

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA FACULTAD DE ELECTROTECNIA Y COMPUTACIÓN UNI FEC

# MANUAL DE USUARIO

# HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA EN LOS DEPARTAMENTOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE ELECTROTECNIA Y COMPUTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA.

AUTOR: Br. Leonardo Moisés Mayorga Valdez. NUMERO DE CARNET: 2007-22355.

> TUTOR: Msc. Gloria Talía Flores Quintana.

> > Managua, Nicaragua Junio 2017

# **1. INTRODUCCIÓN**

El sistema herramienta informática para la gestión de la carga académica de los departamentos docentes fue diseñado para dar soporte a las actividades académicas ejecutadas por el jefe de departamento docente, automatizando actividades complejas como la elaboración de la carga académica.

El sistema se encuentra agrupado en 3 áreas:

- Administrar: Esta área contiene los campos para el registro de la información que el sistema necesita, la información introducida debe de ser veras para garantizar que la información arrojada por el sistema es confiable y real.
- Planificación académica: En esta área se lleva a cabo la organización de la carga académica, la creación de los documentos de plan calendario y de plan diario de clases, también se realiza la organización de horarios a los grupos de clase de la carrera de ingeniería en computación.
- Actividad docente: realización de formatos requeridos por la facultad, en estos formatos se registran las actividades académicas realizadas por los docentes a lo largo del semestre.

# 2. IDEOGRAMA

El sistema cuenta con una serie de característica implementada para facilitar el uso del mismo, a continuación se describen.

# Barra de navegación:

En la barra de navegación se muestran las áreas contenidas en el sistema

USER X ADMINISTRAR PLANIFICACIÓN ACADEMICA ACTIVIDAD DOCENTE

## **Iconos grandes:**

Representan procesos, cada icono está acompañado por una leyenda con el nombre del proceso y una descripción del mismo.



Figura 1. Iconos grandes

# **Regresar:**

Retorna a la página anterior.



Figura 2. Regresar

Siguiente:

Avanza a la siguiente página.



Figura 3. Avanzar

# **Guardar:**

Guardar datos en la base de datos.



Figura 4. Guardar

PDF:

Genera documento PDF



Figura 5. PDF

## Actualizar

Actualizar

Eliminar



Figura 7. Eliminar

## Colores:

Figura 6. Actualizar

Cada entrada de texto posee dos estado o colores, blanco (no contiene información o la información introducida no es correcta) y azul (información correcta).este rasgo es para poder visualizar de forma rápida donde se encuentra el error. Al ser azul el campo donde se ha introducido el texto significa que la información que se introdujo es correcta, en caso contrario se muestra de color blanco.

Sin datos (recuadro en blanco).

Semestre:		
Año Academico:	Completa este campo	



Datos erróneos (recuadro en blanco).



Figura 9. Datos 2

Datos correctos (recuadro en Azul y checking).



Figura 10. Datos 3

## **Mensajes:**

Si alguno de los campos solicitado en los formularios no fue llenado o no cumple con el formato del parámetro esperado, se le informara por un cuadro de dialogo al usuario solicitando la introducción correcta del dato.



Figura 11. Mensajes

# Fechas:

Para la introducción de datos referentes a fechas despliegue la pestaña y seleccione la fecha deseada.



Figura 12. Fecha 1

Si la fecha a introducir es la fecha actual presione el botón central.

_	Fecha Inicio:									
	20 <mark>/06</mark>	6/201								
	junio de 2017 -									
	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb			
	28	29	30	31	1	2	3			
	4	5	6	7	8	9	10			
	11	12	13	14	15	16	17			
	18	19	20	21	22	23	24			
	25	26	27	28	29	30	1			

Figura 13. Fecha 2

## Barra de menús:

Controles múltiples, con opciones para ver vista previa, aumentar, alejar y crear documentos en diferentes formatos



# 3. EL SISTEMA.

# LOGIN:

Ubicado en el borde izquierdo inferior



Figura 15. Inicio

Figura 16. login

Si el usuario es correcto se dirige a la página de inicio del sistema (HOME).

Una vez dentro del sistema, para salir presione "x" aparece en el borde izquierdo de la barra de navegación a la par del usuario.



Figura 17. X

# HOME:

Página de inicio del sistema



Figura 18. Home

Logo: Al dar click sobre el logo te redirige a la página de inicio de sistema



Figura 19. UNI

**Sobre user:** El nombre de usuario aparece en el borde izquierdo de la barra de navegación, al dar click sobre él redirige a la página "Home"



Figura 20. N usuario

# ADMINISTRAR:

Primera sección en la barra de navegación: En esta área contiene los campos para el registro de la información que el sistema necesita funcionar, la información introducida debe de ser veras para garantizar que la información arrojada por el sistema es confiable y real.

