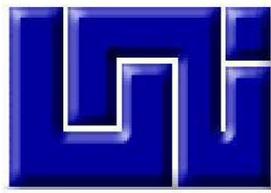


UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
RECINTO UNIVERSITARIO SIMON BOLIVAR
FACULTAD DE ELECTROTECNIA Y COMPUTACION



Sistema Gestor de Contenido-Indexación e HibernateSearch (SiGeC-INIBAS).

MANUAL DE USUARIO

Elaborado por:

- * Br. Johanna del Carmen Vásquez Villalta.**
- * Br. Raquel Sotelo Almendarez.**

Managua, Nicaragua 27 de Noviembre del 2014

* Autenticación

Para usar el sistema lo primero que se debe hacer es autenticarse ante el sistema, éste determinará el tipo de perfil que tiene el usuario autenticado y qué permisos se asocian al perfil del usuario. La imagen siguiente muestra el Login del Sistema:



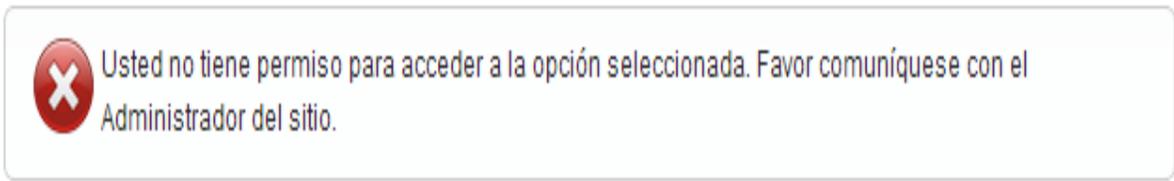
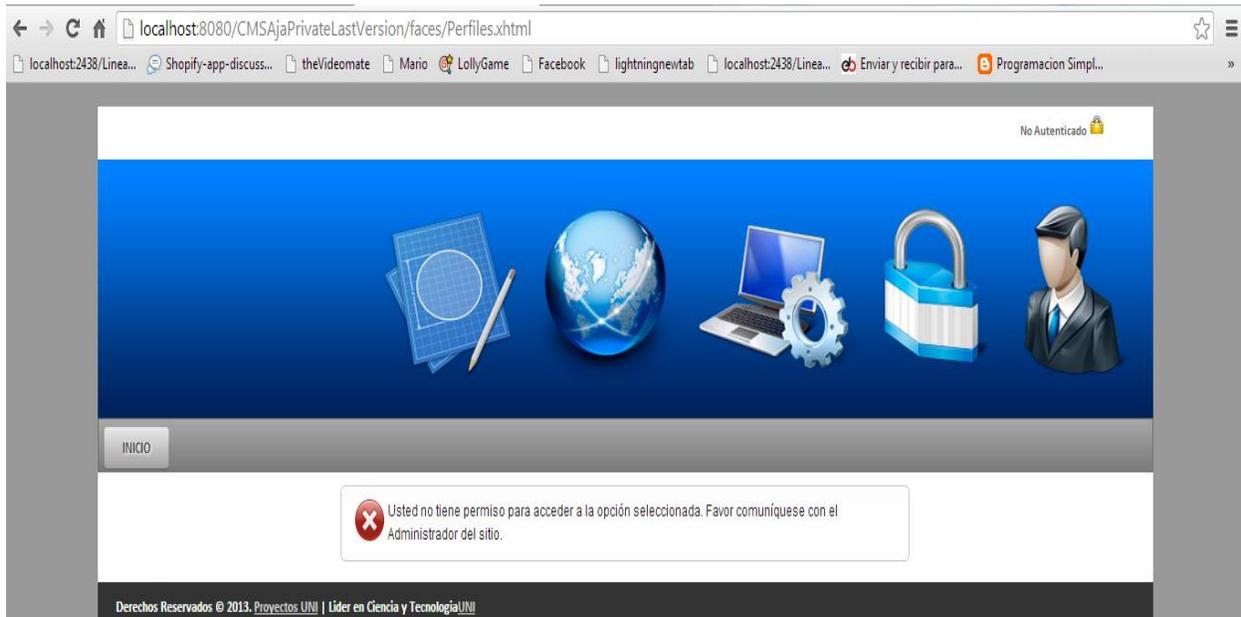
The image shows a login form titled "Autenticación". It contains a section labeled "Datos de Autenticación" with two input fields: "Nombre de usuario:" and "Clave de Acceso:". Below the fields is a blue button labeled "Aceptar". At the bottom of the form, there is a footer that reads "Derechos Reservados © 2013. PROYECTOS UNI | Lider en Ciencia y Tecnología".

Posibles resultado→

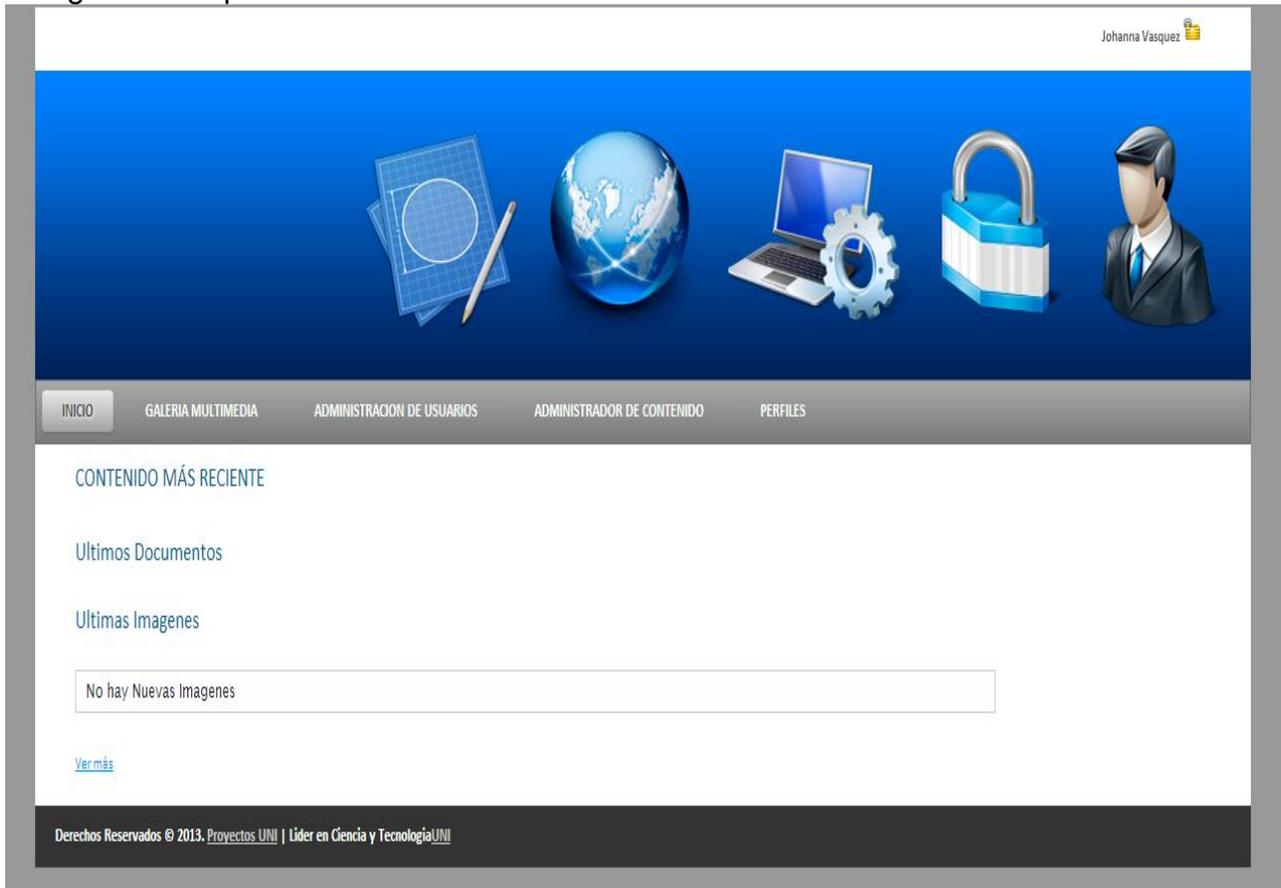


The image shows the same login form as above, but with a red error message at the top: "Fracaso Usuario No registrado". The "Nombre de usuario:" field now contains the text "joanblank@yahoo.es". The "Clave de Acceso:" field is empty. The "Aceptar" button is still present. The footer remains the same: "Derechos Reservados © 2013. PROYECTOS UNI | Lider en Ciencia y Tecnología".

