



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**  
**DIRECCIÓN DE ÁREA DE CONOCIMIENTO DE**  
**TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Trabajo monográfico para optar al título de  
Ingeniero en Computación

**Tema**

Sistema Web y Aplicación Móvil para la sistematización de procesos del  
Programa de Seguimiento a Graduados (PSG)

**Autor (es)**

Br. Filerma Guadalupe Bravo Solís

Br. Scott Alejandro Arnüero Suazo

**Tutor**

MSc. Gloria Talía Flores Quintana

Febrero del 2024

Managua Nicaragua

## **Dedicatoria**

Primeramente, a Dios por habernos dado la sabiduría necesaria para poder llegar hasta este momento, a todos aquellos que han jugado un papel importante en la realización de este trabajo monográfico, agradecemos a nuestras familias por sus inquebrantable apoyo y comprensión, Un gran agradecimiento a nuestra tutora, cuya guía, paciencia y experiencia fueron fundamentales para dar forma a este proyecto por sus valiosos conocimientos y críticas constructivas a lo largo de este viaje académico.

## **Agradecimientos**

A Dios por acompañarnos y guiarnos a lo largo de nuestra carrera, por ser fortaleza en momentos de debilidad por las bendiciones que día a día nos da.

A cada una de las personas que nos apoyaron durante este proceso de aprendizaje.

## Resumen

Este trabajo monográfico es el resultado de dar respuesta a la necesidad de agilizar los procesos de bolsa de empleos, ofertas de pasantías y recopilación de datos por medio de encuestas a estudiantes, egresados y graduados del programa de seguimiento a graduados, fue desarrollado mediante la metodología ágil Scrum permitiendo una entrega gradual del sistema, con una retroalimentación constante por parte de personal del programa, así como usuario externo representantes de empresa, gremios y graduados de la UNI.

Para llegar a la mayor cantidad de los grupos involucrados con el programa del seguimiento a graduados (PSG) se realizó un Sistema y Aplicación Móvil que puede ser usado desde cualquier dispositivo que cuente con un navegador web, el uso del mismo es otorgado por medidas de seguridad mediante una solicitud de registro que debe validada y aprobada por un responsable de PSG. Es uso del sistema por parte de usuarios externo ayuda al personal del PSG a brindar oportunidades laborales al talento UNI y su retroalimentación mediante encuestas proporciona información valiosa para la calidad académica y mejora curricular.

# Contenido

I.	Introducción.....	1
II.	Antecedentes .....	2
III.	Justificación .....	4
IV.	Objetivos.....	7
	i. General.....	7
	ii. Específicos .....	7
V.	Marco teórico.....	8
	i. Sistema o Aplicación web.....	8
	ii. Aplicación de dispositivos Móvil.....	9
	iii. Sistema de administración de bases de datos .....	9
VI.	Metodología y Desarrollo .....	11
	i. Modelo del Negocio .....	11
	ii. Product Vision Board .....	11
	iii. Roles y stackwnholders.....	12
	iv. Historias de usuario.....	12
	v. Producto Backlog.....	15
	vi. Estimación del producto backlog.....	16
	vii. Definición del hecho .....	18
	viii. Definición de la arquitectura .....	18
	ix. Sprint 2.....	19
	i. Sprint Planning .....	19
	ii. Diagrama de casos de uso.....	20
	iii. Especificación de casos de uso .....	21

iv.	Sprint Backlog .....	25
v.	Sprint Execution .....	26
vi.	Sprint Review .....	27
vii.	Sprint Retrospective .....	30
x.	Sprint 3 .....	31
i.	Sprint Planning .....	31
ii.	Diagrama de casos de uso .....	32
iii.	Especificación de casos de uso .....	33
iv.	Sprint Backlog .....	35
v.	Sprint Execution .....	35
vi.	Sprint Review .....	37
vii.	Sprint Retrospective .....	39
xi.	Sprint 6 .....	40
i.	Sprint Planning .....	40
ii.	Diagrama de casos de uso .....	41
iii.	Especificación de casos de uso .....	42
iv.	Sprint Backlog .....	44
v.	Sprint Execution .....	44
vi.	Sprint Review .....	46
vii.	Sprint retrospective .....	48
xii.	Sprint 8 .....	49
i.	Sprint Planning .....	49
ii.	Diagrama de casos de uso .....	50
iii.	Especificación de casos de uso .....	51
iv.	Sprint Backlog .....	52

v.	Sprint Execution .....	52
vi.	Sprint Review .....	53
vii.	Sprint retrospective .....	54
xiii.	Sprint 10 .....	55
i.	Sprint Planning .....	55
ii.	Diagrama de casos de uso .....	56
iii.	Especificación de casos de uso .....	57
iv.	Sprint Backlog .....	58
v.	Sprint Execution .....	58
vi.	Sprint Review .....	59
vii.	Sprint retrospective .....	61
xiv.	Sprint 11 .....	62
i.	Sprint Planning .....	62
ii.	Diagrama de casos de uso .....	63
iii.	Especificación de casos de uso .....	64
iv.	Sprint Backlog .....	65
v.	Sprint Execution .....	66
vi.	Sprint Review .....	67
vii.	Sprint retrospective .....	69
xv.	Sprint 12 .....	70
i.	Sprint Planning .....	70
ii.	Diagrama de casos de uso .....	71
iii.	Especificación de casos de uso .....	72
iv.	Sprint Backlog .....	73
v.	Sprint Execution .....	73

vi.	Sprint Review .....	74
vii.	Sprint retrospective .....	75
xvi.	Sprint 13.....	76
i.	Sprint Planning .....	76
ii.	Diagrama de casos de uso.....	77
iii.	Especificación de casos de uso .....	78
iv.	Sprint Backlog .....	79
v.	Sprint Execution .....	79
vi.	Sprint Review .....	80
vii.	Sprint retrospective .....	81
xvii.	Sprint 14.....	82
i.	Sprint Planning .....	82
i.	Diagrama de casos de uso.....	83
ii.	Especificación de casos de uso .....	84
iii.	Sprint Backlog .....	87
iv.	Sprint Execution .....	87
v.	Sprint Review .....	88
vi.	Sprint retrospective .....	89
xviii.	Sprint 16.....	90
i.	Sprint Planning .....	90
ii.	Diagrama de casos de uso.....	91
iii.	Especificación de casos de uso .....	92
iv.	Sprint Backlog .....	92
v.	Sprint Execution .....	93
vi.	Sprint Review .....	93

vii.	Sprint retrospective .....	94
xix.	Sprint 17 .....	95
i.	Sprint Planning .....	95
ii.	Diagrama de casos de uso .....	96
iii.	Especificación de casos de uso .....	97
iv.	Sprint Backlog .....	98
v.	Sprint Execution .....	98
vi.	Sprint Review .....	98
vii.	Sprint retrospective .....	99
VII.	Conclusiones .....	100
VIII.	Recomendaciones .....	101
IX.	Bibliografía .....	102
X.	Cronograma de Ejecución .....	103
XI.	Anexos .....	104
i.	Anexos 1 - Historias de usuario .....	104
ii.	Sprint 1 .....	110
i.	Sprint Planning .....	110
ii.	Diagrama de casos de uso .....	111
iii.	Especificación de casos de uso .....	112
iv.	Sprint Backlog .....	116
v.	Sprint Execution .....	116
vi.	Sprint Review .....	117
vii.	Sprint retrospective .....	120
iii.	Sprint 4 .....	121
i.	Sprint Planning .....	121

ii.	Diagrama de casos de uso.....	122
iii.	Especificación de casos de uso .....	123
iv.	Sprint Backlog .....	126
v.	Sprint Execution .....	127
vi.	Sprint Review .....	128
vii.	Sprint retrospective .....	131
iv.	Sprint 5 .....	132
i.	Sprint Planning .....	132
ii.	Diagrama de casos de uso.....	133
iii.	Especificación de casos de uso .....	134
iv.	Sprint Backlog .....	135
v.	Sprint Execution .....	136
vi.	Sprint Review .....	137
vii.	Sprint retrospective .....	139
v.	Sprint 7 .....	140
i.	Sprint Planning .....	140
ii.	Diagrama de casos de uso.....	141
iii.	Especificación de casos de uso .....	142
iv.	Sprint Backlog .....	144
v.	Sprint Execution .....	145
vi.	Sprint Review .....	145
vii.	Sprint retrospective .....	146
vi.	Sprint 9 .....	147
i.	Sprint Planning .....	147
ii.	Diagrama de casos de uso.....	148

iii.	Especificación de casos de uso .....	149
iv.	Sprint Backlog .....	151
v.	Sprint Execution .....	151
vi.	Sprint Review .....	152
vii.	Sprint retrospective .....	153
vii.	Sprint 15 .....	154
i.	Sprint Planning .....	154
ii.	Diagrama de casos de uso .....	155
iii.	Especificación de casos de uso .....	156
iv.	Sprint Backlog .....	158
v.	Sprint Execution .....	159
vi.	Sprint Review .....	159
vii.	Sprint retrospective .....	162
viii.	Sprint 18 .....	163
i.	Sprint Planning .....	163
ii.	Diagrama de casos de uso .....	164
iii.	Especificación de casos de uso .....	165
iv.	Sprint Backlog .....	166
v.	Sprint Execution .....	166
vi.	Sprint Review .....	166
vii.	Sprint retrospective .....	167

# I. Introducción

El presente documento contiene los elementos claves utilizados en la sistematización de los procesos de bolsa de empleos, ofertas de pasantías y recopilación de datos por medio de encuestas a estudiantes, egresados y graduados (referidos como Talento UNI) proporcionando al programa de seguimiento a graduados una herramienta que mejora el tiempo de respuesta entre las solicitudes realizadas por las instituciones en la búsqueda del talento humano y los resultados de estas consultas. De igual manera haciendo uso del “Sistema Web y Aplicación Móvil” (SIWAM) en la recopilación de datos se logran llegar a talento UNI de una forma masiva.

El documento está estructurado de la siguiente manera:

- Antecedentes
- Justificación
- Objetivos
- Marco teórico
- Metodología y Desarrollo
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Bibliografía
- Cronograma de Ejecución
- Anexos

## II. Antecedentes

El Programa de Seguimiento a Graduados (PSG) de la Universidad Nacional de Ingeniería (UNI) es una unidad adscrita a la vicerrectoría académica y dedicada a realizar estudios sobre el impacto, alcance y demanda de la sociedad nicaragüense respecto al profesional de ingenierías y arquitectura formados en esta casa de estudios, con el fin de obtener información relevante para la toma de decisiones en cuanto a:

- La transformación y mejora curricular de las carreras existentes en la institución
- Internacionalización de carreras de la institución
- La inclusión o apertura de nuevas carreras
- La extinción o cierre de carreras
- Los procesos de autoevaluación y acreditación de las carreras y la institución.

El programa se divide en dos áreas de trabajo, una encargada de la “realización de estudios y pruebas de verificación de competencias”, la otra encargada de la “vinculación entre universidad, estudiantes, egresados y empleadores” (Flores Quintana, 2019).

De los diferentes procesos realizados por el PSG, los principales son los siguientes: bolsa de empleos, ofertas de pasantías y recopilación de datos por medio de encuestas a estudiantes, egresados y graduados.

La bolsa de empleo y ofertas de pasantías se encarga de llevar un registro de curriculum de estudiantes, egresados y graduados, además busca con las diferentes empresas oportunidades de training, pasantías y plazas fijas, y selecciona de los registros de estudiantes, egresados y graduados candidatos que se adecuen lo mejor posible al perfil solicitado por el empleador. Posteriormente

se solicita los candidatos y empleador una retroalimentación sobre la oportunidad de training, pasantía y plaza fijas, si los candidatos seleccionados por el programa fueron elegidos, y si no lo fueron, él por qué no lo fueron (Flores Quintana, 2020).

La recopilación de datos por medio de encuestas permite al PSG ejecutar diversos estudios sobre satisfacción académica de egresados y graduados, situación y entorno laboral, u otro estudio que utilicen encuestas como herramienta de muestreo.

El PSG carece de sistemas informáticos que brinden soporte automatizado a la realización de los procesos del programa mencionados anteriormente. Únicamente cuenta con una página web ubicada la dirección <https://graduados.uni.edu.ni/>. El levantamiento de datos e información inherentes al quehacer del PSG se realiza prácticamente de forma manual y requiere de recursos que resultan en gran inversión en cuanto a insumos (gasolina, tinta, papel, entre otros.) y en cuanto a tiempo (visitas, convocatorias, aplicación directa de cuestionarios, entre otros). Asimismo, al no estar la información en un soporte sistematizado, el análisis y generación de los resultados obtenidos de los datos e información recopilados toma mucho tiempo (Flores Quintana, 2020).

### III. Justificación

El método actual de registro de información junto a la gran cantidad de estudiantes, egresados, graduados y empleadores con los que tiene comunicación el PSG imponen una gran carga de trabajo sobre el personal del Programa, generando retraso en la ejecución de las actividades y generación de sus resultados, problemas de registro y de procesamiento debido a errores humanos.

La viabilidad de este proyecto radica en las necesidades de sistematización del trabajo de los miembros del PSG, así como en la importancia que tiene dicho trabajo para una adecuada gestión universitaria; contribuyendo a la toma de decisiones, mejoran la calidad, retroalimentan la pertinencia de los programas académicos de la Universidad, entre otros. Así como en la agilización de los procesos de inserción laboral y retroalimentación de las ubicaciones del talento UNI, lo que permitirá una información ágil, dinámica y confiable para la toma de decisiones dentro del PSG.