USER X	ADMINISTRAR PLANIFICACIÓN ACADEMICA ACTIVIDAD DOCENTE
Contiene:	
Creación de semestre.	$\langle \cdot \rangle$
-0-0-0-	CREACION DE SEMESTRE
	Semestre:
	Año Academico:
	Fecha Inicio:
Crossión de comostro	dd/mm/saaa
Creación de semestre.	Fecha Final: dd/mm/saaa
Primera etapa para usar el sistema, cree	
ios seriesires academicos.	
Figura 21. CS	



Contiene el formulario para creación de semestre académico, el sistema funciona una vez que el semestre académico ha sido introducido en él, por eso es la primer tarea que el administrador del sistema debe de hacer, sin un semestre almacenado en la base de datos no se pueden realizar el resto de tares dentro del sistema.

Una vez completados los campos requerido presione el botón guardar para almacenar la información.

# Administrar profesor



Figura 23. AP

Cada icono contiene formularios necesarios para Agregar, actualizar y eliminar información de docentes del sistema

		$\langle \rangle$				
	A	GREGAR DO	CENTE			
Nombres:			Primer y Segundo Nombre			
Apellidos:			Primer y Segundo Apellido			
Numero de Cedu	ila:	Telefono:	Genero M F:			
Email:		Numero de Empleado				
Tipo de Contrato	TC-40 TC-40	Nivel Academico	I			
Tipo de Carga	RT	Fecha de Ingreso: dd/mm/aaaa				
Nivel Académico Master en Admon Tino de Carga: P:	Nivel Académico: TS: Técnico Superior, Lic.: Licenciado. Ing.: Ingeniero. Esp:Especialista. MBA: Master en Admon de Empresas. MSc.: Master en Ciencias Dr.: Director.					
Tiempo.						
Tipo de Contrato Horario. MD: Med	: TC-40: Contrato io Tiempo.	) Fijo 40 Horas. TC-140: Co	ontrato Fijo 140-Horas. HE: Profesor			

Agregar.

Figura 25. Agregar docente

Una vez completados los campos requerido presione el botón guardar para almacenar la información.

Importante: el número de empleado debe de ser el correcto debido a que el sistema hará uso posterior de este. Un número de empleado erróneo causara posteriores pérdidas de información en los procesos que dependen de ella.

Numero de Emplado:				
Nombres y Apellidos:	AQUI APARECE EI	NOMBRE		
Telefono:				
L				
Email:			Nivel	Ing. 🔻
		A	Academico	
Tipo de Contrato	TC-40 🔻	Cargo		,
Tipo de Carga	R 🔻			
Nivel Académico: T Esp:Especialista. MBA Dr.: Director.	S: Técnico Supe A: Master en Admo	erior, Lic.: L n de Empres	.icenciado. In as. MSc.: Mast	g.: Ingeniero er en Ciencia
Tipo de Contrato: TC→ HE: Profesor Horario. I	40: Contrato Fijo 4 MD: Medio Tiempo	0 Horas. TC-1	140: Contrato F	ijo 140-Hora
Tipo de Carga: P: Pos Externo MD: Medio Tie	grado. R: Regular mpo.	o de Planta. H	Il Horario Interi	no HE: Horari

# Actualizar.

Figura 26. Actualizar docente

Es requerido el número de empleados para la actualización.



Figura 27. Eliminar docente

Es requerido el número de empleados para eliminar registro.

Creación de grupos

# Figura 28. CG

#### Figura 29. Creación de grupos

En el borde superior izquierdo se encuentra el botón "Grupos Existentes" al presionarlo se despliega una ventana, en ella se puede consultar los grupos existentes en el sistema.

Una vez completados los campos requerido presione el botón guardar para almacenar la información.



Figura 30. Grupos actuales

# Ingresar plan asignatura

		INGRESAR PLAN ASIGNATURA
	-	Plan Asignatura:
Ingresar Plan Asignatura.		Fecha del plan:
Creacion de un nuevo Plan Asignatura para las carreras.		

Figura 31. IPA

Figura 32. Ingresar plan asignatura

Una vez completados los campos requerido presione el botón guardar para almacenar la información.