Únicamente se solicitan los dos requerimientos comunes para autenticación "usuario" y "contraseña". Si un usuario no ha recibido el debido permiso para ingresar a cualquier página del sistema, éste mismo negará a este usuario el simple hecho de cargar la página en su totalidad e informará al usuario que no tiene permiso para acceder a la página y a su contenido



Una vez autenticado de manera correcta tendremos disponibles cada opción que el perfil asociado al usuario logeado nos permita:



El usuario logeado para caso de ejemplo es el mismo desarrollador:



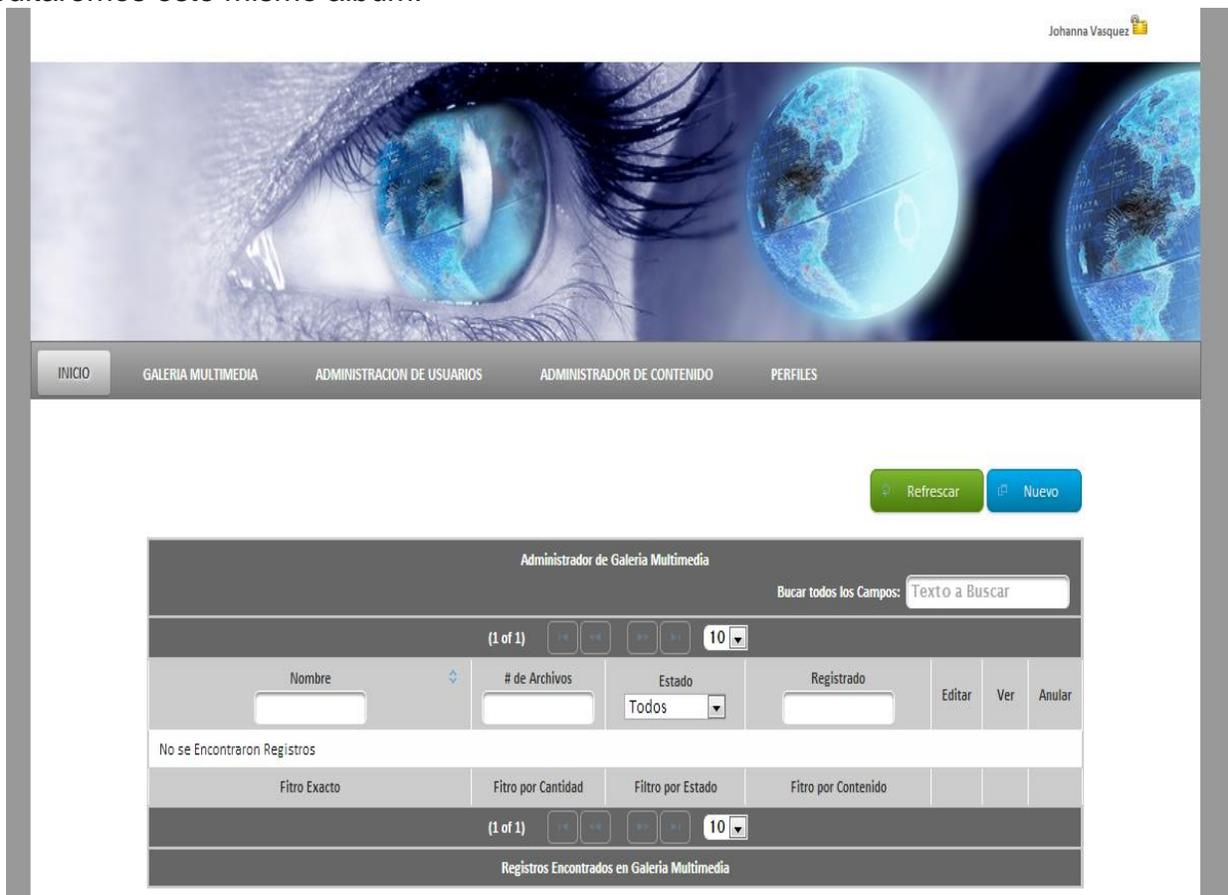
* Administración de Galería Multimedia:

Primero se debe dar clic sobre el menú directamente en el enlace "GALERIA MULTIMEDIA" →



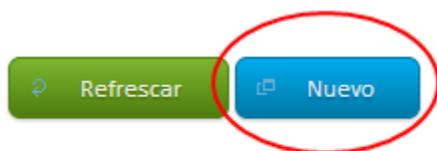
El sistema se encarga de llevar al usuario hasta la página correcta:

Como se observa en la imagen actualmente no se tiene creado ni un solo album, crearemos uno y luego editaremos este mismo álbum.