Para superar estas dificultades se ha identificado la necesidad de desarrollar un Sistema Web y Aplicación móvil que se adecue a las necesidades del PSG, el sistema permite una mejor interacción de empleados/gremios y estudiantes/egresados/graduados con el PSG, ya que estos serán capaces de:

- Empleadores/gremios: registrase, ingresar ofertas laborales, revisar los candidatos seleccionados de propuestas reduciendo así la carga de trabajo de los usuarios que realizan todos esto de forma manual.
- Estudiantes: registrase, actualizar su información personal y laboral, recibir noticias de ferias de empleos y otras actividades del PSG, recibir notificaciones cuando apliquen como candidatos de ofertas laborales, responder a encuestas de los diferentes estudios realizados por la institución.

- Personal PSG: aprobar y rechazar ofertas laborales basado en criterios y mensajes de advertencias por el sistema, selección automática y manual de candidatos a ofertas, creación y ejecución de encuestas a estudiantes, graduados y egresados; envío de notificaciones y notificaciones a estudiantes sobre eventos realizados por el PSG.

El Sistema Web y Aplicación Móvil permitió la sistematización del proceso de bolsa laboral, ofertas de pasantías y realización de encuestas, los beneficios que brinda son los siguientes:

- Manejo ágil del catálogo de empleadores
- Vinculación del egresado, estudiante de los últimos años y graduado con el empleador acorde a los requisitos solicitados por tales empleadores.
- Rapidez en la generación de las encuestas orientadas a la recolección de datos e información que conlleve a las estimaciones sobre la calidad de los programas educativos en la UNI.
- Facilidad en la recopilación de opiniones de los estudiantes, egresados y graduados ya ubicados en un nicho laboral.
- Actualización expedita de la bolsa de empleos para egresados y graduados, así como para fines de pasantía para los estudiantes de últimos años de las ingenierías y arquitectura en la UNI
- Seguimiento a las ofertas laborales por parte de los empleadores.
- Generación de reportes de inserción, demanda, oferta y entorno laboral.

Debido a que la mayoría de usuarios se encuentra fuera de la institución tales como es el caso de los egresados, graduados, empleadores entre otros, los aplicativos a desarrollar serán un sistema de gestión de información basado en el Web que permitirán que se pueda acceder a él desde un navegador sin importar la distancia, lugar y dispositivo. Asimismo, se desarrollará como una aplicación móvil para facilitar a estudiantes el registro en el Programa de Seguimiento a

graduados, recibir ofertas de pasantía, notificaciones de eventos y responder a encuestas de los estudios realizados por el PSG.

En las indagaciones realizadas, no fue posible encontrar una solución de software libre que fuera adecuada para suplir las necesidades de sistematización del PSG descritas anteriormente, por lo que en este trabajo de diploma se propone el desarrollo de aplicativos que se ajusten a las exigencias de los procesos que atiende el PSG.

Para la realización del Sistema Web se seleccionó el lenguaje C# con la tecnología .NET y base de datos Microsoft SQL Server ya que es la infraestructura usada por la unidad administrativa de la UNI que desarrolla los aplicativos de la institución, asegurando así su compatibilidad y facilitando su implantación, soporte y mantenimiento.

## **IV. Objetivos**

### **i. General**

Desarrollar un Sistema Web y Aplicación Móvil que sistematicen los procesos de bolsa de empleos, ofertas de pasantías y recopilación de datos por medio de encuestas para apoyar la gestión del Programa de Seguimiento a Graduados de la Universidad Nacional de Ingeniería.

### **ii. Específicos**

1. Determinar el alcance del sistema web y la aplicación móvil a partir de las historias de usuarios.
2. Planificar la implementación del desarrollo en Sprints a partir del Product Backlog.
3. Desarrollar el sistema web empleando la metodología ágil Scrum.
4. Desarrollar la aplicación móvil empleando la metodología ágil Scrum
5. Implantar los aplicativos asegurando la capacitación de los usuarios para su correcta operación.

## **V. Marco teórico**

En esta sección se presentan las diferentes tecnologías y herramientas que se fueron utilizadas para desarrollar el presente proyecto monográfico:

### **i. Sistema o Aplicación web**

Llamadas “webapps”, esta categoría de software centrado en redes agrupa una amplia gama de aplicaciones. En su forma más sencilla, las webapps son poco más que un conjunto de archivos de hipertexto vinculados que presentan información con uso de texto y gráficas limitadas. Sin embargo, desde que surgió Web 2.0, las webapps están evolucionando hacia ambientes de cómputo sofisticados que no sólo proveen características aisladas, funciones de cómputo y contenido para el usuario final, sino que también están integradas con bases de datos corporativas y aplicaciones de negocios (Pressman, 2010).

Se desarrollará un Sistema Web para permitir que tanto usuarios como administradores acceder desde cualquier dispositivo que cuente con una conexión a internet, el sistema se desarrollará utilizando Framework de Microsoft, .NET, con el marco de aplicaciones ASP.NET y lenguaje C# y el motor de base datos Microsoft SQL Server.

### **.NET**

.NET es una plataforma de desarrollo gratuita de código abierto para compilar muchos tipos de aplicaciones (Microsoft, 2020).

## **Asp.NET**

Es un marco multiplataforma de código abierto y de alto rendimiento que tiene como finalidad compilar aplicaciones modernas conectadas a Internet y habilitadas para la nube (Microsoft, 2020).

### **ii. Aplicación de dispositivos Móvil**

Una aplicación móvil es un programa informático destinado a ser ejecutado en teléfonos inteligentes, tabletas u otros dispositivos móviles (Real Academia Española - RAE, 2020).

Como parte del proyecto se desarrollará una aplicación móvil para en la que se presentará a los graduados noticias, eventos, ofertas de trabajo mejorando su vinculación con el programa. Para este desarrollo se realizará una aplicación nativa del sistema Android utilizando el lenguaje de programación Kotlin con soporte para teléfonos móviles y tablets.

## **Android**

Android es un sistema operativo de código abierto para dispositivos móviles y un proyecto de código abierto correspondiente dirigido por Google (Google, 2020).

### **iii. Sistema de administración de bases de datos**

Un sistema de administración de bases de datos (DBMS) proporciona los mecanismos para almacenar, organizar, obtener y modificar datos para muchos usuarios. Los sistemas de administración de bases de datos permiten el acceso y almacenamiento de datos sin necesidad de preocuparse por su representación interna (Deitel & Deitel, 2008).

## **Microsoft SQL Server**

Microsoft SQL Server es un Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS – Relational Database Management System), como tal cumple con las características básicas mencionadas en el punto anterior (Heredia Mayer, 2014).

## **Entity Framework**

Entity Framework (EF) es un asignador de base de datos de objeto moderno para .NET. Admite consultas LINQ, seguimiento de cambios, actualizaciones y migraciones de esquemas. EF funciona con una gran variedad de bases de datos, incluidas Microsoft SQL Database (en el entorno local y Azure), SQLite, MySQL, PostgreSQL y Azure Cosmos DB (Microsoft, 2020).

## **LINQ**

Language-Integrated Query (LINQ) es el nombre de un conjunto de tecnologías basadas en la integración de capacidades de consulta directamente en el lenguaje C# (Microsoft, 2020).

## VI. Metodología y Desarrollo

### i. Modelo del Negocio

El sistema y aplicación móvil propuesto según los alcances y limitaciones permite sistematizar los procesos de oferta de empleo, oferta de pasantías y recopilación de datos por medio de encuestas del Seguimiento a Graduados de la Universidad Nacional de Ingeniería.

### ii. Product Vision Board

Para tener un mejor enfoque del sistema se usará el Product Visión Board

Sistema SG	Apoyar la gestión del Seguimiento a Graduados		
Usuarios	Necesidades	Producto	Valor
Responsable SG. Especialista en Inserción Laboral. Especialista en Estudios. Socioeconómico. Talento UNI. Empresas.	Gestionar el registro de Talento UNI y Empresa al SG. Gestionar publicación de ofertas laborales y pasantías. Seleccionar candidatos de ofertas laborales y pasantías. Recompilar datos por medio de encuestas. Notificar eventos de ferias de empleos y actividades del SG.	Sistema y Aplicación móvil SG Administración de usuarios y permisos. Gestión de Talento UNI. Gestión de empresas. Gestión de ofertas laborales. Candidatos ofertas laborales. Gestión de encuestas. Ejecución de encuestas. Generación de informes con resultados de encuestas. Gestión de noticias y actividades Generación de reportes estadísticos	Manejo ágil del catálogo de empleadores. Vinculación de talento humano a empleadores. Rapidez en la recolección de datos por medio de encuestas. Facilidad en la generación estadística en base a la información registrada

### iii. Roles y stackwnholders

Para el desarrollo del sistema según lo establece la metodología Scrum se definieron los siguientes roles

**Product Owner:** Talia Flores

**Scrum Mater:** Filerma Bravo

**Development Team:** Scott Arnuelo y Filerma Bravo

### iv. Historias de usuario

Los requerimientos y características del sistema, se recolectaron en historia de usuario, se detallan las historias principales, el resto se encuentran en los Anexos

HU5: Solicitud de registro Empleador	
Como	Empleador
Quiero	Solicitar ingreso a la plataforma del SG
Para	Hacer publicaciones de sus ofertas laborales y tener acceso al Talento UNI que cumpla mejor con sus requerimientos.

HU6: Solicitud de Registro Talento UNI	
Como	Talento UNI
Quiero	Solicitar ingreso a la plataforma del SG
Para	Ser postulado a las diferentes vacantes que las empresas solicitan a través del PSG.

HU12: Solicitud Oferta laboral	
Como	Empleador
Quiero	Solicitar ofertas laborales
Para	Mantener una bolsa de empleo de ofertas laborales,

HU16: Selección de candidatos	
Como	Especialista en Inserción Laboral
Quiero	Filtrar y seleccionar candidaturas para la oferta laboral
Para	Seleccionar Talento UNI utilizando diferentes criterios para postularlos como candidatos de la oferta laboral.

HU17: Lista de candidatos	
Como	Especialista en Inserción Laboral
Quiero	Obtener lista de candidatos de oferta laboral, y retroalimentación del proceso de selección.
Para	Obtener lista de candidatos de la oferta laboral para notificarle a empleadores y enviar notificación de retroalimentación una vez concluida la oferta.

HU19: Gestión de Encuestas	
Como	Especialista en Estudios Socioeconómico Responsable SG
Quiero	Listar, crear modificar encuesta del sistema
Para	Administrar las encuestas para la recolección de información

HU20: Ejecución de Encuestas	
Como	Especialista en Estudios Socioeconómico Responsable SG
Quiero	Seleccionar encuesta e iniciar el periodo de recolección de datos.
Para	Seleccionar encuesta, seleccionar la muestra del estudio, especificar el periodo de recolección de datos y enviar a autorización.

HU22: Recolección de Datos	
Como	Talento UNI Empleador
Quiero	Responder encuesta
Para	Responder a cada una de las preguntas de la encuesta

HU23: Depuración de Datos	
Como	Talento UNI Empleador
Quiero	Responder encuesta
Para	Normalizar las respuestas recolectadas, durante la ejecución de la encuesta

HU24: Retroalimentación Ofertas	
Como	Talento UNI Empleador
Quiero	Responder encuesta
Para	Obtener retroalimentación en el proceso de selección en la empresa

HU33: Generación de informes con resultados de encuestas.	
Como	Especialista en Estudios Socioeconómico
Quiero	Generar informes estadísticos de datos encuestas.
Para	Generar informes de datos recolectados durante la ejecución de encuestas.

HU34: Generación de informes estadístico de ofertas laborales.	
Como	Especialista en Inserción Laboral
Quiero	Generar informes estadísticos de ofertas laborales.
Para	Generar informes estadísticos de ofertas laborales para alimentar el observatorio laboral.

## v. Producto Backlog

La pila del producto pendiente de desarrollar está constituida por las historias de usuario, y ordenados según prioridad de implementación.