Programa analítico de l	a asignatura	PROGRAMA ANALIT	CO DE LA ASIGNATURA
		Asignatura:	
		Carrera Ingenieria en Computación 🔻	Disciplina:
		Tipo de disciplina:	Plan Asignatura:
		Año en el que se Imparte:	
		<ul> <li>• • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ul>	
		Prerrequisito:	Precedencia:
-	ŕ	<ul> <li>• • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ul>	
Programa Analitico de la		Creditos:	Horas:
Asignatura		Frecuencia Semanal:	Semestre:
Estructuracion de las asignaturas y su contenido.		PLAN TEMATICO DE LA A Asignatura:	ASIGNATURA Numero de Unidades:
Figura 33. PAA		Horas de Clases:	Horas de Clases Practicas:
Una vez completados los ca	Horas recomendades de laboratorio: Descripcion: NOTA: El con	ntenido debe de ser un documento PDF	
información.	ara almacenar la	debidamente fo OBJETIVOS, R ORGANIZACIÓ TEMAS DE LAS	rmatesco, debe de contener: IN HODUCCION, ECOMENDACIONES METODOLOGICAS Y DE N, todas las unidades y CONTENIDOS POR 8 UNIDADDES.

Ξ

Figura 34.PAA2

# PLANIFICACIÓN ACADÉMICA:



Segunda sección en la barra de navegación

Para generar el reporte de carga académica presione el icono PDF

# Reporte de carga académica generado

				17/06	118 019 ACTOST	m. 19	04/2016 12	100:00 a	m.
Departamento: Lo	inguajas y Sh	mulación				Horas de	e clases		
Nombre del Profesor	Tipo Contrato	Nivel Academico	Asignatura que Imparte	Grupo	Frecuencia Semanal	Sement	Evaluaci ón	Total	observaciones
diagn Tangg	HE	ing.	Hatematics I	249-00	6 H, 6 H	95	6	102	ected con la
foneo	10-40	Lie.	Tendencias Tecnologicas	1941-00	5H, 4H	8	8	102	solo funuyas es
arolina	H	Lie.	Metodologia de la	280-00	8 H, 4 H	84	6	102	estas son la
Carolina	HE	Lie.	Metodologia de la	244-00	5H, 4H	96	6	102	estas son la
Teste Telle	70.00	145.0	Investigation	100.00	4 H 4 H				observaciones
			Neuroeimblotice				•		observaciones
Joria Talla	10-40	MS c.	Inteligencia	190-00	84,44	112	8		actae con la
Soria Talla	10-40	MS :	Inteligencia	140-00	5H, 4H	112	6	116	estas con la
Jacks Table	70.00	MC-	Neurosimbiotica Totalizzacia	104.00	80 40	112		116	observaciones
			Neurosimbiotica				-		observaciones
Sioria Talla	10-40	MSc.	Inteligencia Neuropimibiotica	1MS-CO	84,44	112	6	116	estes con la observaciones
Joria Talla	70-40	MSc.	Control	SN5-00	6H, 4H	96	6	102	es blen breve ():
lumberto Francisco	10-40	big (	Metodologia de la	2011-CO	6H, 4H	96	6	102	proeve 2m1
acqueline	10-40	5 g.	Ingenieria de Proyectos	191-00	SH, SH	104	8	110	estes con la
acqueline	10-40	trg.	Ingenieris de Proyectos	142-00	9 H, 5 H	104	6	110	estes con la
			1						To be a set of the set

Figura 37. Reporte de carga académica

En la opción de ASIGNAR CLASES A DOCENTES se selecciona el id del docente y el id de la asignatura almacenado en la base de datos (La información de docentes y asignatura son mostradas respectivamente en dos ventanas desplegable), también se le agregan las observaciones. Se presenta un listado de los docentes con asignaturas que ya existen en el sistema.

	ADMINISTRAR PLANIFICACIÓN ACADEMICA ACTIVIDAD		. 1	ASIGNATURAS: ING-COMPUTCIÓN ×
Docentes	Docentes Pertenecientes al Departamento: Lenguaje y simulación × COPIE SOLO EL ID QUE NECESITE	Asignatura	•	COPIE SOLO EL ID QUE NECESITE
				IDAsignatura
	IDDOCENTES			1inteligencia Neurosimbiotica
	0948Eleazar Antonio			2ingenieria de Proyectos
	ununJacqueine			3Matematica I
	unitzGiona Tara			4introduccion
	unitsterme			SMatematica I
	units			6Metodologia de la Investigacion
	units - Adda dec			7Metodologia de la investigacion
	uni07Kevino			8Control
	unitsGabriel			9Algoritmizacion y Estructuracion de Datos
	uni09Alfonso			10Lenguajes de Programacion
	uni10Humberto Francisco			11Conceptos de Lenguajes
	uni11Danilo			12Matematicas II
	unit2Maria			13Matematics III
	unit4karin			14Programacion Orientada a Objetos
	unitsximena			15Geometria Computacional
				16Tendencias Tecnologicas
				17Teoria de la Computacion
	Li L			
	Copright by MAYORGA'S INDUSTRIES 2553, All rights reserved			
	Close			երե
				Construction MAYODOA'S INDUSTRIES 2002 All citable mean and
				Copright by MAY CHESK & INDESTINGS 2555, All rights reserved
		-		Close

Figura 38. Modal docentes

Figura 39. Modal asignatura

Si el docente que necesita no aparece debe de ir a "Administrar-Administrar profesor-agregar" y agregarlo.