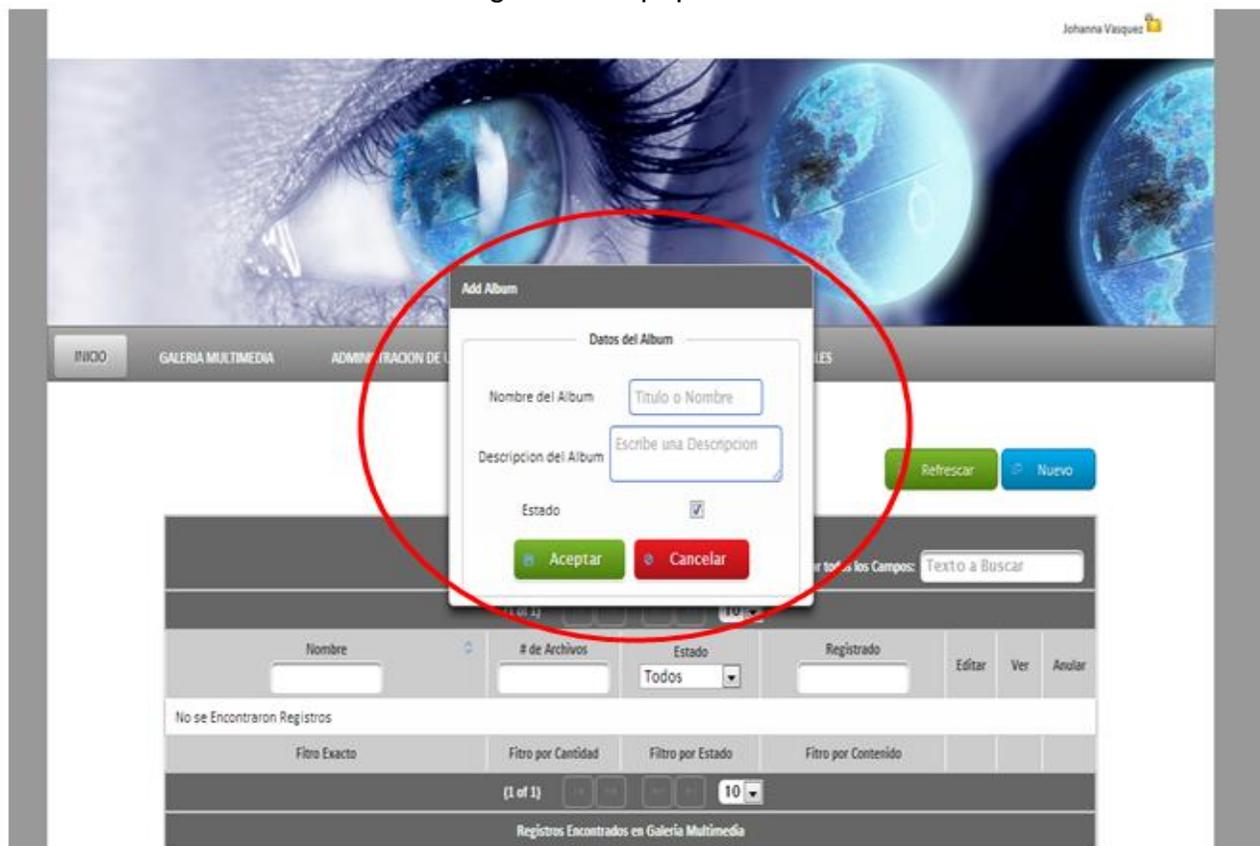


* Crear un album multimedia

Para crear uno damos clic sobre el botón Nuevo→

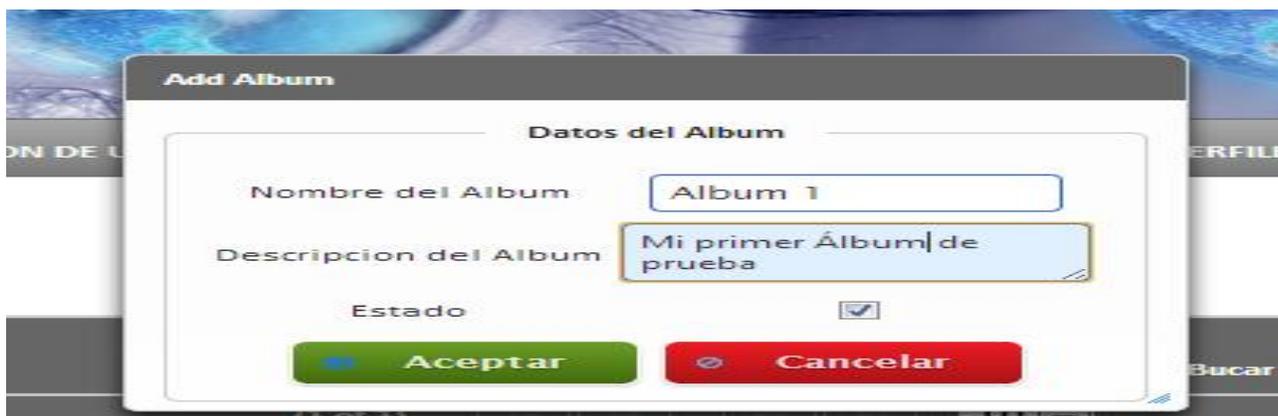


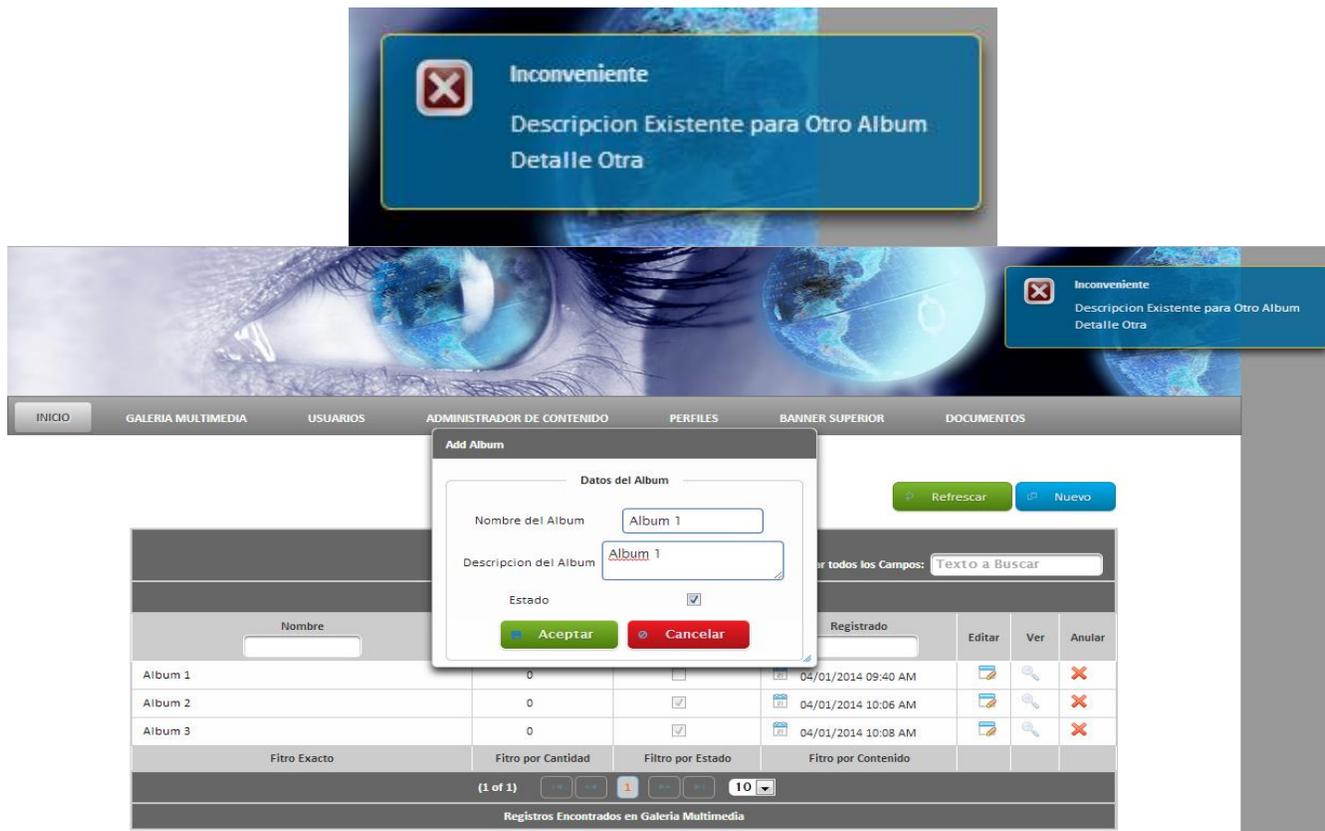
Al dar clic sobre el botón se levanta el siguiente Popup→