Historia de Usuario	Descripción	Prioridad
HU1	Ingresar al Usuario al Sistema	1
HU2	Gestionar Usuarios del Sistema	1
HU3	Cambiar contraseña	1
HU4	Recuperar contraseña	1
HU5	Solicitud de Registro Empleador	2
HU6	Solicitud de Registro Talento UNI	2
HU7	Revisión de Solicitud Empleador	2
HU8	Revisión de Solicitud Talento UNI	2
HU9	Aprobación de Solicitud	2
HU10	Administrar perfil Empleador	3
HU11	Administrar perfil Talento UNI	3
HU12	Solicitud Oferta laboral	3
HU13	Revisión Oferta laborales	3
HU14	Aprobación oferta laborales	3
HU19	Gestión de Encuestas	3
HU20	Ejecución de Encuestas	3
HU21	Aprobación de Ejecución de Encuestas	3
HU15	Aplicación oferta laboral pública	4
HU16	Selección de candidatos	4
HU22	Recolección de Datos	4
HU17	Lista de candidatos	5
HU18	Gestión Ofertas laborales	5
HU23	Depuración de Datos	5
HU24	Retroalimentación Ofertas	5
HU25	Administración Empleadores	6
HU26	Administración Talento UNI	6
HU27	Mantenedor de Cargos	6

HU28	Mantenedor de Habilidades Laborales	6
HU29	Mantenedor de Actividad Económica	6
HU30	Mantenedor de Departamento/Municipio	6
HU31	Mantenedor de Carreras	6
HU32	Gestión de noticias y actividades	7
HU35	Notificaciones	7
HU33	Generación de informes con resultados de encuestas	8
HU34	Generación de informes estadístico de ofertas laborales.	8
HU36	Página Principal PSG	9

#### vi. Estimación del producto backlog

Para estimar el tipo y el esfuerzo de las historias de usuario se emplea el método de los puntos de historia, Según el tamaño y la cantidad de historias de usuario se dividirá el tiempo en Sprints de 6 días

Sprint	Historia de Usuario	Descripción	Tamaño	Puntos de Historia	Tiempo [Días]
1	HU1	Ingresar al Usuario al Sistema	M	3	2
1	HU2	Gestionar Usuarios del Sistema	M	3	2
1	HU3	Cambiar contraseña	XS	1	0,5
1	HU4	Recuperar contraseña	XS	1	0,5
2	HU5	Solicitud de Registro Empleador	L	5	4
2	HU27	Mantenedor de Cargos	XS	1	0,5
2	HU29	Mantenedor de Actividad Económica	XS	1	0,5
2	HU30	Mantenedor de Departamento/Municipio	S	2	1
3	HU6	Solicitud de Registro Talento UNI	L	5	4
3	HU31	Mantenedor de Carreras	M	3	2
4	HU7	Revisión de Solicitud Empleador	M	3	2
4	HU8	Revisión de Solicitud Talento UNI	M	3	2
4	HU9	Aprobación de Solicitud	XS	1	0,5

4	HU28	Mantenedor de Habilidades Laborales	XS	1	0,5
5	HU10	Administrar perfil Empleador	M	3	2
5	HU11	Administrar perfil Talento UNI	M	3	2
6	HU12	Solicitud Oferta laboral	L	5	4
6	HU13	Revisión Oferta laborales	M	3	2
7	HU14	Aprobación oferta laborales	XS	1	0,5
7	HU15	Aplicación oferta laboral pública	M	3	2
7	HU32	Gestión de noticias y actividades	M	3	2
8	HU16	Selección de candidatos	XL	8	6
9	HU17	Lista de candidatos	M	3	2
9	HU18	Gestión Ofertas laborales	M	3	2
10	HU19	Gestión de Encuestas	XL	8	6
11	HU20	Ejecución de Encuestas	M	3	2
11	HU21	Aprobación de Ejecución de Encuestas	XS	1	0,5
12	HU22	Recolección de Datos	L	5	4
13	HU23	Depuración de Datos	XL	8	6
14	HU24	Retroalimentación Ofertas	M	3	2
14	HU25	Administración Empleadores	M	3	2
14	HU26	Administración Talento UNI	M	3	2
15	HU35	Notificaciones	M	3	2
16	HU33	Generación de informes con resultados de encuestas	XL	8	6
17	HU34	Generación de informes estadístico de ofertas laborales.	XL	8	6
18	HU36	Página Principal PSG	M	3	2
<b>Puntos de Historia / Tiempos Estimados</b>				<b>124</b>	<b>87</b>

**vii. Definición del hecho**

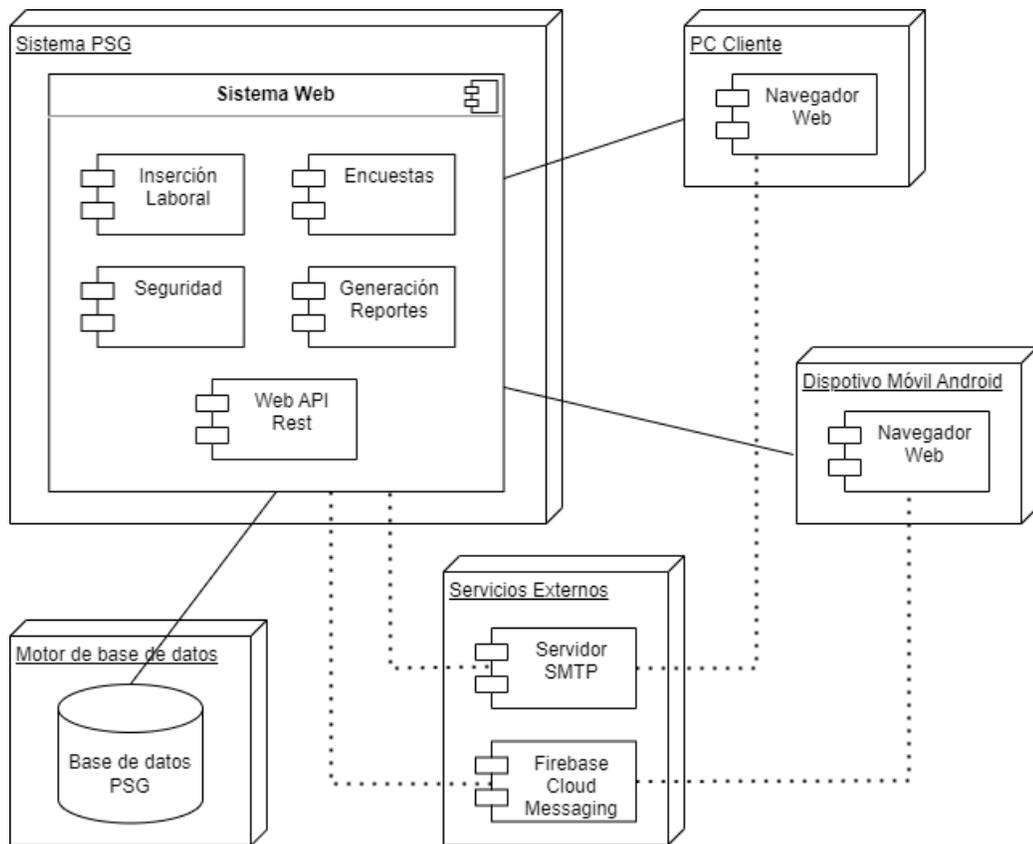
Se establece la "definición del hecho" cuando todas las tareas definidas en el Sprint Backlog de una iteración se hayan completado, se han verificados el cumplimiento de los requerimientos y se ha desplegado el Product Increment en un servidor de prueba.

**viii. Definición de la arquitectura**

Para modelar y analizar la arquitectura del sistema se utiliza el diagrama de componentes y el diagrama de despliegue de Lenguaje de Modelado Unificado

**Diagrama de componentes**

El diagrama de componentes muestra la arquitectura lógica del sistema software y los componentes necesarios para construir la aplicación web.



## ix. Sprint 2

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

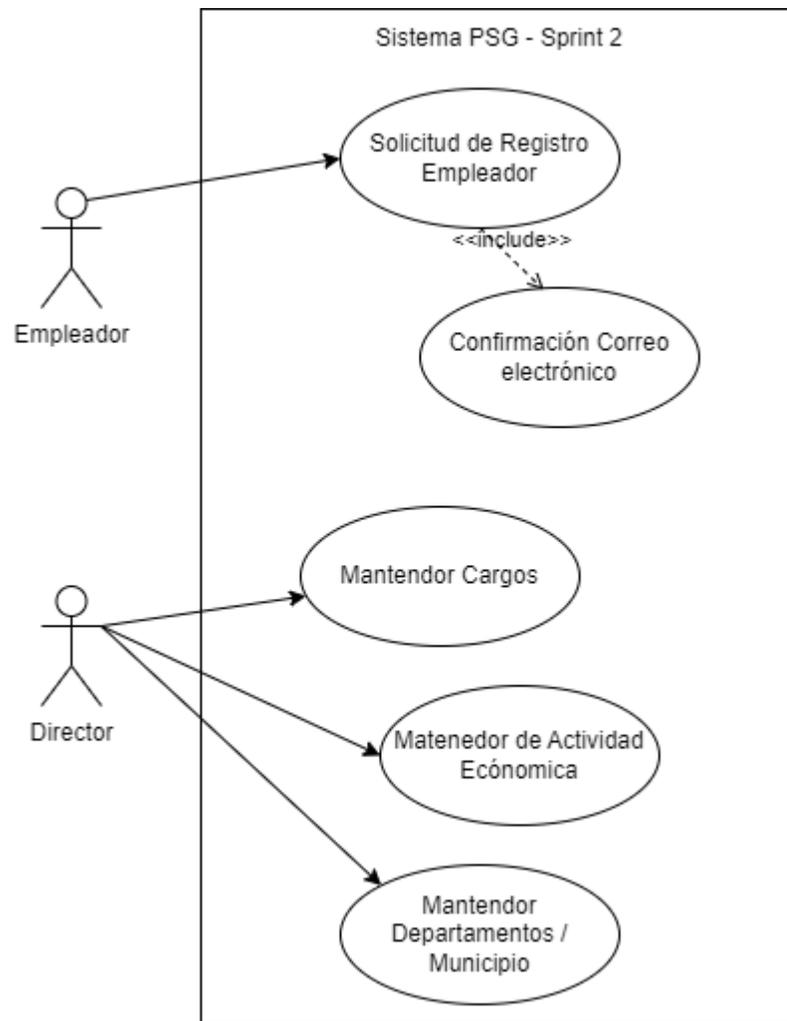
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU5</b>	Solicitud de Registro Empleador	5	4	01/06/2021	08/06/2021
<b>HU27</b>	Mantenedor de Cargos	1	0,5	09/06/2021	09/06/2021
<b>HU29</b>	Mantenedor de Actividad Económica	1	0,5	09/06/2021	09/06/2021
<b>HU30</b>	Mantenedor de Departamento/Municipio	2	1	10/06/2021	10/06/2021
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		9	6		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 9 puntos de historia y tiempo de desarrollo de seis días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

<b>Caso de uso:</b> Solicitud de Registro Empleador	<b>Historia de usuario:</b> HU5	
<p><b>Datos de la empresa</b></p> <hr/> Nombre de la Empresa <input type="text"/> Número Ruc de la Empresa <input type="text"/> Razon Social de la Empresa <input type="text"/> Telefono o Celular <input type="text"/> Dirección de la Empresa <input type="text"/> Departamento <input type="text"/> Municipio <input type="text"/> <hr/> <b>Contacto de la Empresa</b> Nombre y Apellido del contacto de la Empresa <input type="text"/> Teléfono o Celular <input type="text"/> Cargo <input type="text"/> Email de contacto <input type="text"/>	<b>Actor:</b> - Empleador.	<b>Depende de:</b>
	<b>Descripción:</b> Llenar los datos requeridos para ingresar al sistema.	
	<b>Criterio de Aceptación:</b> - El actor ingresa su email y una contraseña y presiona el botón aceptar. - Una vez ingrese todos los datos se envía un mensaje al correo electrónico del empleador para garantizar que este sea válido. - Una vez confirmado el empleador tiene que esperar ser aprobado por el personal del PSG.	
<b>Elaborado por:</b> - Filerma Bravo - Scott Arnuelo	<b>Responsable:</b> - Scott Arnuelo	<b>Versión:</b> 1.0

<b>Caso de uso:</b> Mantenedor de Cargos	<b>Historia de usuario:</b> HU27										
<p style="text-align: center;"><b>Nuevo Cargo</b></p> <table border="1" data-bbox="310 596 865 737"> <thead> <tr> <th>Nombre de cargo</th> <th>Aprobado</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Director</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> <tr> <td>Técnico</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Nombre del cargo <input style="width: 200px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Guardar"/> </p>	Nombre de cargo	Aprobado	Opciones	Director	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	<b>Actor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico</li> </ul>	<b>Depende de:</b>
Nombre de cargo	Aprobado	Opciones									
Director	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>									
Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>									
	<b>Descripción:</b> Permite agregar modificar y eliminar los cargos registrados en el sistema.										
	<b>Criterio de Aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra a todos los cargos registrados en el sistema.</li> <li>- Al crear o editar se llena la información del cargo</li> <li>- Se guarda la información del cargo.</li> <li>- Se aprueba el cargo laboral ingresada por el empleador o talento UNI.</li> </ul>										
<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuero</li> </ul>	<b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuero</li> </ul>	<b>Versión:</b> 1.0									

<b>Caso de uso:</b> Mantenedor de Actividad Económica	<b>Historia de usuario:</b> HU29										
<div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 2px;">Nueva Actividad Económica</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: left;">Actividad Económico</th> <th style="text-align: center;">Aprobado</th> <th style="text-align: left;">Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agricultura</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> <tr> <td>Construcción</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Actividad Económica <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Guardar"/> </div>	Actividad Económico	Aprobado	Opciones	Agricultura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	<b>Actor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico</li> </ul>	<b>Depende de:</b>
	Actividad Económico	Aprobado	Opciones								
Agricultura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>									
Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>									
<b>Descripción:</b> Permite agregar modificar y eliminar las actividades económicas registrados en el sistema.	<b>Criterio de Aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra todas las actividades económicas.</li> <li>- Al crear o editar se llenan las actividades económicas.</li> <li>- Se guarda la información de las actividades económicas.</li> <li>- Se aprueba la actividad económica ingresada por el empleador o talento UNI.</li> </ul>										
<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Versión:</b> 1.0									