Si la asignatura que necesita no aparece debe de ir a "administrar-Programa analítico de la asignatura" y agregarlo.

	AS	IGNAF	CLASE	<b>)</b> S A D(	OCENTES	;	
Docentes	Agregar ID Docent	te SENTE		Agregar ID /	Asignatura		Asignatura
		2.112		Addivaterio			
				Agre	egar las observacion	es	1
	_				serveciones	/	
ACTUALES DOCENTES CON ASIGNATURAS							
		• * (	5 1	/1 ×	» D ₫.	A	
		ID Pro-Asig	NOMBRE Y APELI	JDO	ASIGNATURA	<b>_</b>	
		8	Adilson Isecc Gons	alez López	Metemetics I		
		18	Alfonso Mertin Box		Tendencies Tecnologi		
		9	Ceroline Flores		Metodologia de la Investigación		
		11	Gebriel Leceyo Seb	ellos	Introduccion		
		2	Glorie Telis Plores	Quintene	Inteligencie Neurosim		
		7	Glorie Telis Plores	Quintene	Metemetice I		
		17	Glorie Telis Plores	Quintene	Control		
		19	Humberto Francisc	o Zepeda	Metodologia de la Investigación		
		1	Jecqueline del Ros	erio López	Ingenierie de Proyect		
		5	Jecqueline del Ros	erio López	Ingenierie de Proyect		
		6	Jecqueline del Ros	erio López	Introduccion	+	
		•	l. e 11-		I = 1 · 1 = 1 · 1		

# Asignar clase a docentes

Figura 40. Asignar clases a docentes

Una vez completados los campos requerido presione el botón guardar para almacenar la información.

En la opción de ASIGNAR GRUPOS A DOCENTES se selecciona el id del docente y el id de la grupo almacenado en la base de datos (La información de docentes y grupo son mostradas respectivamente en dos ventanas desplegable), también se le agrega la fecha de asignación. Se presenta la carga académica.

Si el docente con asignatura no aparece relaciónelo en "Planificación académicacreación de la carga académica-Asignar Clase a Docente"

Si el grupo que necesita no aparece debe de ir a "administrar-Creación de grupos" y agregarlo.

	DOCENTES CON CLASES ASIGANADAS ×	Grupos Pertenecientes a la Carrera
Doc con Asig	COPIE SOLO EL ID QUE NECESITE	COPIE SOLO EL ID QUE NECESITE
	★ ※ さ ≪ < ■/1 > ≫ D 台, 品	
	ΒΤ Q Q	IDGrupo
	ID Pro-Adg NOMBRE Y APELLIDO ASIGNATURA	21M2-CD
	8 Adilson Isecc Gonzelex López Metematice I	31M3-CO
	18 Alfonso Mertin Boze Tendencies Tecnologic	41M4-CO
	9 Caroline Plores Metodologie de la Investigación	51M5-CO
	11 Gabriel Laceyo Sebellos Introduccion	62/M1-CO
	Z Gloria Talle Plores Quintane Inteligencia Neuroaim	7
	7 Gloria Telle Plores Quintene Metematice I	92/44-00
	17 Gloris Telís Flores Quintens Control	103T1-CO
	19 Humberto Francisco Zepede Metodologia de la Investigación	113T2-CO
	1 Jacqueline del Roserio López Ingenierie de Proyects	123T3-00
	5 Jacqueline del Roserio López Ingenierie de Proyect:	133T4-OO
	li l	144T1-CD
		154T2-00
		164T3-CO
		17SN1-CO
		185N2-CO
	Copright by MAYORIGA'S INDUSTRIES 2553, All rights reserved	
	Close	
	Downston .	
		կլ

Figura 41. Modal Docente Asignatura

Figura 42. Modal grupos

Close

Al igual que la página anterior se muestra una visualización de la carga académica para permitir verificar la información.