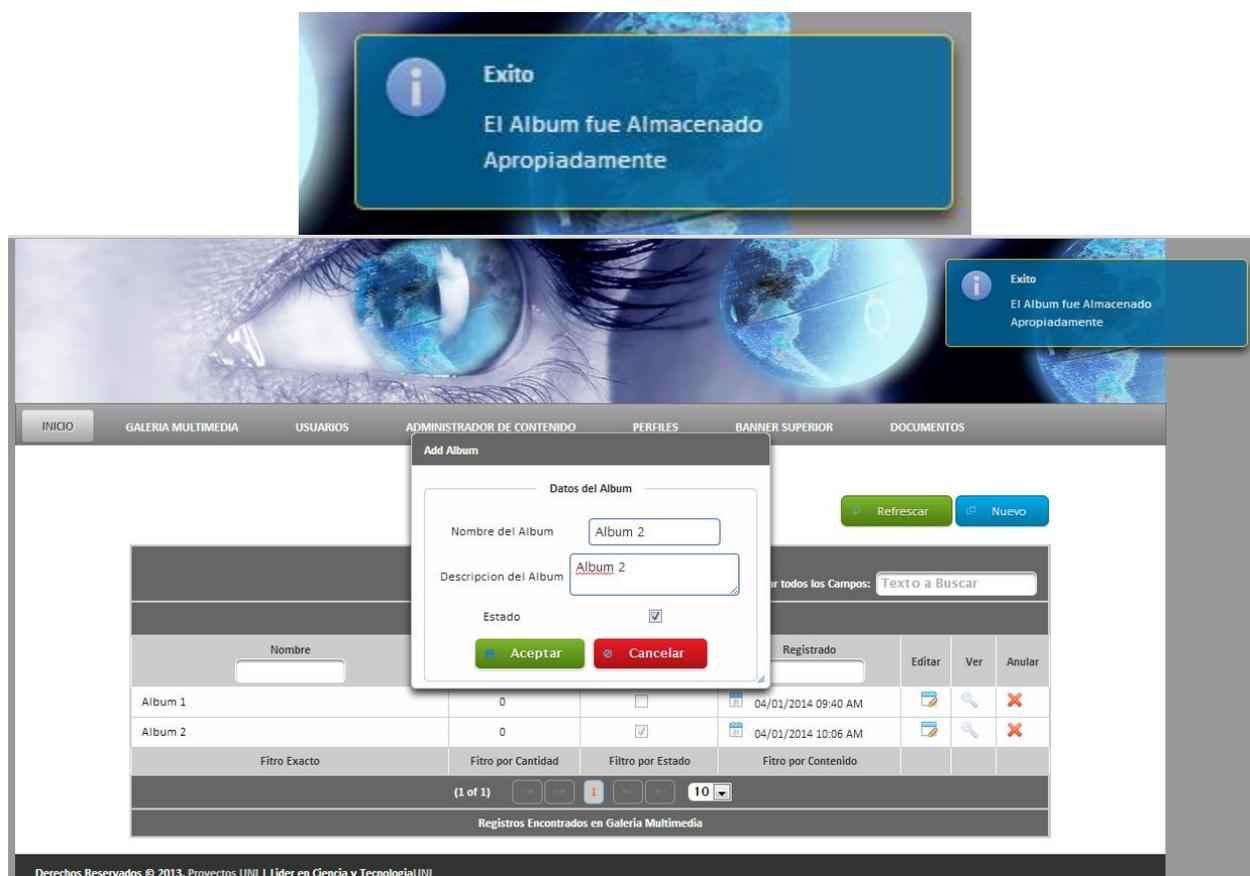
Cabe mencionar que existen ciertas restricciones para crear un álbum, las más importantes:

1. Nombre del álbum debe ser único.
2. Descripción del álbum igual debe ser única.





Podemos ver que hemos agregado un album a nuestro CMS →



Administrador de Galeria Multimedia

Bucar todos los Campos:

(1 of 1) 1 10

Nombre	# de Archivos	Estado	Registrado	Editar	Ver	Anular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos	<input type="text"/>			
Album 1	0	<input type="checkbox"/>	04/01/2014 09:40 AM			
Filtro Exacto	Filtro por Cantidad	Filtro por Estado	Filtro por Contenido			

(1 of 1) 1 10

Registros Encontrados en Galeria Multimedia

En la imagen anterior observamos la información principal de el album creado: nombre, # de Archivos (Actualmente no se dispone de ninguno, agregaremos un par para ejemplificar), el estado que puede ser "Activo" o "Inactivo", fecha en que se creo este registro y las distintas acciones que tenemos para un Album.

✳ **Edtando un album:**

Administrador de Galeria Multimedia

Bucar todos los Campos:

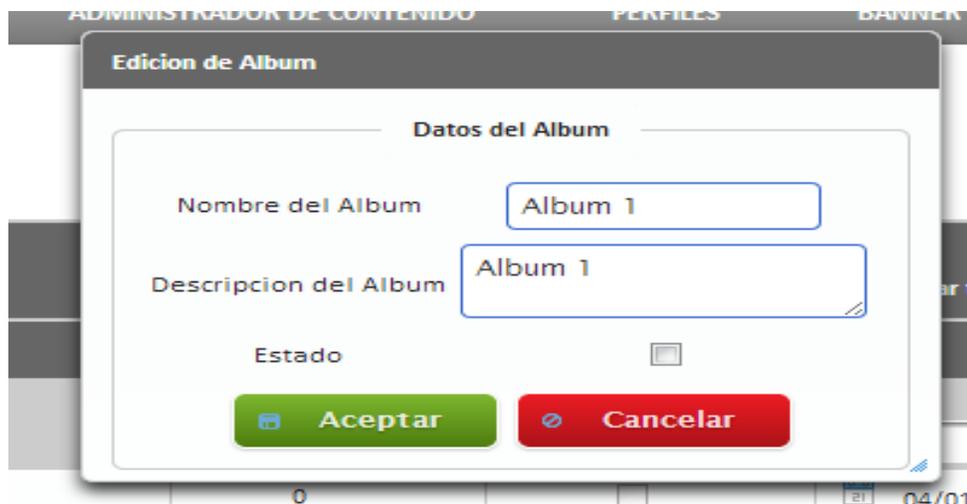
(1 of 1) 1 10

Nombre	# de Archivos	Estado	Registrado	Editar	Ver	Anular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos	<input type="text"/>			
Album 1	0	<input type="checkbox"/>	04/01/2014 09:40 AM			
Album 2	0	<input checked="" type="checkbox"/>	04/01/2014 10:06 AM			
Album 3	0	<input checked="" type="checkbox"/>	04/01/2014 10:08 AM			
Filtro Exacto	Filtro por Cantidad	Filtro por Estado	Filtro por Contenido			

(1 of 1) 1 10

Registros Encontrados en Galeria Multimedia

* Seleccionamos el Album "Album 1"→



Podemos cambiar nombre, descripción y el Status de nuestro Album. Observemos en la imagen un aspecto interesante, el usuario autenticado es el mismo programador, al parecer en "Perfiles", el perfil del usuario no tiene permiso de ver los archivos de cualquier album→

Editar	Ver	Anular
		
		
		

El evento "Ver" está deshabilitado. Si deseamos agregar archivos debemos ir a Perfiles y asignarle a este usuario el permiso para poder ver los archivos de los album. Para poder explicar cómo agregar archivos a un album hemos agregado el permiso correspondiente al perfil del usuario (Luego se explicará cómo)→

Retrescar Nuevo

Administrador de Galería Multimedia

Buscar todos los Campos:

(1 of 1) [Paginación] 10

Nombre	# de Archivos	Estado	Registrado	Editar	Ver	Anular
Album 1	0	<input type="checkbox"/>	04/01/2014 09:40 AM	[Icono]	[Icono]	[Icono]
Album 2	0	<input checked="" type="checkbox"/>	04/01/2014 10:06 AM	[Icono]	[Icono]	[Icono]
Album 3	0	<input checked="" type="checkbox"/>	04/01/2014 10:08 AM	[Icono]	[Icono]	[Icono]

Filtro Exacto Filtro por Cantidad Filtro por Estado Filtro por Contenido

(1 of 1) [Paginación] 10

Registros Encontrados en Galería Multimedia

© 2013. [Proyectos UNI](#) | Líder en Ciencia y Tecnología UNI

De esta manera para poder visualizar los archivos del album "Album 1" damos doble clic sobre el icono "Ver" en la fila correspondiente y de inmediato se levanta el siguiente cuadro de dialogo* →

Nuevo

Contenido Minimizable

Administrador de Archivos

Buscar todos los Campos:

(1 of 1) [Paginación] 5

Descripcion del Archivo	Estado	Tipo de Archivo	Ver	Anular
No se Encontraron Registros				