<b>Caso de uso:</b> Mantenedor de Departamento/Municipio	<b>Historia de usuario:</b> HU30																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>Nuevo Departamento</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Departamento</th> <th style="width: 15%;">Aprobado</th> <th style="width: 55%;">Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>León</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Municipio"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> <tr> <td>Managua</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Municipio"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 5px;">Departamento <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p style="margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Regresar"/> <input style="margin-left: 100px;" type="button" value="Guardar"/> </p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>Nuevo Municipio</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Municipio</th> <th style="width: 15%;">Aprobado</th> <th style="width: 55%;">Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Telica</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> <tr> <td>Managua</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 5px;">Municipio <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p style="margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Regresar"/> <input style="margin-left: 100px;" type="button" value="Guardar"/> </p> </div>	Departamento	Aprobado	Opciones	León	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Municipio"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Managua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Municipio"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Municipio	Aprobado	Opciones	Telica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Managua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	<b>Actor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico</li> </ul>	<b>Depende de:</b>
Departamento	Aprobado	Opciones																		
León	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Municipio"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>																		
Managua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Municipio"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>																		
Municipio	Aprobado	Opciones																		
Telica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>																		
Managua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>																		
	<b>Descripción:</b> Permite agregar modificar y eliminar los departamentos y municipios registrados en el sistema.																			
	<b>Criterio de Aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra todos los departamentos.</li> <li>- Al crear o editar se llena la información del departamento.</li> <li>- Se guarda la información del departamento.</li> <li>- Se selecciona un departamento para mostrar los municipios.</li> <li>- Al crear o editar se llena la información del municipio.</li> <li>- Se guarda la información del municipio.</li> </ul>																			
<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Versión:</b> 1.0																		

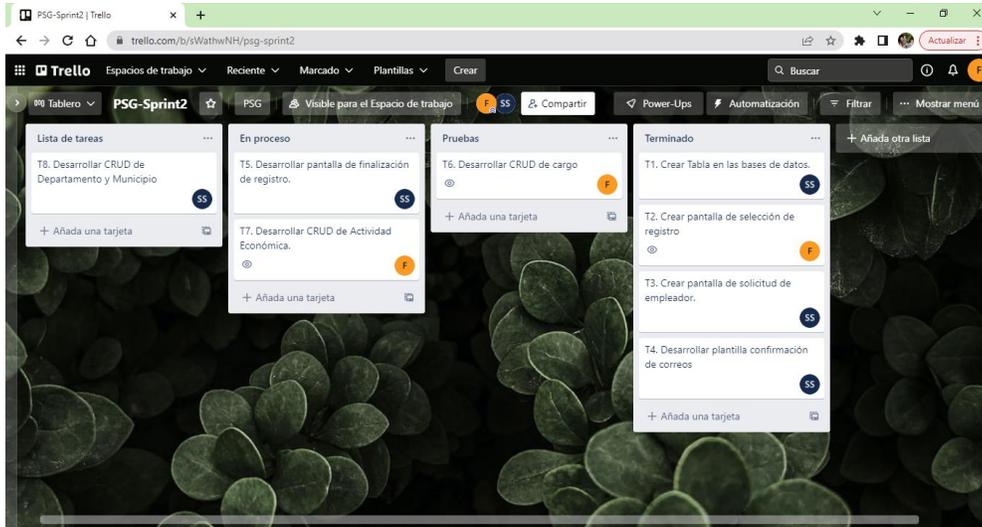
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

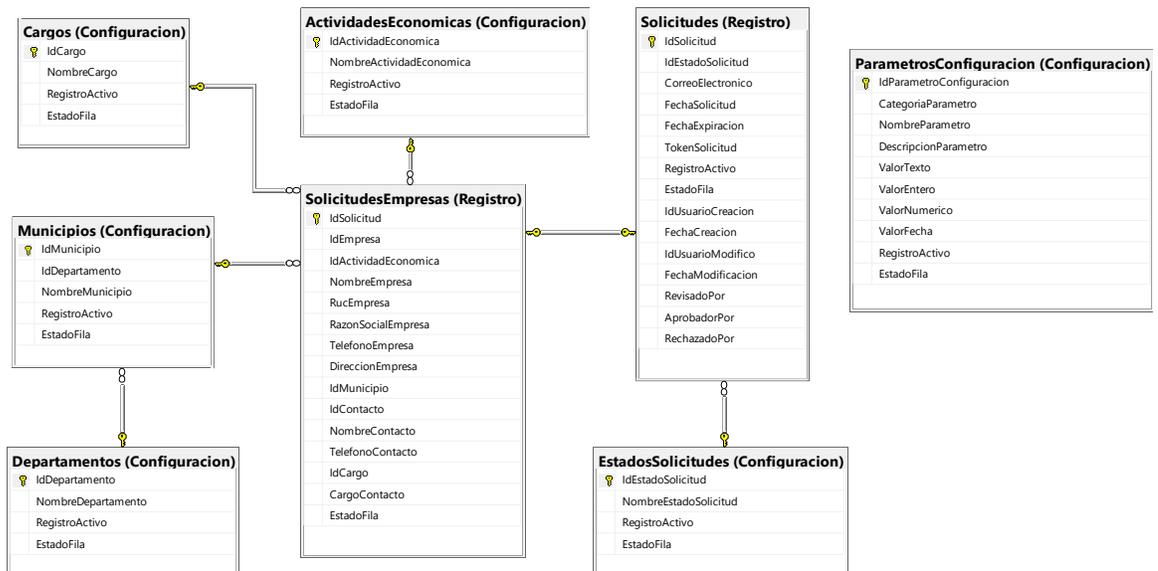
HU	Descripción	Tareas
HU5	Solicitud de Registro Empleador	T1. Crear Tabla en las bases de datos. T2. Crear pantalla de selección de registro T3. Crear pantalla de solicitud de empleador. T4. Desarrollar plantilla confirmación de correos. T5. Desarrollar pantalla de finalización de registro.
HU27	Mantenedor de Cargos	T6. Desarrollar CRUD de cargo
HU29	Mantenedor de Actividad Económica	T7. Desarrollar CRUD de Actividad Económica.
HU30	Mantenedor de Departamento/Municipio	T8. Desarrollar CRUD de Departamento y Municipio

## v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



Se muestra tabla de base de datos creadas durante el sprint



## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint

PSG Programa de Seguimiento a Graduados f Búsqueda

---

### Datos de la Empresa

Actividad Económica\*  
Seleccione una actividad económica

Nombre de la empresa\*

Razón social de la empresa\*

Ruc de la empresa\*  Teléfono de la empresa\*

Dirección de la empresa

Departamento\*  Municipio\*

### Contacto de la empresa

Nombres y Apellidos\*

Correo electrónico\*

Teléfono del contacto  Cargo en la empresa\*

REGRESAR Registrar

## Solicitud de registro de Empleador

### Mantenedor de Cargos ↻

NUEVO

Cargo	Validado	Acciones
Pasante de ingeniería civil para movimientos de tierra en mina de cielo abierto	Pendiente	<input type="text"/> ✓ -
Pasante de riesgos de crédito	Pendiente	<input type="text"/> ✓ -
RRHH	Validado	<input type="text"/> -
Asistente de Gerencia	Pendiente	<input type="text"/> ✓ -
Gerente Recursos Humanos	Validado	<input type="text"/> -

Rows per page: 10 21-25 of 25 |< < > >|

## Mantendor de Cargos

## Mantenedor de Actividades Economicas



[+ NUEVO](#)

🔍 Escriba un criterio y presione ENTER para buscar

Actividad Economica	Acciones
Agricultura	
Comercio en general	
Construcción	
Educación	
Explotación de minas y canteras	
Generación de energía	
Hotelería y restaurantes	
Industrias de manufactura	
Inmobiliarias y de alquiler	
Intermediación financiera y seguros	

Rows per page: 10 1-10 of 23 < > >>

## Mantenedor de Actividad Económica

## Mantenedor de departamentos



[+ NUEVO](#)

🔍 Escriba un criterio y presione ENTER para buscar

Departamento	Acciones
Boaco	
Carazo	
Chinandega	
Chontales	
Costa Caribe Norte	
Costa Caribe Sur	
Estelí	
Granada	
Jinotega	
León	

Rows per page: 10 1-10 of 17 < > >>

## Mantenedor de departamentos

## ← Mantenedor de Municipios



NUEVO

🔍 Escriba un criterio y presione ENTER para buscar

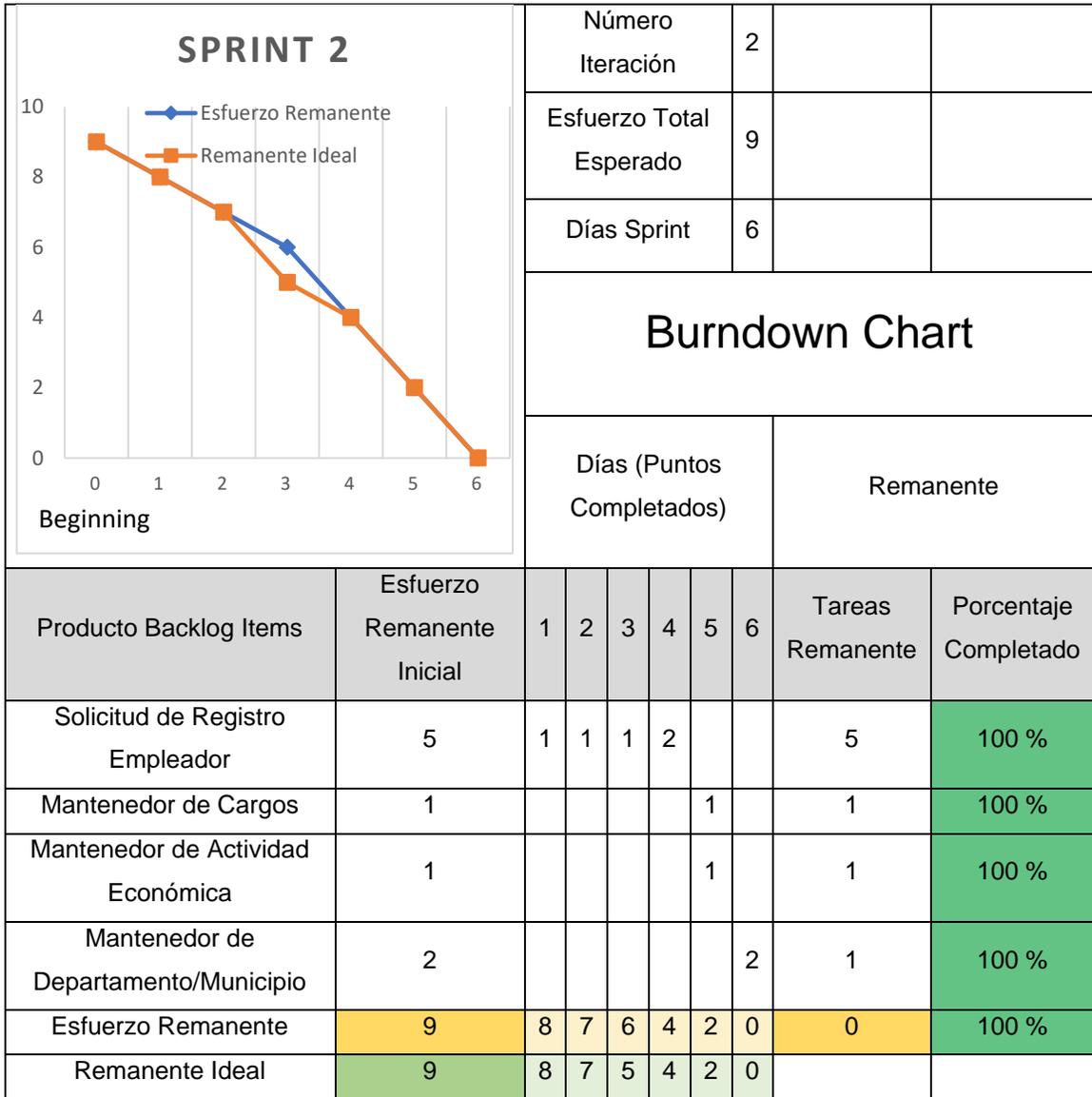
Municipio	Acciones
El Crucero	-
Managua	-
Mateare	-
Municipio Sandino	-
San Francisco Libre	-
San Rafael del Sur	-
Ticuanatepe	-
Tipitapa	-
Villa El Carmen	-