Doc con Asig	ASIC Agregar ID Docente Aqui va el ID del DOCE	ONAR GRU con Asignatura NTE con clase asignada	JPOS	S A DC	OCENTES upo Grupo dd/mm/sass	Fech	]	Grupos
	DOCENT	TES-ASIGNATU	RAS-GI	RUPOS				
	• • • • •	e ⊲ <mark>1</mark> /1	ь нь -	0 ፊ•	A 🖲 T Q	٩	۹	
		CARGA A	CADEN	AICA AC	TUAL		*	
	DOCENTE	ASIGNATURA	HORAS	NOMBRE	OBSERVACIONES			
	Jecqueline	Ingenieria de Provectos	110	1M1-CO	estas son la observaci	ones		
	Jocqueline	Ingenierio de Provectos	110	1M2-C0	estes son le observeci			
	Jecqueline	Ingenierio de Provectos	110	1M3-CO	estas son la observaci			
	Glorie Telie	Inteligencie Neuroaimbiotice	118	1M1-CO	estes son le observeci			
	Glorie Telie	Inteligencie Neurosimbiotice	118	1M2-C0	estes son le observeci			
	Glorie Telie	Inteligencie Neurosimbiotice	118	1M3-CO	estes son le observeci			
	Glorie Telie	Inteligencie Neurosimbiotice	118	1M4-CO	estes son le observeci			
	Gloris Telis	Inteligencie	118	1M5-CO	estes son le observeci	00.63	Υ.	
	<b>▲</b>					•		

## Asignar grupos a docentes

Figura 43. Asignar grupos a docentes

Una vez completados los campos requerido presione el botón guardar para almacenar la información.

# Plan calendario

	•	DATOS GENERALES  Facultad: Cerrera: Departamento:
Plan Calendario.		Asignatura:
Creación, organización y actualización de planes calendarios de sus respectivas asignaturas a impartir durante el semestre.		Bemestre Academico: Grupos: FALTA, NO BE QUE VA AQUÍ:
Figura 44. PC		C. CP. 8. TC. PC. L8. T. GC. Horarios de Consultas: Creditos: II. Objetivos Generales de la Asignatura

Figura 45. Plan calendario

El plan calendario es la segunda opción contenida en este menú y es un formato para la creación del documento de plan calendario. Una vez completados los campos requeridos presione el botón PDF para generar documento.



![](_page_21_Figure_2.jpeg)

En planificación horaria es la encargada de la estructuración de los horarios de clases de los grupos, en ella se muestran los años de la carrera de ingeniería en computación, dentro de cada uno se encuentran organizados los grupos creados en el sistema.

![](_page_21_Figure_4.jpeg)

Figura 48. Grupos H

Cada grupo que se muestra es un grupo existente en la base de datos y que puede o no tener docentes con asignaturas, los docentes asignados son docentes que ya se encuentran agregados en la carga académica, cada grupo de clase muestra información únicamente relacionada con ese grupo. Cuando se selecciona un grupo se muestra el asistente para la organización del horario del grupo.

En la ventana del asistente para la organización horaria se muestra el horario actual, esta la opción para agregar y eliminar una hora determinada.

![](_page_22_Figure_1.jpeg)

Consultar Profesores para el grupo (botón "Docentes")

![](_page_22_Figure_3.jpeg)

Agregar: Los únicos elementos a introducir son el ID PAG(Profesor-Asignatura-Grupo), el id del profesor y seleccionar una hora del calendario. Presione el icono de Agregar para añadir el registro al sistema

ID PAG AQUÍ	ID P
ID Docente y Asignatura:	
Figura 50. ID PAG v P gua	rdar

![](_page_22_Figure_6.jpeg)

Una vez completados los campos requeridos presione guardar para almacenarlo en la base de datos. Si no se muestra ninguna hora ocupada, presione el botón actualizar de la "barra de menús". Si aún no aparece significa que no hay horas asignadas en ese grupo aun

Eliminar: Agregar el ID PAG y seleccione la hora que desea eliminar, presione elimine el icono de Eliminar para eliminar registro del sistema.

ID PAG AQUÍ	CASILLA
ID Docente y Asignatura:	

Figura 52. ID PAG eliminar

**Consultar el ID PAG de profesores del grupo:** presione el botón <u>Docente</u>, se desplegará una pestaña con la información de los docentes y asignaturas que están asignados a ese grupo, seleccione los ID de PAG y P que desee.

