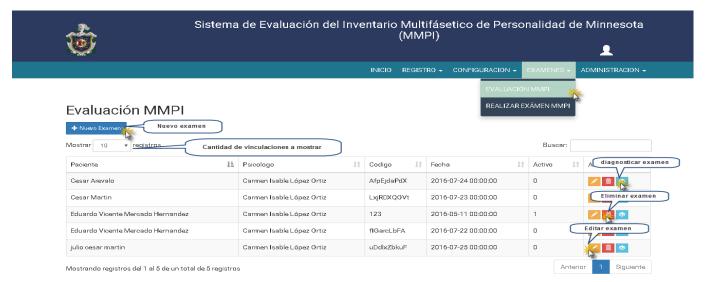
2.5.3. Eliminar

Para eliminar una vinculación permanentemente del sistema se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- Desde el panel de vinculación de escala preguntas posicionarse sobre la vinculación de interés.
- 2. Click en el botón de eliminar de la vinculación.

3- Exámenes

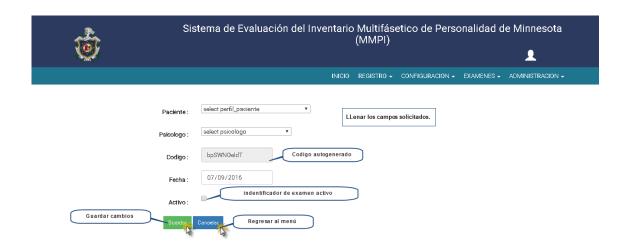
Para ingresar al panel de exámenes se tiene que acceder desde el menú principal, click en Exámenes seguido de click en evaluación MMPI.



3.1. Nuevo

Para el ingreso un examen o programarlo se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Click en el botón Nuevo examen del panel principal de evaluación MMPI.
- 2. Llenar correctamente la información solicitada.
- 3. Click en guardar.



3.2. Editar

Para Editar la información de un examen se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de Evaluación MMPI posicionarse sobre el examen de interés.
- 2. Click en el botón de editar del examen.
- 3. Editar la información.
- 4. Click en guardar.

3.3. Eliminar

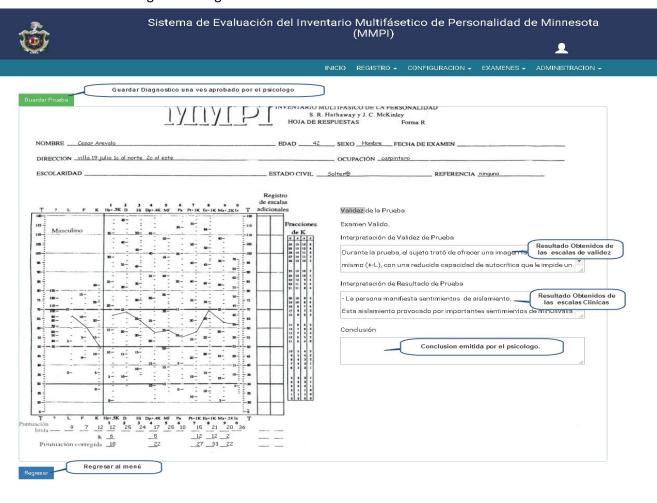
Para eliminar un examen permanentemente del sistema se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de evaluación MMPI posicionarse sobre el examen de interés.
- 2. Click en el botón de eliminar del examen.

3.4. Diagnosticar

Para diagnosticar un examen se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de evaluación MMPI posicionarse sobre el examen de interés.
- 2. Click en el botón de diagnosticar del examen.
- 3. Editar los resultados mostrados por el sistema de ser requerido.
- 4. Click en guardar diagnóstico.



3.5. Realizar Examen

Paso previo a la realización del examen el psicólogo deberá programar el examen (sección 3.1) esto debido que para realizar el examen se requiere de un código aleatorio que se obtiene al crear un nuevo examen esto con el objetivo de identificar y relacionar un examen con el paciente en cuestión.

Para ingresar a la vista del examen se accede desde el menú principal, click en Exámenes seguido de click en Realizar Examen MMPI.



Luego de dar click en Realizar Examen MMPI nos llevara a la siguiente vista en la cual se deberá de ingresar el código del examen proporcionado por el sistema.



Examen- Inventario Multifasico de la Personalidad Minnesota - MMPI



Una vez ingresado el código y dado click en empezar se iniciara mostrando preguntas de 10 en 10 hasta llegar a las 556 preguntas que está compuesto el examen.

Si se da el caso de a ingresar el código y el sistema no lo acepta eso quiere decir que ese código ya ha sido usado por otro examen por ende se deberá de ingresar un nuevo examen para obtener otro código y así poder realizar el examen.

4- Administración

Para ingresar al panel de Usuario se tiene que acceder desde el menú principal, click en administración seguido de click en usuario.



4.1. Nuevo

Para el ingreso de un usuario se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Click en el botón Nuevo usuario del panel principal de usuario.
- 2. Llenar correctamente la información solicitada.
- 3. Click en guardar.

Ğ	Sistema de Evaluación del Inventario Multifásetico de Personalidad de Minnesota (MMPI)
	INICIO REGISTRO → CONFIGURACION → EXAMENES → ADMINISTRACION →
	Agregar Usuario. Psicologo: Seleccione psicologo psicologo asociado al usuaro Usuario:
Guardar cambios	Contraseña : Rol : Seleccion Rol tipo de rol: administrador , psicologo Regresar al menú Guardar Cancelar

4.2. Editar

Para Editar la información de un usuario se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de usuario posicionarse sobre el usuario de interés.
- 2. Click en el botón de editar del usuario.
- 3. Editar la información.
- 4. Click en guardar.

4.3. Eliminar

Para eliminar un usuario permanentemente del sistema se deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- 1. Desde el panel de usuario posicionarse sobre el usuario de interés.
- 2. Click en el botón de eliminar del psicólogo.