Rows per page: 10 ▾ 1-9 of 9 |< < > >|

## Mantenedor de municipios

### vii. Sprint Retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



**x. Sprint 3**

**i. Sprint Planning**

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

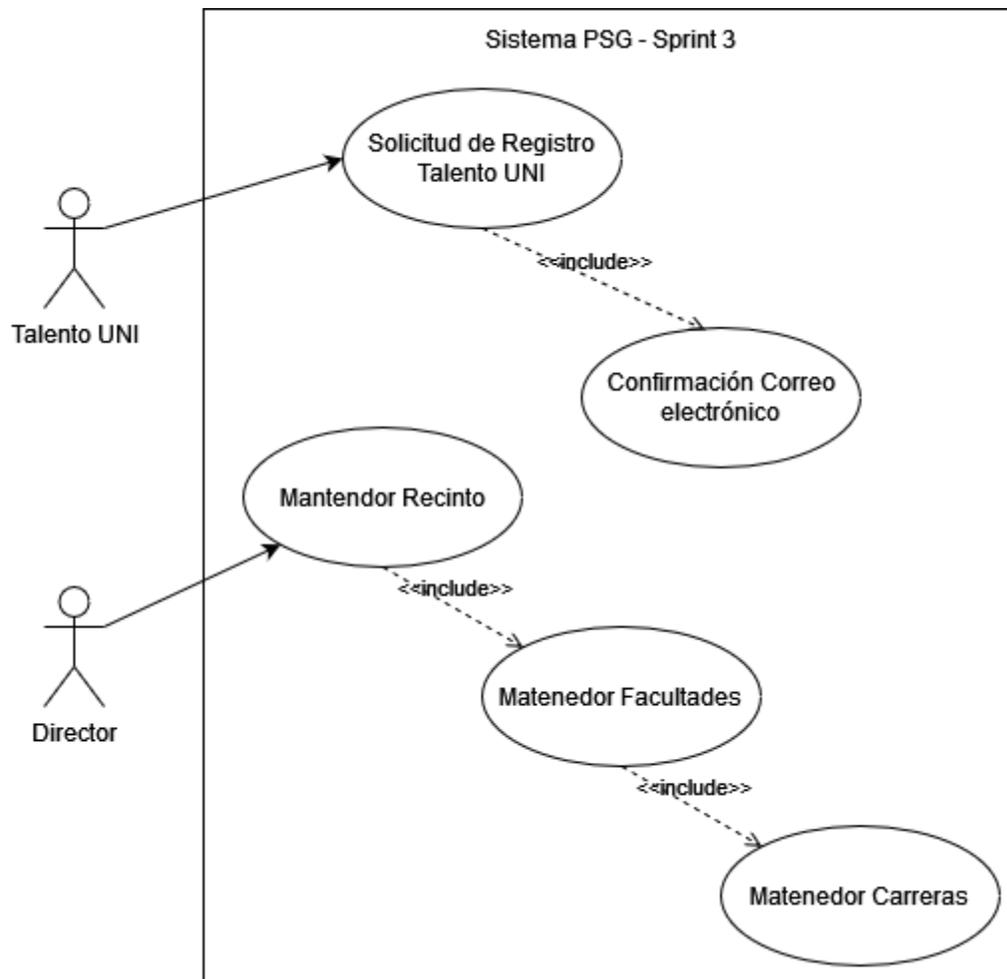
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU6</b>	Solicitud de Registro Talento UNI	5	4	15/06/2021	22/06/2021
<b>HU31</b>	Mantenedor de Carreras	3	1	23/06/2021	24/06/2021
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		8	5		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 8 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

<b>Caso de uso:</b> Solicitud de Registro Talento UNI	<b>Historia de usuario:</b> HU6	
<p>Datos de la Carrera</p> <hr/> Tipo (Estudiante, Egresado ó Graduado) <input type="text"/> Carnét <input type="text"/> Carrera <input type="text"/> Año de ingreso <input type="text"/> Año de Egreso <input type="text"/> <p>Datos Generales</p> <hr/> Nombres y Apellidos Completos <input type="text"/> Fecha de Nacimiento <input type="text"/> Sexo <input type="text"/> Número de Cédula <input type="text"/> Estado Civil <input type="text"/> Número de Hijos <input type="text"/> Correo <input type="text"/> Dirección <input type="text"/> Departamento <input type="text"/> Municipio <input type="text"/>	<b>Actor:</b> - Talento UNI.	<b>Depende de:</b>
	<b>Descripción:</b> Llenar los datos requeridos para ingresar al sistema.	
	<b>Criterio de Aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El actor ingresa su email y una contraseña y presiona el botón aceptar.</li> <li>- Una vez ingrese todos los datos se envía un msj al correo electrónico del empleador para garantizar que este sea válido.</li> <li>- Una vez confirmado el empleador tiene que esperar ser aprobado por el personal del PSG.</li> </ul>	
<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Versión:</b> 1.0

<p><b>Caso de uso:</b> Mantenedor de Carreras</p>	<p><b>Historia de usuario:</b> HU31</p>																												
<p><b>Nuevo Recinto</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Recinto</th> <th>Aprobado</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RUSB</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Facultad Editar Eliminar</td> </tr> <tr> <td>RUPAP</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Facultad Editar Eliminar</td> </tr> </tbody> </table> <p>Recinto <input type="text"/></p> <p>Regresar Aprobar Guardar</p> <p><b>Nuevo Facultad</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Facultad</th> <th>Aprobado</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FEC</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Carrera Editar Eliminar</td> </tr> <tr> <td>FTI</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Carrera Editar Eliminar</td> </tr> </tbody> </table> <p>Facultad <input type="text"/></p> <p>Regresar Aprobar Guardar</p> <p><b>Nueva Carrera</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Carrera</th> <th>Aprobado</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agricultura</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Edita Eliminar</td> </tr> <tr> <td>Construcción</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Edita Eliminar</td> </tr> </tbody> </table> <p>Carrera <input type="text"/></p> <p>Regresar Aprobar Guardar</p>	Recinto	Aprobado	Opciones	RUSB	<input checked="" type="checkbox"/>	Facultad Editar Eliminar	RUPAP	<input checked="" type="checkbox"/>	Facultad Editar Eliminar	Facultad	Aprobado	Opciones	FEC	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Editar Eliminar	FTI	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Editar Eliminar	Carrera	Aprobado	Opciones	Agricultura	<input checked="" type="checkbox"/>	Edita Eliminar	Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	Edita Eliminar	<p>- Director</p> <p>- Especialista en Inserción Laboral.</p> <p>- Especialista en Estudios Socioeconómico</p>	<p><b>Depende de:</b></p>
Recinto	Aprobado	Opciones																											
RUSB	<input checked="" type="checkbox"/>	Facultad Editar Eliminar																											
RUPAP	<input checked="" type="checkbox"/>	Facultad Editar Eliminar																											
Facultad	Aprobado	Opciones																											
FEC	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Editar Eliminar																											
FTI	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Editar Eliminar																											
Carrera	Aprobado	Opciones																											
Agricultura	<input checked="" type="checkbox"/>	Edita Eliminar																											
Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	Edita Eliminar																											
	<p><b>Descripción:</b> Permite agregar modificar y eliminar los recintos, facultades y carreras registradas en el sistema.</p>																												
	<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra todos los recintos, facultades y carreras</li> <li>- Al crear o editar se llena la información los recintos, facultades y carreras.</li> <li>- Se guarda la información de los recintos, facultades y carreras.</li> <li>- Se selecciona recinto para mostrar las facultades.</li> <li>- Se selecciona la facultad para mostrar las carreras.</li> <li>- Los cambios deben ser aprobado por el personal correspondiente al crear nuevo registro.</li> </ul>																												
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>																											

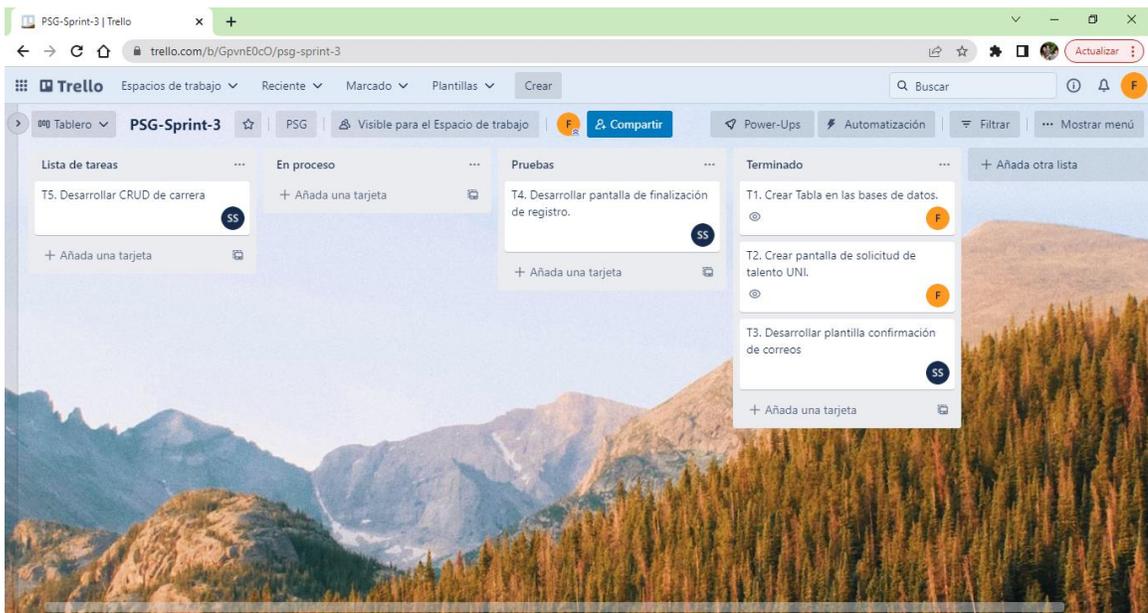
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

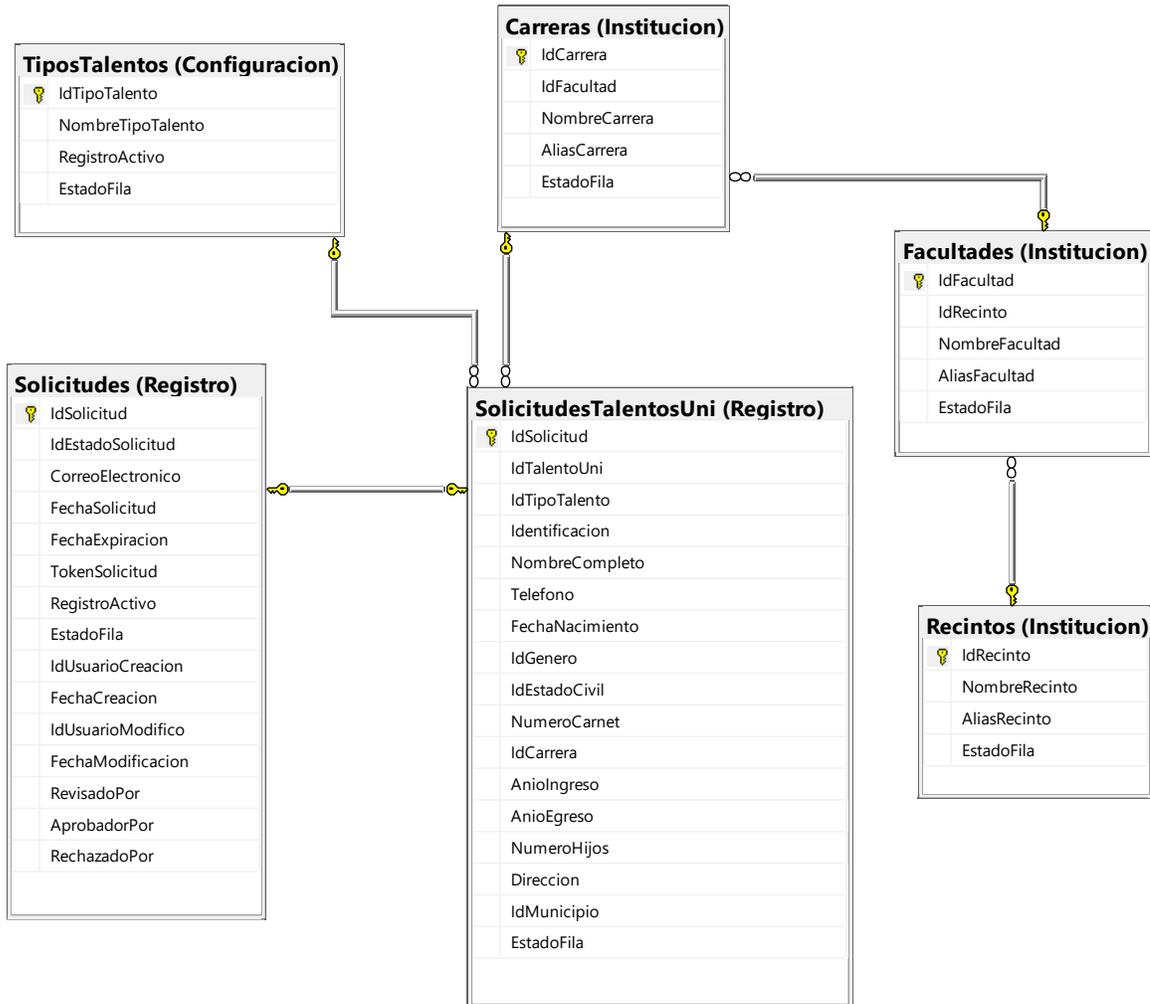
HU	Descripción	Tareas
HU6	Solicitud de Registro Talento UNI	T1. Crear Tabla en las bases de datos. T2. Crear pantalla de solicitud de talento UNI. T3. Desarrollar plantilla confirmación de correos. T4. Desarrollar pantalla de finalización de registro.
HU31	Mantenedor de Carreras	T5. Desarrollar CRUD de carrera

#### v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



Se muestra tabla de base de datos creadas durante el sprint



## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint

PSG Programa de Seguimiento a Graduados  Búsqueda 

### Datos de la Carrera

Tipo talento\*  
Estudiante

Número Carnet\*

Recinto\*  
Seleccione un Recinto

Facultad\*  
Seleccione una Facultad

Carrera\*  
Seleccione una Carrera

Año ingreso\* 

Año egreso\* 

### Datos Generales

Nombres y Apellidos Completos\*

Fecha de nacimiento\* 

Sexo\*  
Femenino

Número de cédula\*

Estado civil\*  
Soltero

Número de Hijos 

Correo electrónico\*

Dirección\*

Departamento\*  
Seleccione un departamento

Municipio\*  
Seleccione un Municipio

**REGRESAR** REGISTRAR

## Solicitud de registro Talento UNI

### Mantenedor de recintos

[+ NUEVO](#)

Recinto	Alias	Acciones
Recinto Universitario "Simón Bolívar"	RUSB	  
Recinto Universitario "Pedro Aráuz Palacios"	RUPAP	  
Recinto Universitario "Augusto César Sandino"	RUACS	  
Recinto Universitario "Región Central"	RURC	  