A C ++ + 1 / 1 >>>> D + A		с	OPIE SOLO EL	ID QUE NECESITE	
C       C      C					
T Q Q Q Q           ID PAC         ID P         NOMBRE         ASIGNATURA         GRUPO           1         uni01         Jacquetine         Ingenieria de Proyectos         IMI-CO           4         uni02         clioria Talla         Inteligencia         IMI-CO           13         uni02         Janine         Inteligencia         IMI-CO           18         uni09         Anfonso         Tendencias Tecnologicas         IMI-CO           Teterk Recritic vita Vita Vita Vita Vita Vita Vita Vita V	• •	• •	-ee - e - <mark>1</mark>	/1 🕨 🕨 🗅	d. e
ID PAC         ID P         NOMBRE         ASIGNATURA         GRUPO           1         uni01         Jacquetine         Ingenieria de Proyectos         IMI-CO           4         uni02         Gloria Talla         Inteligenda Mecrofimiteta         IMI-CO           13         uni02         Jantne         Inteligenda Mecrofimiteta         IMI-CO           18         uni09         Alfonso         Tendencias Tecnologicas         IMI-CO           Testir Reporte vision Coortect Testi A D 200-2017.	8	<b>Q</b>	<b>q</b> q		
1         un01         Jacquellne         Ingenierla de Proyectos         141-50           4         un02         Gioria Tarla         Intelligenda         141-50           13         un03         Janine         Intelligenda         141-50           13         un03         Janine         Intelligenda         141-50           18         un09         Alfonso         Tendencias Tecningicas         341-50           Teerik Roothou VILS trai vesuor. Courtent Yeerik 40 5. 200+2017	ID PAG	ID P	NOMBRE	ASIGNATURA	GRUPO
4         uni02         Gioria Taila         Intelligencia Neurosimbiotica         1Mi-CO           13         uni03         Janine         Intelligencia Intelligencia         1Mi-CO           18         uni09         Alfonso         Tendencias Tecnologicas         1Mi-CO	1	uni01	Jacqueline	Ingenieria de Proyectos	1M1-CO
13         uni03         Janine         Intelligencia         IMI-CO           18         uni09         Alfonso         Tendencias Tecnologicas         1MI-CO	4	uni02	Gioria Talía	Intellgencia Neurosimbiotica	1M1-CO
13 uni09 Alfonso Tendencias Tecnologicas 1M1-CO Teerk Records v11.8 trai version. Councits Teerk 40.8: 2006-2017.	13	uni03	Janine	Inteligencia	1M1-CO
Telerik Reporting v11.0 bial version, Copyright Telerik AD (5 2006-2017.	18	un109	Alfonso	Tendencias Tecnologicas	1M1-CO
		Telerik	Reporting v11.0 trial versi	on. Coovright Telerik AD @ 2006-2017.	
					F
Luph	Copright by MAYORGA'S INDUSTRIES 2553, All rights reserved				

Figura 53. ID PAG

Las horas o casillas a ocupar de la semana se encuentran en el borde derecho de la pantalla, al pasar sobre ellas el elemento aumenta de tamaño y muestra un texto con la hora a la que pertenece.

![](_page_23_Figure_5.jpeg)

Figura 54. Calendario 2

En el borde izquierdo se muestra las horas que ya están ocupadas en ese grupo, si la hora está ocupada aparecerá la siguiente información: Nombre del docente, Asignatura que imparte, el grupo actual y la inicial P, S o T (Primera periodo, Segunda periodo, Tercera periodo) referente al periodo de clase.

Si el docente con asignatura y grupo que necesita no aparece quiere decir que aún no está incluido en la carga académica actual, inclúyalo en "Creación de carga académica" y siga los pasos descritos en este manual para "creación de carga académica".

Si introdujo una hora al sistema y esta no apareció es porque el sistema impidió la inserción del registro debido a que esa hora en ese grupo o el docente a esa hora en otro grupo ya está ocupado

## Plan diario de clases

<u>د</u>		I. DATOS GENERALES
		Feculted:
		Carrera:
	<b>^</b>	Departamento:
Plan Diario de Clases.		Asigneture:
Estructuracion de los reportes		Profesor:
correspondientes a las asignaturas a impartir.		Grupos: Duración:
Figura 55. PDC		Unidied tematica:
		Tipo de FOE:
		II. COMPONENTES DIDACTICOS
		Objetivos:
		Contenido a Desarrollar:

Figura 56. Plan diario de clases

Contiene el formulario para la realización del plan diario de clase. Una vez completados los campos requerido presione el botón guardar para almacenar la información.