Filtro Tipo de Archivo

(1 of 1) [Paginación] 5

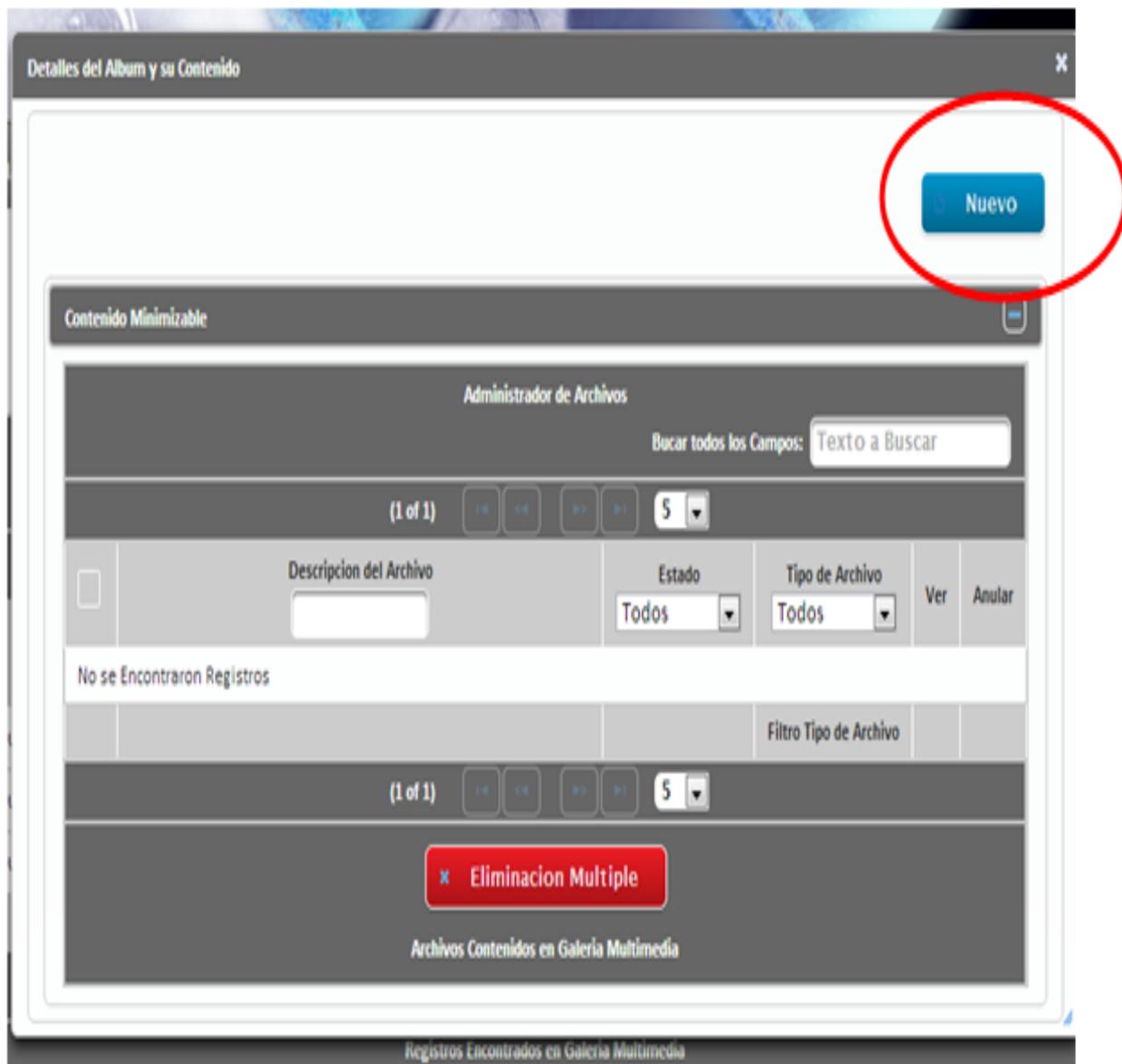
Eliminacion Multiple

Archivos Contenidos en Galería Multimedia

Registros Encontrados en Galería Multimedia

Derechos Reservados © 2013. [Proyectos UNI](#) | Líder en Ciencia y Tecnología UNI

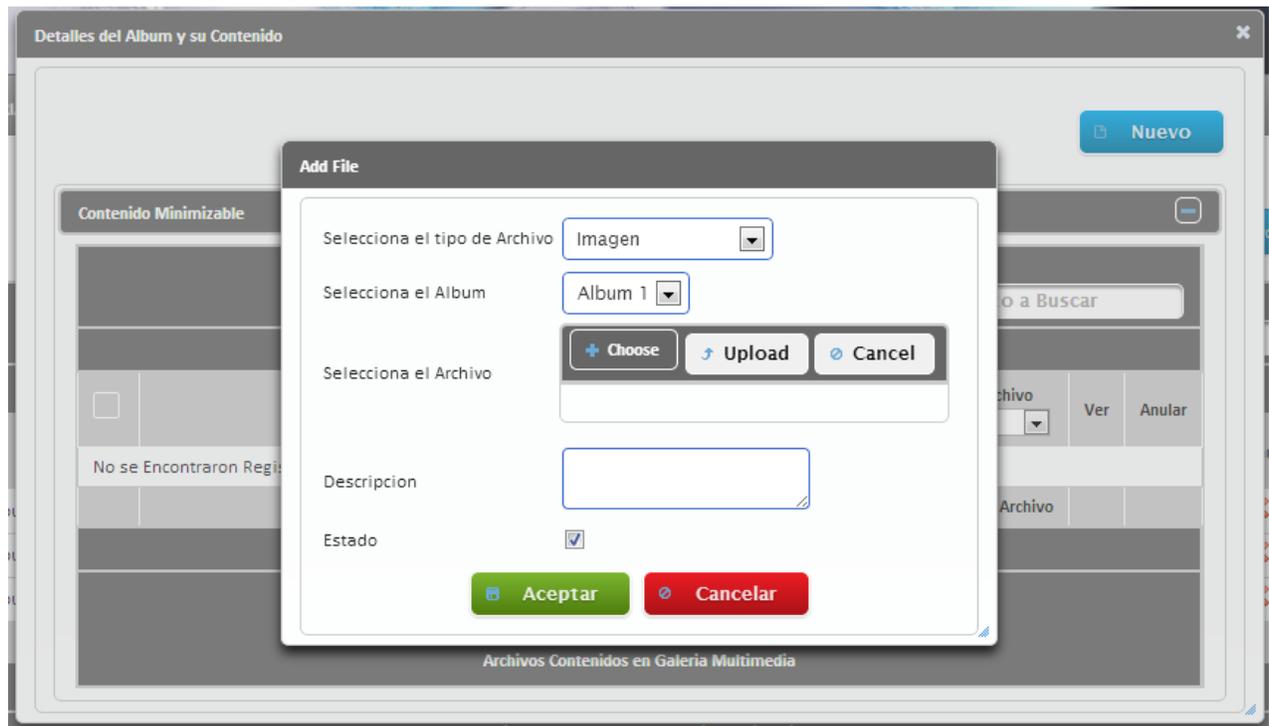
* **Agregando un archivo a “Album 1”→**



Después de dar clic sobre el botón “Nuevo” se presenta el siguiente dialogo:

Características a cargar :

1. Tipo de Archivo→ a. Imagen y b. Video de Youtube.
2. Album.
3. Seleccionar el Archivo, si se trata de un video sólo deberá entregar la URL de este video.
4. Descripción del Archivo/Video



* Administración de Usuarios:

Click sobre →



El sistema llevará al usuario hasta la página correspondiente:

Johana Vasquez

INICIO GALERIA MULTIMEDIA ADMINISTRACION DE USUARIOS ADMINISTRADOR DE CONTENIDO PERFILES

Nuevo

Listado de Usuarios Registrados en la Aplicación

Bucar todos los Campos:

10

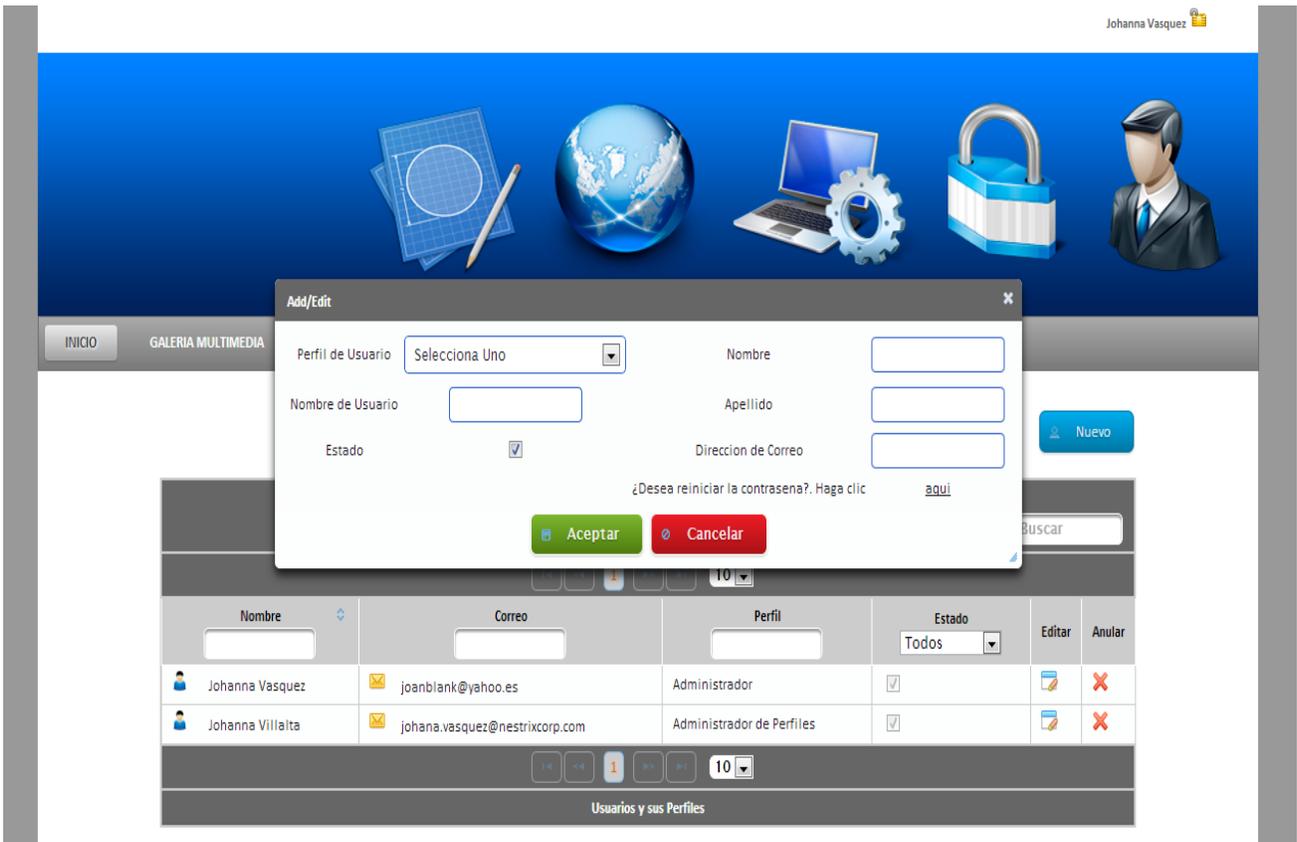
Nombre	Correo	Perfil	Estado	Editar	Anular
Johana Vasquez	joanblank@yahoo.es	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>		
Johana Villalta	johana.vasquez@nestrixcorp.com	Administrador de Perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>		

10

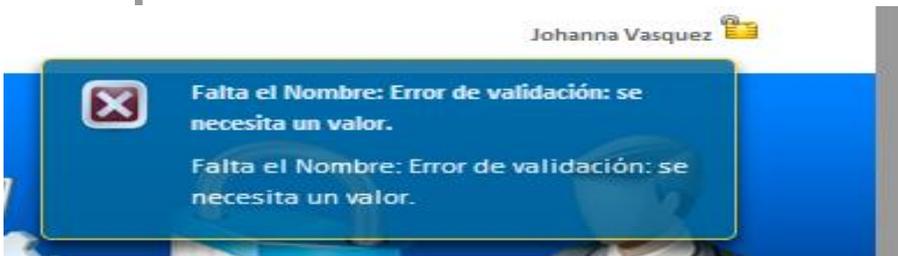
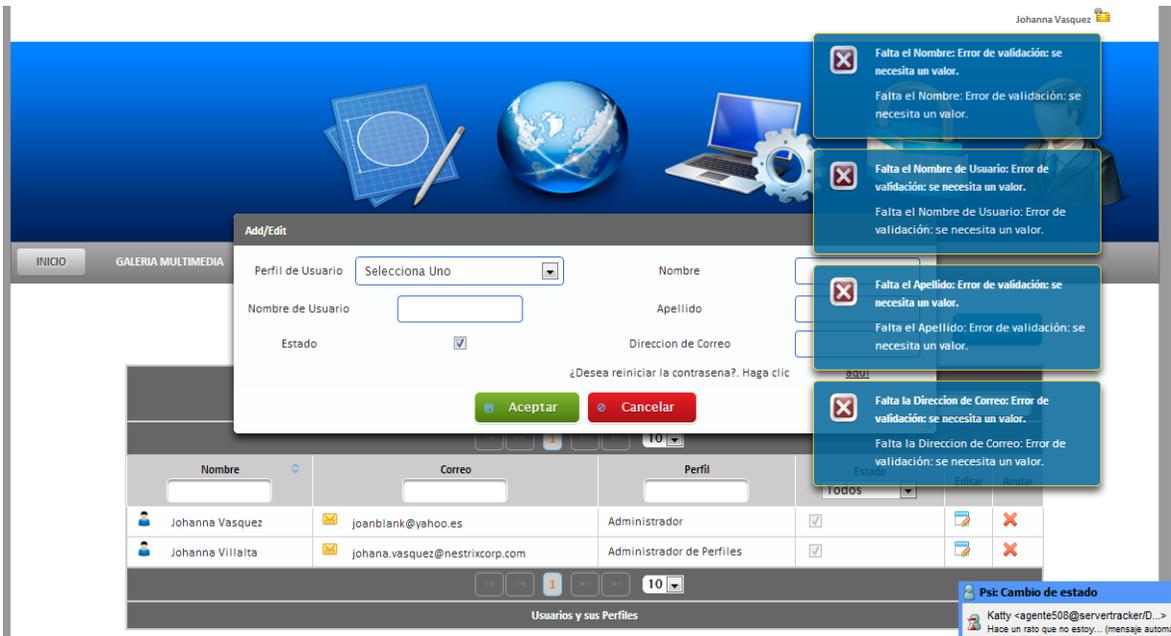
Usuarios y sus Perfiles

En la imagen anterior vemos que se añadido dos usuarios al sistema, ambos pertenecen para efectos de pruebas y ejemplos al desarrollador.

Para Agregar un nuevo usuario unicamente damos clic sobre el botón "Nuevo". Y de inmediato se levantará el siguiente dialogo →



Cada campo dentro del dialogo es requerido, de faltar alguno de estos recibiremos notificaciones como las que se muestran en la imagen →