Rows per page: 10 1-4 of 4 

## Mantenedor de recintos

← Mantenedor de Facultades ↻

[NUEVO](#) 🔍 Escriba un criterio y presione ENTER para buscar

Facultad	Alias	Acciones		
Facultad de Electrotecnia y Computación	FEC			—
Facultad de Ingeniería Química	FIQ			—
Facultad de Arquitectura	FARQ			—

Rows per page: 10 ▾ 1-3 of 3 |< < > >|

## Mantenedor de Facultades

← Mantenedor de Carreras ↻

[NUEVO](#) 🔍 Escriba un criterio y presione ENTER para buscar

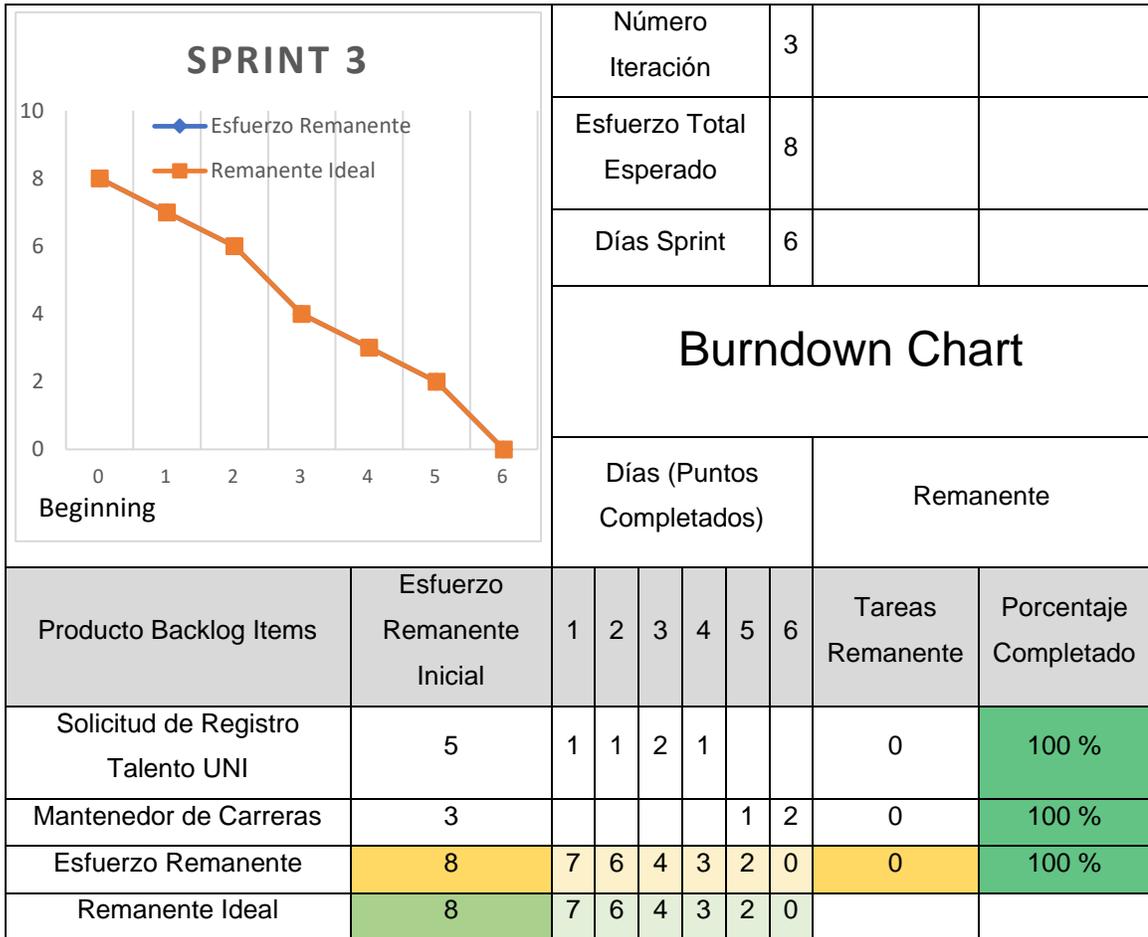
Carrera	Alias	Acciones	
Ingeniería en Computación	Computación		—
Ingeniería Eléctrica	Eléctrica		—
Ingeniería Electrónica	Electrónica		—

Rows per page: 10 ▾ 1-3 of 3 |< < > >|

## Mantendor de Carreras

### vii. Sprint Retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



## xi. Sprint 6

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

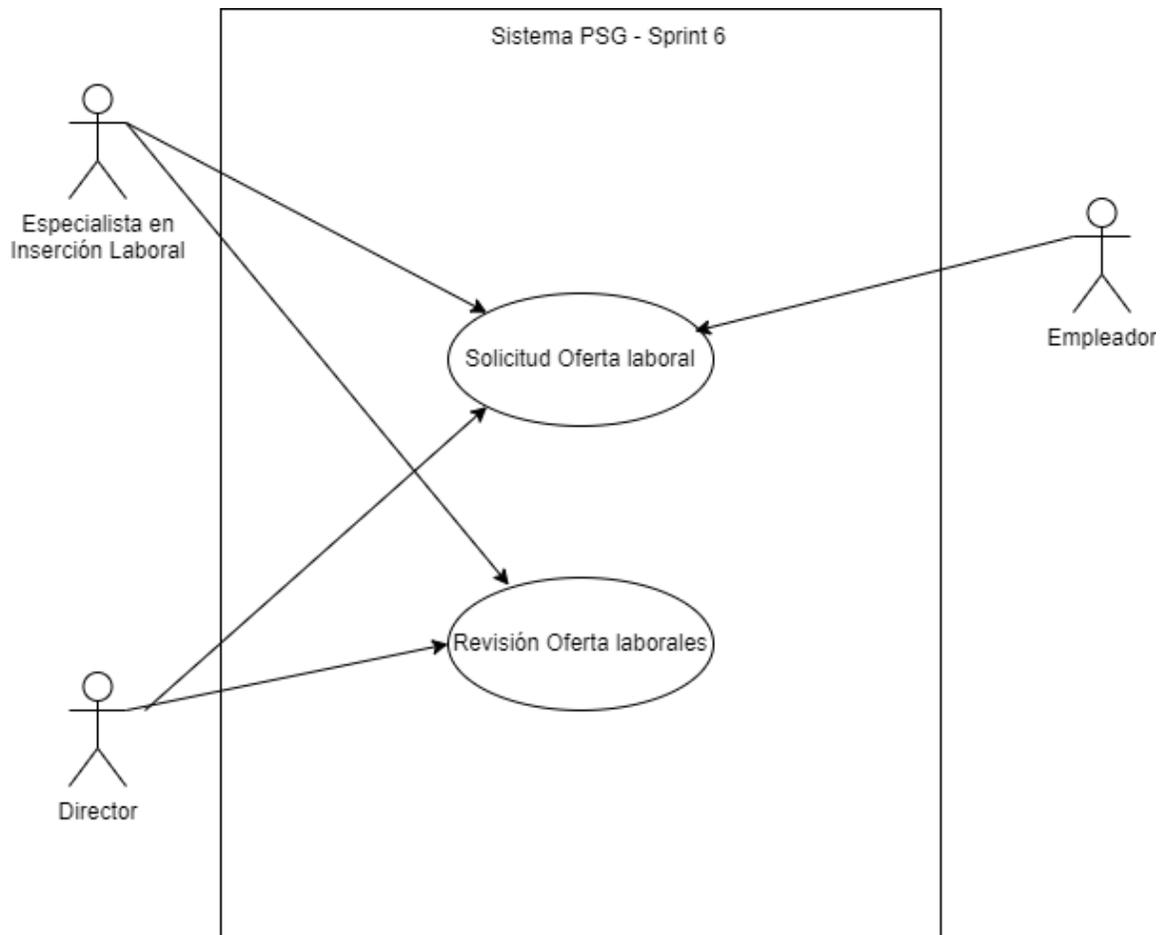
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU12</b>	Solicitud Oferta laboral	5	4	20/10/2021	27/10/2021
<b>HU13</b>	Revisión Oferta laborales	3	2	28/10/2021	03/11/2021
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		8	6		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

Caso de uso: Solicitud Oferta laboral	Historia de usuario: HU12	
<p>Tipo de Oferta Laboral <input type="text"/></p> <p>Título <input type="text"/></p> <p>Carrera profesional de preferencia <input type="text"/></p> <p>Cargo o puesto a desempeñar <input type="text"/></p> <p>Fecha Límite <input type="text"/></p> <p>Edad Mínima <input type="text"/> Máxima <input type="text"/> Género: <input type="text"/></p> <p>Salario Mínimo <input type="text"/> Máximo <input type="text"/></p> <p>Habilidades Opcionales <input type="text"/></p> <p>Requeridas <input type="text"/></p> <p>Cantidad de plazas vacantes <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Guardar"/></p>	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director.</li> <li>- Empleador.</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
	<p><b>Descripción:</b> permite al empleador registrar las oportunidades de trabajo y pasantías.</p>	
	<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El empleador desea obtener candidatos para una oferta laboral.</li> <li>- Llena el detalle de la oferta</li> <li>- Luego llena los distintos criterios de selección de candidato</li> <li>- Presiona botón guardar para su registro exitoso</li> </ul>	
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>

<b>Caso de uso: Revisión de Oferta Laborales</b>	<b>Historia de usuario: HU13</b>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Título de Oferta</th> <th>Correo</th> <th>Contacto</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero Industrial</td> <td>@example</td> <td>Juan Perez</td> <td> <input type="button" value="Revisar"/>  <input type="button" value="Rechazar"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Datos de la empresa</p>	Título de Oferta	Correo	Contacto	Opciones	Ingeniero Industrial	@example	Juan Perez	<input type="button" value="Revisar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	<b>Actor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director.</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> </ul>	<b>Depende de:</b>
Título de Oferta	Correo	Contacto	Opciones							
Ingeniero Industrial	@example	Juan Perez	<input type="button" value="Revisar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>							
<p>Tipo de Oferta Laboral <input type="text"/></p> <p>Título <input type="text"/></p> <p>Carrera profesional de preferencia <input type="text"/></p> <p>Cargo o puesto a desempeñar <input type="text"/></p> <p>Fecha Límite <input type="text"/></p> <p>Edad Mínima <input type="text"/> Máxima <input type="text"/> Género: <input type="text"/></p> <p>Salario Mínimo <input type="text"/> Máximo <input type="text"/></p> <p>Habilidades Opcionales <input type="text"/></p> <p>Requeridas <input type="text"/></p> <p>Cantidad de plazas vacantes <input type="text"/></p> <p> <input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Rechazar"/> <input type="button" value="Guardar"/> </p>	<b>Descripción:</b> permite la revisión de las solicitudes enviadas por el empleador  <b>Criterio de Aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se selecciona la solicitud.</li> <li>- Se verifican y corrigen los datos de las ofertas de ser necesario.</li> <li>- Si la oferta no cumple con los requisitos del PSG se rechaza.</li> </ul>									
<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Versión:</b> <p>1.0</p>								

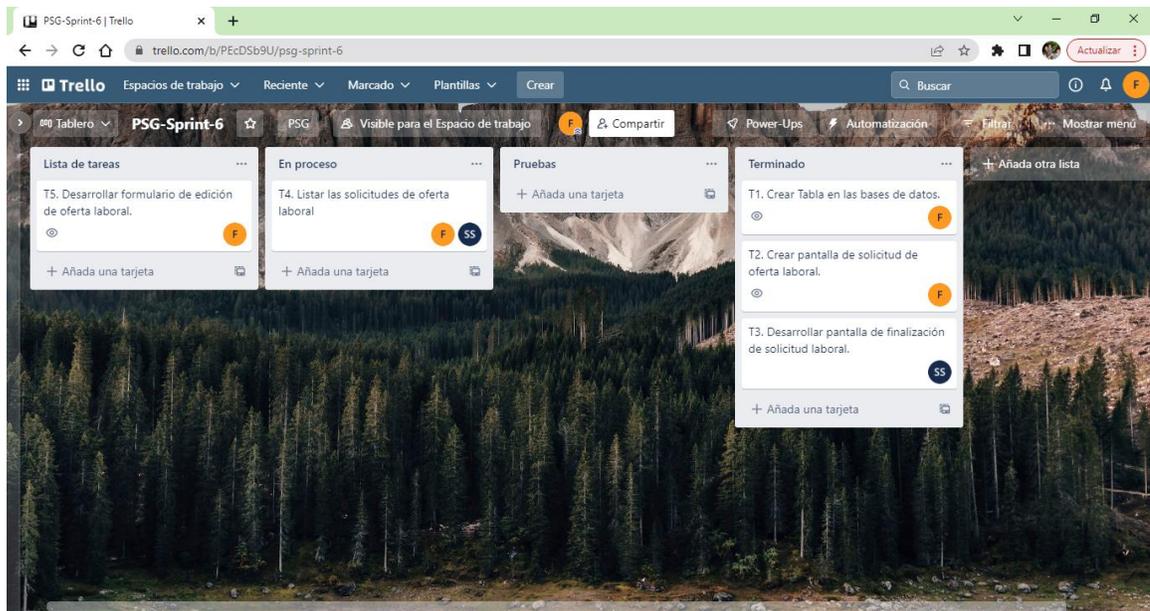
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