# **ACTIVIDAD DOCENTE:**

PLAN AQUI APARECERA EL N AQUI APARECERA LA P	OPERATIVO INDIVI	DUAL AQUI APARECE LA CARRERA AQUI APARECE LA CARRERA
	OPERATIVO INDIVI	DUAL AQUI APARECE LA CARRERA AQUI APARECE LA CARRERA
AQUI APARECERA EL M	IOWERE: Departamento Docente: ACULTAD Carrera: Tipo de Contrato TC-40	AQUI APARECE LA CARRERA
AQUI APARECERA LA F	ACULTAD: Carrera: Tipo de Contrato TC-40	AQUI APARECE LA CARRERA
	Tipo de Contrato	
TC-40: Contrato Fijo 40 Horas. 1	C-140: Contrato Fijo 140-Horas. HE: Profe	sor Horario. MD: Medio Tiempo.
1. ACTIVIDADES DE V	/IGENCIA INTERSEMESTRAL E IM	NTERANUAL
acion de:.		
Plan calendario.	Fecha de tie entrega/realizacion	mpo requerido H/S
	dd/mm/aaaa 0	
	EVIDENCIAS: copia de OBS planes calendarios con VBO del jefe de dpto.	ERVACIONES:
	1. ACTIVIDADES DE V acion de:. Plan calendario.	1. ACTIVIDADES DE VIGENCIA INTERSEMESTRAL E IN         acion de::         Plan calendario.       Fecha de entrega/realizacion         didimmisaaa       0         EVDENCIAS: copia de planes calendarios con VBO del jefe de dpto.       OES

Figura 58. Plan operativo individual

Formulario para la creación del plan operativo individual, en este formulario los campos de tiempos requeridos H/S se van sumando. Una vez completado puede guardar el documento

![](_page_27_Picture_1.jpeg)

Informe cualitativo cuantitativo y de consultas

Figura 60. Informe cualitativo cuantitativo de consultas

En la sección de INFORME CUANTITATIVO (TOTAL Y PORCENTAJE DE APROBADOS Y REPROBADOS POR GRUPO), la única información requerida es la <u>Matricula inicial</u>, la <u>Matricula Efectiva</u> y <u>Aprobados</u>

![](_page_27_Picture_5.jpeg)

Figura 61. Detalle

El resto de campos de esta sección son calculados automáticamente.

Informe Académico por Grupo de Clases Asistido en Semestre La Primera página en cuesta general de actividades dentro de la universidad. Siguientes, actividades desarrolladas en cada grupo clase.	•	CONTROMISE ACDÉMICO POR GRUPO DE CLASES ASISTIDO EN SEMESTRE      Mombre del Docente:     ADU ARAECERA EL NOMERE     Fecha de     Ilenado:     PARTICIPA EN LAS TAREAS DE LA     FACULTAD     Coloque 0 (participación nula), 1(si apoyo medianamente), ó 2 (apoyo total) en cada item según usted crea     Extensión universitaria, emprendedurismo:     I     Participación en tareas de Feria:     Apoyo de trabajo metodológico en Depto:     Participación en los planes de capacitación:
Figura 62. IAGCAS 1		Culminación de estudios, jurado, tutor, etc:
		Asjon ducamentos para en experiente de la

## Informe académico por grupo de clases asistido en semestre

![](_page_28_Figure_3.jpeg)

Esta opción está compuesta por dos formularios, una vez llenado el primer formulario ir a la parte inferior y dar click en el icono de avanzar para dirigirse al siguiente formulario

INFORME ACDÉMICO POR GRUPO DE CLASES ASISTIDO EN SEMESTRE	
Asignatura: AQUI APARECERA LA ASIGNATURA: Grupo de Clase: GXXXXX	
paguina: de:	
Coloque en la casilla en bianco el numero correspondiente unidades del programa planificadas y ejecutadas	
Unidades Planificadas en la Asignatura/Semestre 0 % eutometico %	
Unidades Ejecutadas en la Asignatura/Semestre 🛛 🛛 🙀 automatico %	
Unidades no Ejecutadas en la Asignatura/Semestre %	
Coloque en la casilla en bianco el número correspondiente a las horas según las preguntas.	
Horas planificadas en la Asignatura/Semestre	
Horas ejecutadas en la Asignatura/Semestre a 🛛 🙀 eutometico %	
Horas no ejecutadas en la Asignatura/Semestre %	
Horas de reposiciones de clases no ejecutadas/Semestre %ejecutado	

Figura 64. IAGCAS 3

Al completar el formulario algunos campos serán auto calculado y el usuario no deberá introducirlos, todo campo que quede sin completar deberá de ser completado por el usuario.