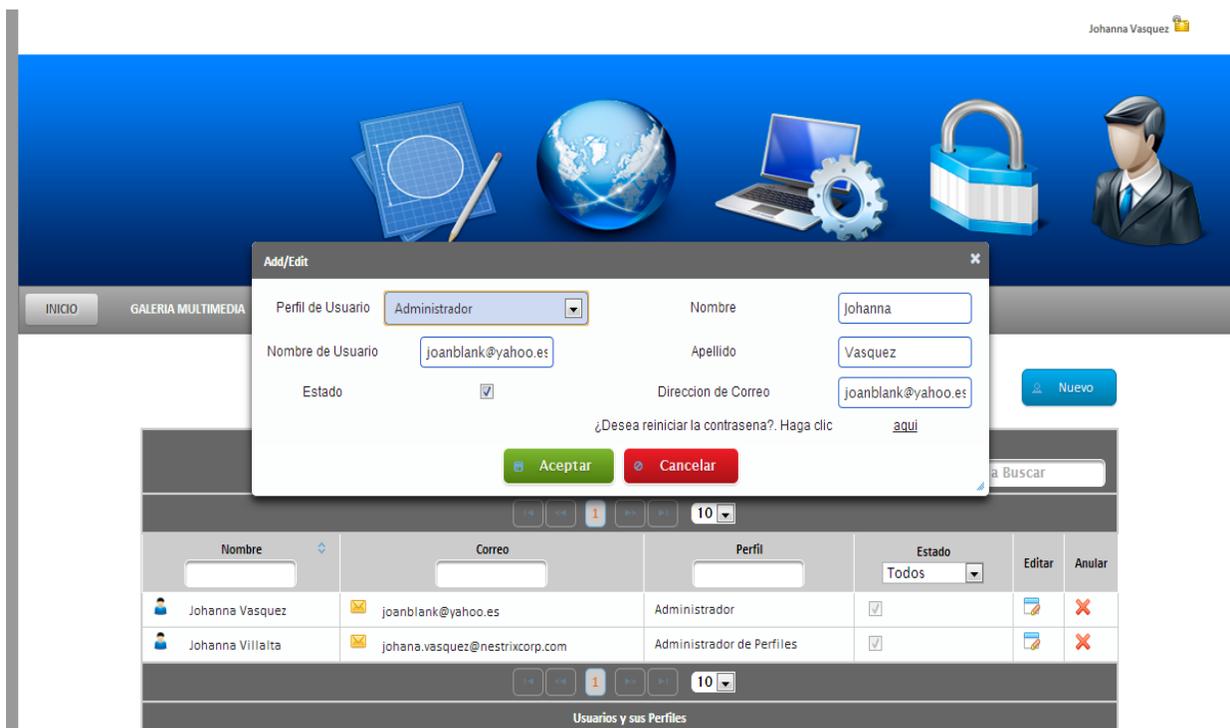


* Edición de usuarios:

En la imagen podemos ver que el cursor está propiamente sobre el enlace al cual debemos darle clic para editar a un usuario, posicionandonos sobre la fila correspondiente →

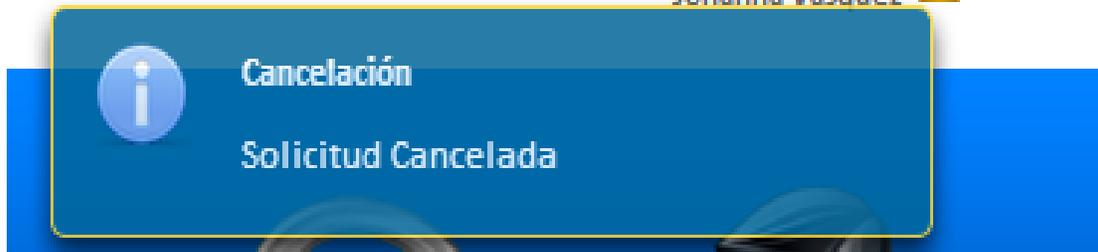


Una vez que damos clic sobre este icono se nos muestra el siguiente dialogo:



En esta parte podemos cambiar el perfil del usuario, el nombre de usuario (éste debe ser único), el estado (Activo o Inactivo), el nombre del usuario, apellido del usuario y la dirección de correo electrónico. También se puede reiniciar la contraseña, ésta es generada por el sistema y es enviada a la dirección de correo del usuario.

Una vez hechos los ajustes damos clic sobre el botón aceptar y está finalizada la actualización, incluso podemos cancelar la edición dando clic sobre el botón “Cancelar” →



* **Filtros de búsqueda:**

Listado de Usuarios Registrados en la Aplicacion

Bucar todos los Campos:

Nombre	Correo	Perfil	Estado	Editar	Anular
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	Todos	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
 Johanna Vasquez	 joanblank@yahoo.es	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>		
 Johanna Villalta	 johana.vasquez@nestrixcorp.com	Administrador de Perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>		

Usuarios y sus Perfiles

* **Administración de perfiles:**



Al dar clic sobre el botón “Perfiles” el sistema nos lleva a la página de administración correspondiente:

[Nuevo](#)

Perfiles de Usuario

Buscar todos los Campos:

(1 of 1) « » 1 »» »»» 10

Nombre	Descripción	Estado	Editar	Anular
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Administrador	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>		
Administrador de Usuarios	Administrador de Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>		
Administrador de Contenido	Administrador de Contenido	<input checked="" type="checkbox"/>		
Administrador de Perfiles	Administrador de Perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>		
Administrador de Documentos	Administrador de Documentos	<input checked="" type="checkbox"/>		
Filtro Exacto	Filtro Exacto	Filtro Exacto		

(1 of 1) « » 1 »» »»» 10

Perfiles Encontrados

✳ **Opciones disponibles:**

1. Agregar Perfil:



Luego de dar Clic sobre el botón se levanta el siguiente dialogo:

Add/Edit ✕

Nombre: Descripción:

Estado:

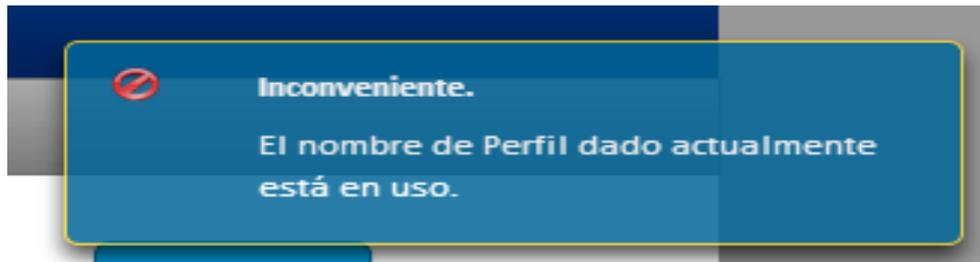
Administrador de Items		
Descripción	Estado	On/Off
▶ Galeria Multimedia	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="On"/>
Administracion de usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="On"/>
▶ Administrador de Contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="On"/>
Perfiles	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="On"/>

Aceptar
Cancelar

Derechos Reservados © 2012. Ideay | Internet sin Limites. Powered by AJA

Administrador de Contenido	Administrador de Contenido	<input checked="" type="checkbox"/>		
Administrador de Perfiles	Administrador de Perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>		
Administrador de Documentos	Administrador de Documentos	<input checked="" type="checkbox"/>		

En cuanto a crear un nuevo perfil debemos considerar que el nombre del perfil y la descripción del mismo deben ser únicos. El estado puede quedar activo o inactivo e editarse luego. En la imagen siguiente podemos advertir como el sistema reconoce que el nombre de perfil usado en las pruebas de desarrollador no cumplió el requisito de ser “único”.



El perfil que agregamos lo denominamos “**Administrador de Banner Superior**” →

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: INICIO, GALERIA MULTIMEDIA, ADMINISTRACION DE USUARIOS, ADMINISTRADOR DE CONTENIDO, and PERFILES. A notification box in the top right corner states: "Busqueda y actualizaciones Completadas. Registros Cargados Correctamente." Below the navigation is a "Nuevo" button. The main content area displays a modal window titled "Add/Edit" with the following form fields:

- Nombre:
- Descripcion:
- Estado:

Below the form is a table titled "Administrador de Items" with the following structure:

Descripcion	Estado	On/Off
▶ Galeria Multimedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administracion de usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Administrador de Contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perfiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the modal are two buttons: "Aceptar" (green) and "Cancelar" (red).

En el apartador “**Administrador de Items**”, podemos agregar los permisos que tendrá este perfil sobre cada uno de los componentes del sitio →

This is a close-up of the "Administrador de Items" table from the previous screenshot. It shows the table structure and the state of the checkboxes for each component:

Descripcion	Estado	On/Off
▶ Galeria Multimedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administracion de usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Administrador de Contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perfiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Below the table are two buttons: "Aceptar" (green) and "Cancelar" (red).