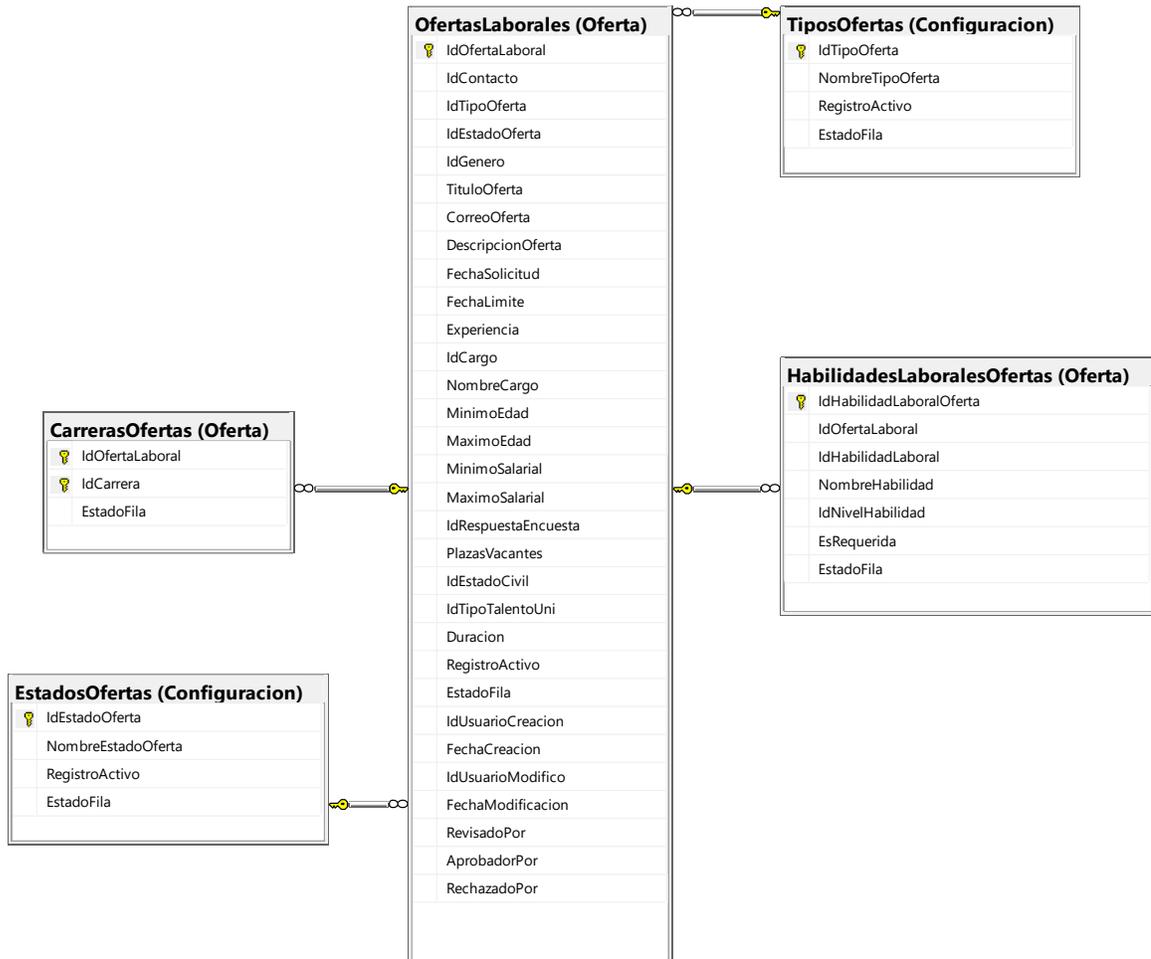
HU	Descripción	Tareas
HU12	Solicitud Oferta laboral	T1. Crear Tabla en las bases de datos. T2. Crear pantalla de solicitud de oferta laboral. T3. Desarrollar pantalla de finalización de solicitud laboral.
HU13	Revisión Oferta laborales	T4. Listar las solicitudes de oferta laboral T5. Desarrollar formulario de edición de oferta laboral.

#### v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



Se muestra tabla de base de datos creadas durante el sprint



## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint.

### Solicitud de Oferta Laboral

Tipo de Oferta Laboral\*  
 Seleccione el tipo de oferta

Fecha Límite\*

Plazas vacantes  
0

Descripción\*  
 Descripción de la oferta laboral

Cargo o puesto a desempeñar\*  
 Escriba o seleccione el cargo

Correo electrónico  
 Correo electrónico envío candidatos  
 Permite enviar los candidatos a un correo diferente de la cuenta.

Carrera profesional de preferencia\*  
 Seleccione una ó más carreras

Salario Mínimo\*  
0

Salario Máximo

Edad Mínima

Edad Máxima

Tipo Talento Uni

Género

Estado Civil

Habilidades y conocimientos.  
 Escriba o seleccione la habilidad/conocimiento

AGREGAR

Habilidad	Requerida	Nivel	Acciones

REGRESAR Guardar

### Solicitud de oferta laboral

#### Aprobación de ofertas laborales

Búsqueda

Nombre Empresa	Nombre Contacto	Tipo	Título	Solicitado	Acciones
Industria Nacional de Refrescos S.A.	Rosemary Castro Carcamo	Pasantía	Pasante de Distribución	21/11/2022	REVISAR RECHAZAR
SINSA	Alisson Cordoba	Pasantía	Pasante	21/11/2022	REVISAR RECHAZAR
Contraloría General de la República	Nadya Lucía Aráuz Velásquez	Pasantía	Pasante	21/11/2022	REVISAR RECHAZAR
Grupo Soluciones Empresariales	Arlen Rojas	Plaza fija	Técnico Mecánico en Maquinaria Amarilla	21/11/2022	REVISAR RECHAZAR
Search Nicaragua, S.A	Diana del rosario Arauz Jarquin	Plaza fija	Desarrollador It	21/11/2022	REVISAR RECHAZAR
Demo	Scott Arnuro	Pasantía	Asistente Gerencia	22/11/2022	REVISAR RECHAZAR
Demo	Scott Arnuro	Pasantía	Asistente de Gerencia	22/11/2022	REVISAR RECHAZAR

Rows per page: 10 1-7 of 7

### Revisión de Solicitud de oferta laboral

## Solicitud de Oferta Laboral

Tipo de Oferta Laboral*	Duración (meses)	Fecha Límite*	Plazas vacantes
Pasantía	3	30/11/2022	1

Descripción\*

Pasante de Distribución

Cargo o puesto a desempeñar\*

Pasante de Distribución

Correo electrónico

Correo electrónico envío candidatos

Permite enviar los candidatos a un correo diferente de la cuenta.

Carrera profesional de preferencia\*

Ingeniería en Computación, Ingeniería Industrial

Salario Mínimo\*

2000

Salario Máximo

3000

Edad Mínima

21

Edad Máxima

30

Tipo Talento Uni

Estudiante

Género

Masculino

Estado Civil

Soltero

Habilidades y conocimientos.

Escriba o seleccione la habilidad/conocimiento

AGREGAR

Habilidad	Requerida	Nivel	Acciones
Inglés	<input type="checkbox"/>	BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO	⊖
Excel	<input type="checkbox"/>	BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO	⊖

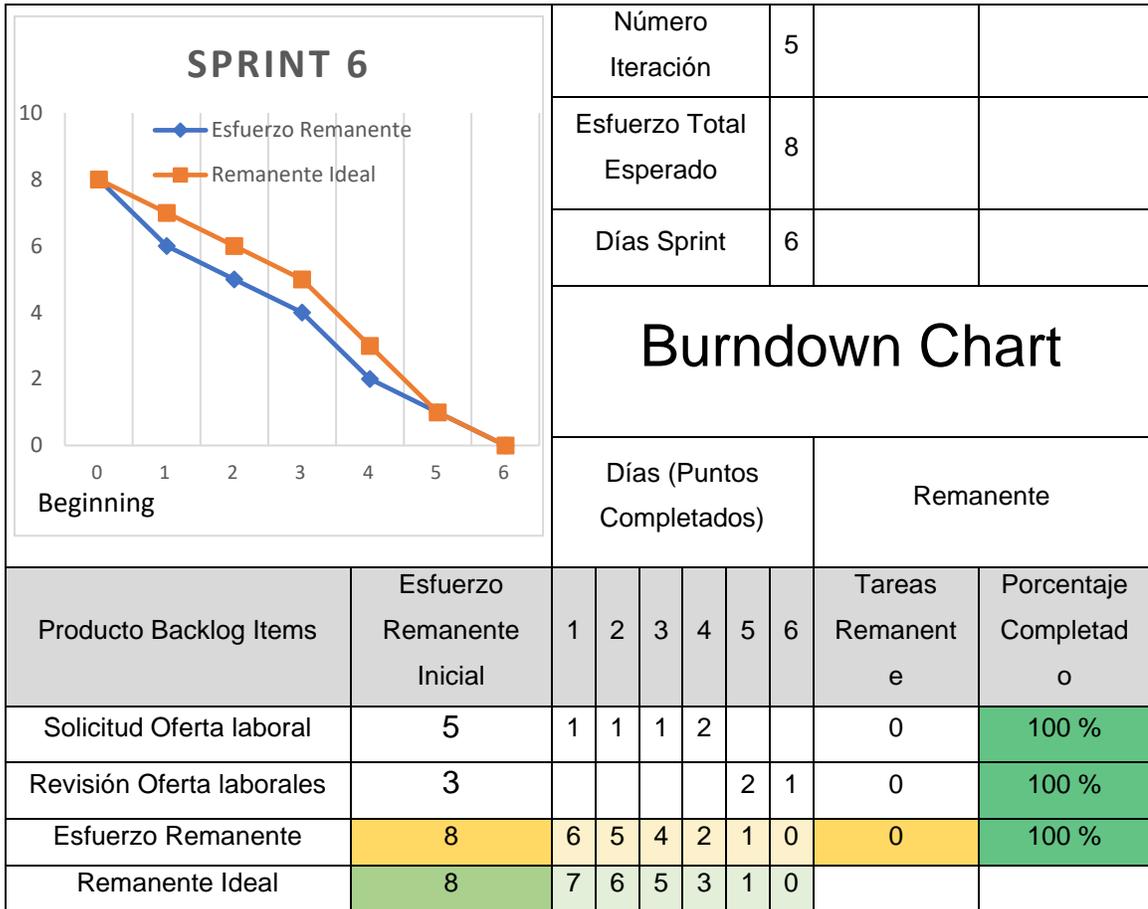
REGRESAR

RECHAZAR ACTUALIZAR SOLICITUD ENVIAR A APROBACIÓN

### Detalle de solicitud al revisar Oferta Laboral

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



## xii. Sprint 8

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

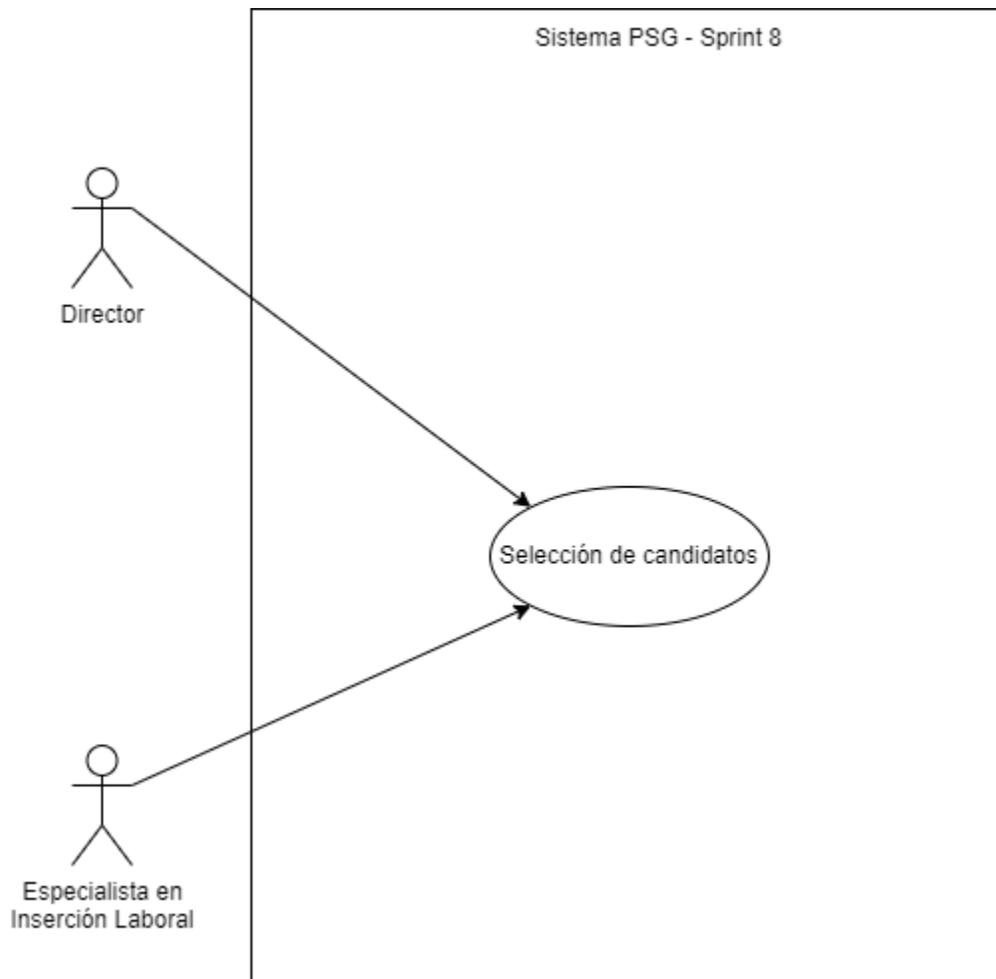
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU16</b>	Selección de candidatos	8	6	08/03/2022	17/03/2022
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		8	6		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