El sistema se encargara de calcular el resto de campos, aquí queden en blanco el usuario debe de encargarse de completarlas

Completar manual mente campos, el campo en blanco aún no cuenta con su dato, el campo en azul ya fue llenado

![](_page_29_Picture_4.jpeg)

Figura 65. Detalle 2

Campo auto calculado

![](_page_29_Picture_7.jpeg)

Figura 66. Detalle 3

# ÍNDICE DE CONTENIDO MANUAL DE USUARIO

1.	INTRODUCCIÓN	1
2.	IDEOGRAMA	2
3.	EL SISTEMA	6
	LOGIN:	6
	HOME:	7
	ADMINISTRAR:	8
	Creación de semestre	8
	Administrar profesor	9
	Creación de grupos	. 11
	Ingresar plan asignatura	. 13
	Programa analítico de la asignatura	. 13
	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA:	.14
	Creación de la carga académica	. 14
	Plan calendario	. 20
	Planificación horaria	.21
	Plan diario de clases	. 25
	ACTIVIDAD DOCENTE:	. 26
	Plan operativo individual	. 26
	Informe cualitativo cuantitativo y de consultas	. 27
	Informe académico por grupo de clases asistido en semestre	. 28

# ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1. Iconos grandes	Pág. 2
FIGURA 2. Regresar	Pág. 2
FIGURA 3. Avanzar	Pág. 2
FIGURA 4. Guardar	Pág. 2
FIGURA 5. PDF	Pág. 2
FIGURA 6. Actualizar	Pág. 3
FIGURA 7. Eliminar	Pág. 3
FIGURA 8. Datos 1	Pág. 3
FIGURA 9. Datos 2	Pág. 3
FIGURA 10. Datos 3	Pág. 4
FIGURA 11. Mensajes	Pág. 4
FIGURA 12. Fecha1	Pág. 4
FIGURA 13. Fecha 2	Pág. 5
FIGURA 14. Menú	Pág. 5
FIGURA 15. Inicio	Pág. 6
FIGURA 16. Login	Pág. 6
FIGURA 17.X	Pág. 6
FIGURA 18. Home	Pág. 7
FIGURA 19. UNI	Pág. 7
FIGURA 20. N usuario	Pág. 7
FIGURA 21. CS	Pág. 8
FIGURA 22. Creación de semestre	Pág. 8
FIGURA 23. Ap	Pág. 9
FIGURA 24. AAE	Pág. 9
FIGURA 25. Agregar docente	Pág. 9
FIGURA 26. Actualizar docente	Pág. 10
FIGURA 27. Eliminar docente	Pág. 11
FIGURA 28. CG	Pág. 11
FIGURA 29. Creación de grupos	Pág. 11

FIGURA 30. Grupos actuales	Pág. 12
FIGURA 31. IPA	Pág. 13
FIGURA 32. Ingresar plan asignatura	Pág. 13
FIGURA 33. PAA	Pág. 13
FIGURA 34. PAA2	Pág. 13
FIGURA 35. CCA	Pág. 14
FIGURA 36. Carga académica	Pág. 14
FIGURA 37. Reporte de carga académica	Pág. 15
FIGURA 38. Modal docentes	Pág. 16
FIGURA 39. Modal asignaturas	Pág. 16
FIGURA 40. Asignar clases a docentes	Pág. 17
FIGURA 41. Modal Docente Asignatura	Pág. 18
FIGURA 42. Modal grupos	Pág. 18
FIGURA 43. Asignar grupos a docentes	Pág. 19
FIGURA 44. PC	Pág. 20
FIGURA 45. Plan calendario	Pág. 20
FIGURA 46. Carga académica	Pág. 21
FIGURA 47. Selección de grupos	Pág. 21
FIGURA 48. Grupos H	Pág. 21
FIGURA 49. Organización de grupos	Pág. 22
FIGURA 50. ID PAG y P guardar	Pág. 22
FIGURA 51. Calendario	Pág. 22
FIGURA 52. ID PAG y P eliminar	Pág. 22
FIGURA 53. ID PAG	Pág. 23
FIGURA 54. Calendario 2	Pág. 23
FIGURA 55. PDC	Pág. 25
FIGURA 56. Plan diario de clases	Pág. 25
FIGURA 57. POI.	Pág. 26
FIGURA 58. Plan operativo individual	Pág. 26
FIGURA 59. ICCC	Pág. 27
FIGURA 60. Informe cualitativo cuantitativo de consultas	Pág. 27

FIGURA 61. Detalle	Pág. 27
FIGURA 62. IAGCAS 1	Pág. 28
FIGURA 63. IAGCAS 2	Pág. 28
FIGURA 64. IAGCAS 3	Pág. 28
FIGURA 65. Detalle 2	Pág. 29
FIGURA 66. Detalle 3	Pág. 29