Para efectos de ejemplificación vamos usar **“Galería Multimedia”**→

Administrador de Items		
Descripcion	Estado	On/Off
▼ Galeria Multimedia	<input type="checkbox"/>	
Agregar un Nuevo Album	<input type="checkbox"/>	
Administracion de usuarios	<input type="checkbox"/>	
▶ Administrador de Contenido	<input type="checkbox"/>	
Perfiles	<input type="checkbox"/>	

Para otorgar permiso a este perfil a usar galería multimedia debemos hacer Clic sobre la columna On/Off→

Administrador de Items		
Descripcion	Estado	On/Off
▼ Galeria Multimedia	<input type="checkbox"/>	
Agregar un Nuevo Album	<input type="checkbox"/>	
Administracion de usuarios	<input type="checkbox"/>	
▶ Administrador de Contenido	<input type="checkbox"/>	
Perfiles	<input type="checkbox"/>	

Si tu perfil no ha sido agregado el sistema te informa lo siguiente→

Descripción	Estado	On/Off
<div style="position: absolute; top: -20px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: white; border-radius: 5px;"> Cambiando el Estado del Item ✕ Agrega el Perfil, luego determina sus privilegios. </div> Galería Multimedia	<input type="checkbox"/>	
Agregar un Nuevo Album	<input type="checkbox"/>	
Administración de usuarios	<input type="checkbox"/>	
Administrador de Contenido	<input type="checkbox"/>	
Perfiles	<input type="checkbox"/>	

Derechos Reservados © 2012. Ideay | Internet sin Límites. Powered by AJA

Administrador de Perfiles	Administrador de Perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>		
Administrador de Documentos	Administrador de Documentos	<input checked="" type="checkbox"/>		

Cambiando el Estado del Item ✕

Descripción

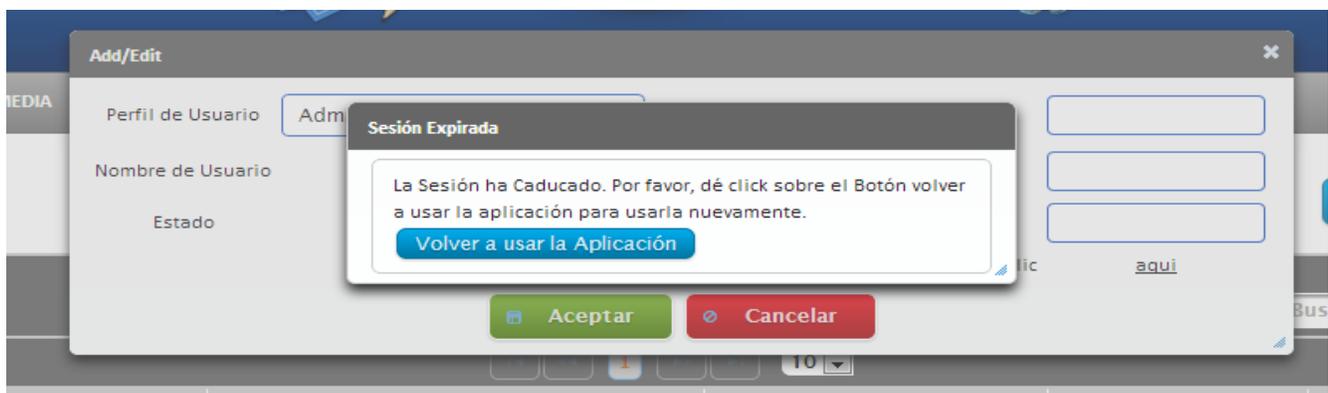
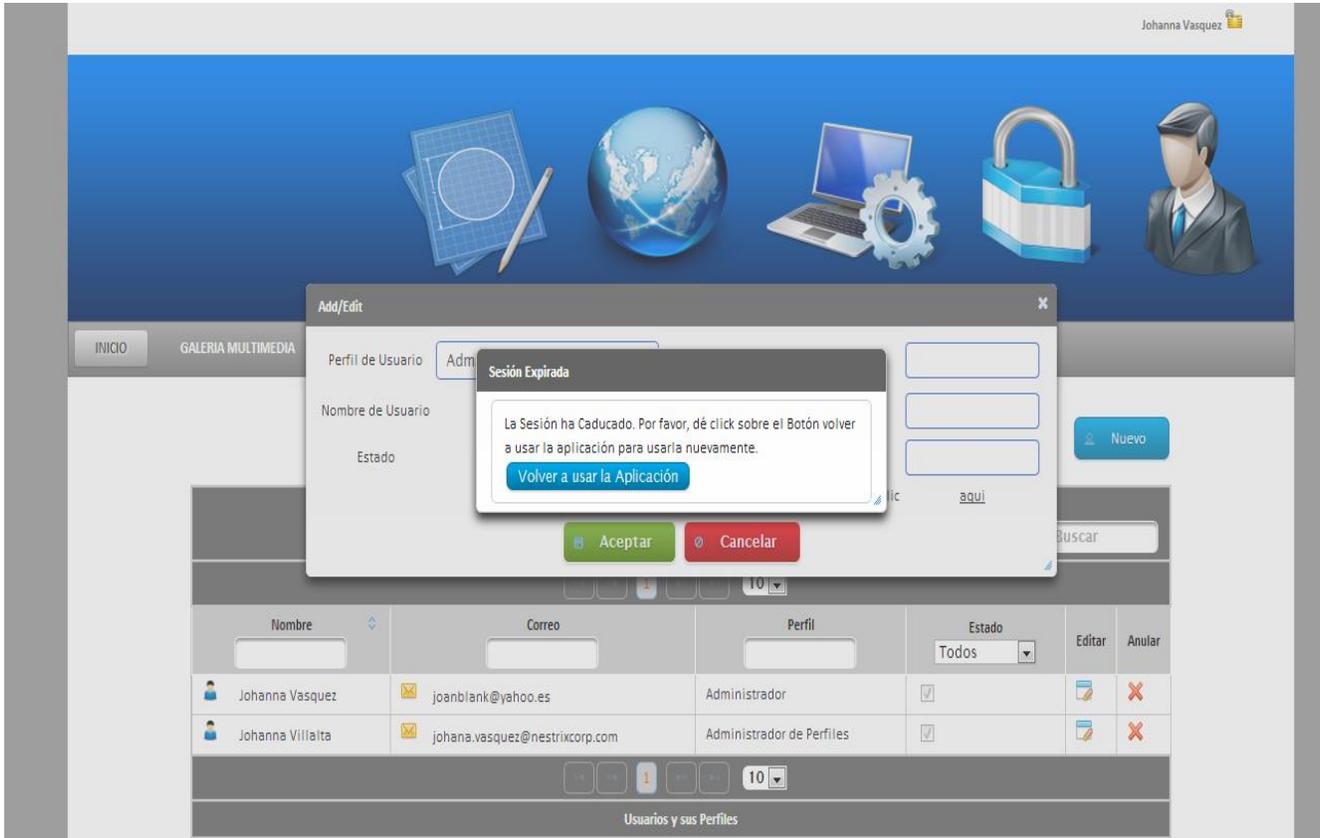
Agrega el Perfil, luego determina sus privilegios.

* Finalización de Sesión

Para esto tenemos dos forma de cerrar una sesión→

1. Cierre de sesión por Sistema:

La sesión de un usuario se pierde si éste pasa al menos 20 minutos sin interactuar con el sistema, en la siguiente imagen vemos esta característica:



Para volver a usar la aplicación damos clic sobre el botón "Volver a usar la Aplicación"→



Una vez hecho esto se redirige al usuario a la pantalla de autenticación.

2. Cierre de Sesión por Interacción con el usuario:

En la imagen podemos observar el cursor sobre el icono “desenllavado”, al dar clic sobre este icono el sistema cerrará la sesión del usuario autenticado.



Si quiero hablar de algún error de sistema o con mis web services→