Caso de uso: Selección de candidatos	Historia de usuario: HU16																									
<table border="1" data-bbox="323 730 867 821"> <thead> <tr> <th>Nombre de Oferta</th> <th>Correo</th> <th>Contacto</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero en Sistema</td> <td>distribuidor@example</td> <td>Juan Perez</td> <td><a href="#">Selección de Candidatos</a></td> </tr> <tr> <td>Ingeniero Mecanico</td> <td>maquip@example</td> <td>Martha López</td> <td><a href="#">Selección de Candidatos</a></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="358 840 509 854">INFORMACIÓN DE LA OFERTA</p> <table data-bbox="323 861 764 961"> <tr> <td>Tipo de la Oferta</td> <td>Plaza Fija</td> </tr> <tr> <td>Título</td> <td>Egresado</td> </tr> <tr> <td>Carrera Profesional de Preferencia</td> <td>Computación, Sistema</td> </tr> <tr> <td>Cargo Opuesto a Desempeñar</td> <td>Analista de Sistema</td> </tr> <tr> <td>Salario</td> <td>USD1.000.00</td> </tr> <tr> <td>Habilidades</td> <td>Se requiere que el aspirante domine Java, c++, Orakel</td> </tr> </table> <p data-bbox="337 1024 386 1039"><a href="#">Aplicar</a></p> <p data-bbox="467 1024 524 1039"><a href="#">Regresar</a></p>	Nombre de Oferta	Correo	Contacto	Opciones	Ingeniero en Sistema	distribuidor@example	Juan Perez	<a href="#">Selección de Candidatos</a>	Ingeniero Mecanico	maquip@example	Martha López	<a href="#">Selección de Candidatos</a>	Tipo de la Oferta	Plaza Fija	Título	Egresado	Carrera Profesional de Preferencia	Computación, Sistema	Cargo Opuesto a Desempeñar	Analista de Sistema	Salario	USD1.000.00	Habilidades	Se requiere que el aspirante domine Java, c++, Orakel	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
	Nombre de Oferta	Correo	Contacto	Opciones																						
Ingeniero en Sistema	distribuidor@example	Juan Perez	<a href="#">Selección de Candidatos</a>																							
Ingeniero Mecanico	maquip@example	Martha López	<a href="#">Selección de Candidatos</a>																							
Tipo de la Oferta	Plaza Fija																									
Título	Egresado																									
Carrera Profesional de Preferencia	Computación, Sistema																									
Cargo Opuesto a Desempeñar	Analista de Sistema																									
Salario	USD1.000.00																									
Habilidades	Se requiere que el aspirante domine Java, c++, Orakel																									
<p><b>Descripción:</b> Selecciona todos los candidatos según los criterios de parámetros de la oferta.</p> <p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se muestran todas las ofertas abiertas.</li> <li>- Se selecciona una oferta.</li> <li>- Se muestran todos los talentos UNI registrados en el sistema, priorizando los que mejor encajan en el perfil de la oferta.</li> <li>- Se selecciona los candidatos finales.</li> </ul>																										
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>																								

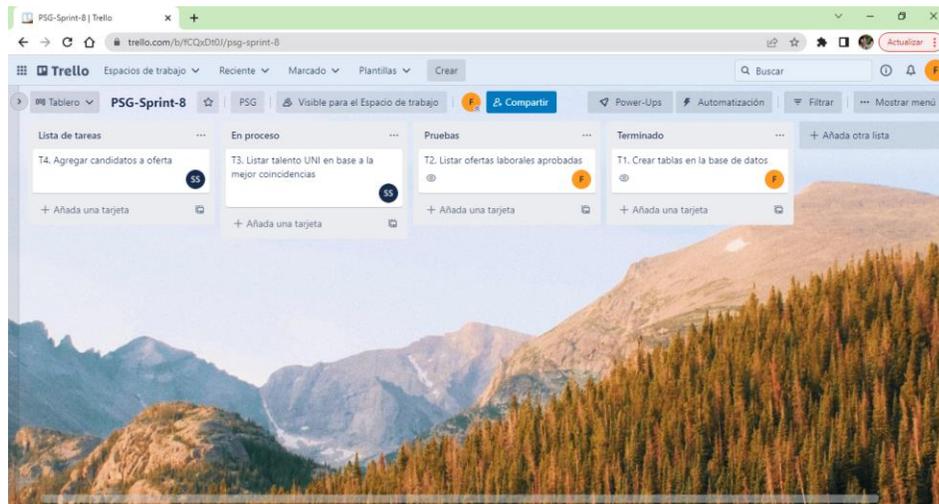
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

HU	Descripción	Tareas
HU16	Selección de candidatos	T1. Crear tablas en la base de datos T2. Listar ofertas laborales aprobadas T3. Listar talento UNI en base a la mejor coincidencia T4. Agregar candidatos a oferta

#### v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



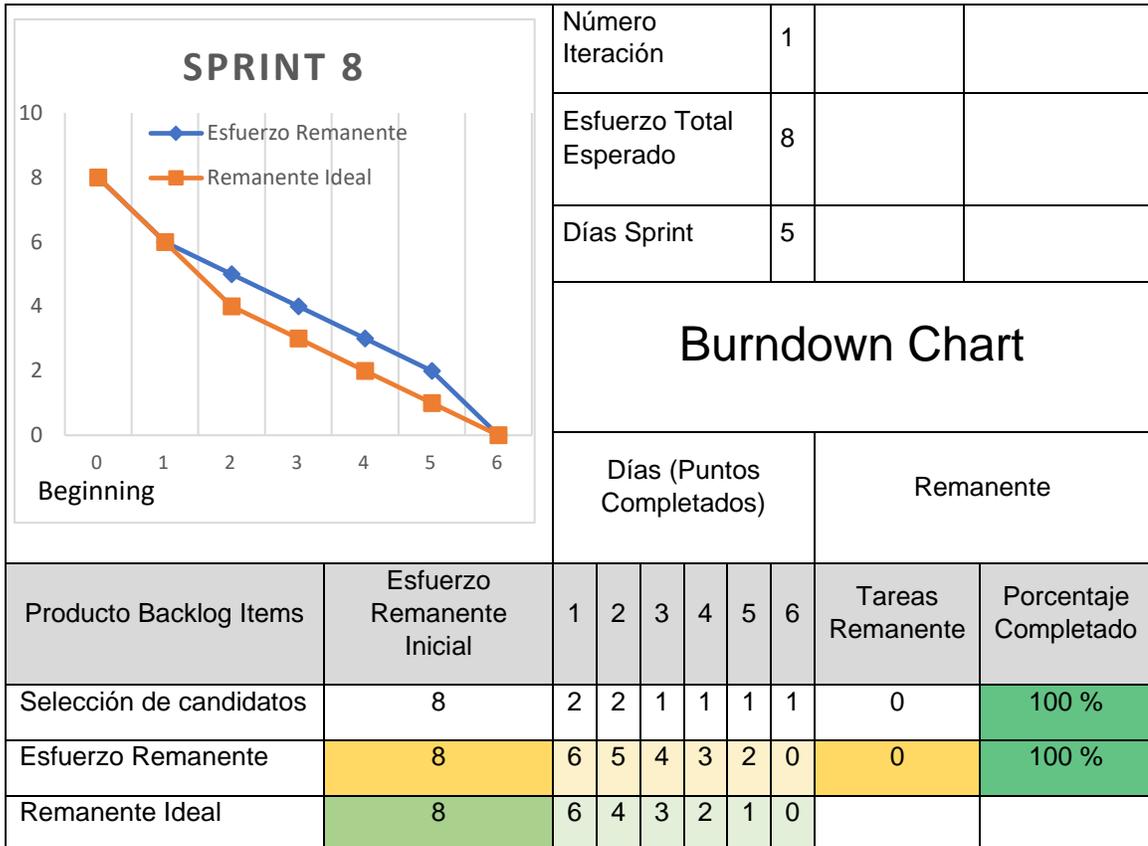
Se muestra tabla de base de datos creadas durante el sprint

Candidatos (Oferta)	
🔑	IdTalentoUni
🔑	IdOfertaLaboral
	EstadoFila



### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



### xiii. Sprint 10

#### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

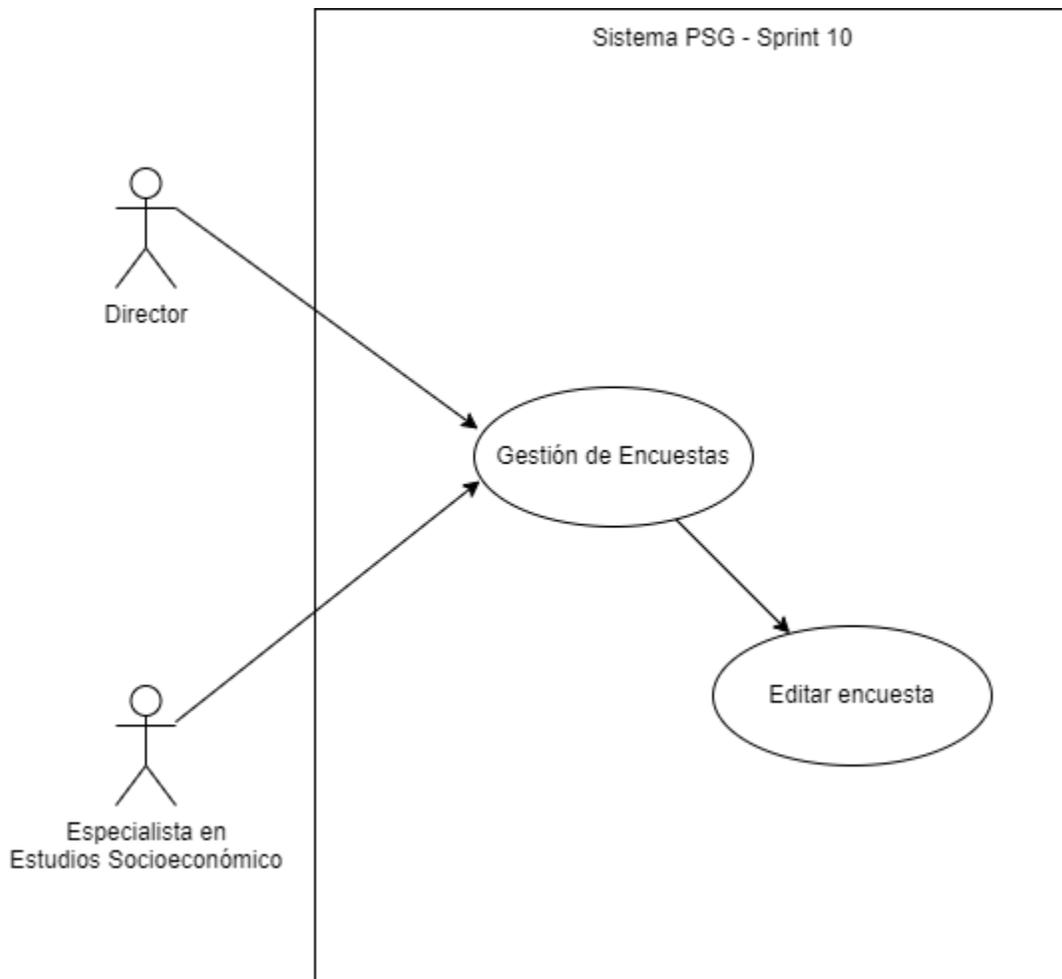
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU10</b>	Gestión de Encuestas	8	6	10/05/2022	19/05/2022
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		8	6		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

Caso de uso: Gestión de Encuestas	Historia de usuario: HU19																									
<p><b>Nueva encuesta</b></p> <table border="1" data-bbox="306 564 740 678"> <thead> <tr> <th>Nombre de encuesta</th> <th>Última ejecución</th> <th colspan="2">Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Retroalimentación de Oferta Laboral</td> <td>11/11/2022</td> <td><input type="button" value="Editar"/></td> <td><input type="button" value="Borrar"/></td> </tr> <tr> <td>Actualización Laboral de talento UNI</td> <td>11/12/2022</td> <td><input type="button" value="Editar"/></td> <td><input type="button" value="Borrar"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Datos de la encuesta</b></p> <p>Título de la encuesta <input type="text"/></p> <p><b>Preguntas de la encuestas</b></p> <p>Pregunta <input type="text"/></p> <p>Tipo de Pregunta <input type="text" value="Selección múltiple"/></p> <p>Requerido <input type="button" value="Sí"/> <input type="button" value="No"/></p> <p><b>Agregar Pregunta</b></p> <table border="1" data-bbox="306 961 873 1058"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Tipo</th> <th>Requerido</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Que cargo desempeña?</td> <td>Selección única</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> <tr> <td>Cuantos años tiene laborando?</td> <td>número</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Regresar"/></p>	Nombre de encuesta	Última ejecución	Opciones		Retroalimentación de Oferta Laboral	11/11/2022	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	Actualización Laboral de talento UNI	11/12/2022	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	Pregunta	Tipo	Requerido	Opciones	Que cargo desempeña?	Selección única	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	Cuantos años tiene laborando?	número	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
Nombre de encuesta	Última ejecución	Opciones																								
Retroalimentación de Oferta Laboral	11/11/2022	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>																							
Actualización Laboral de talento UNI	11/12/2022	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>																							
Pregunta	Tipo	Requerido	Opciones																							
Que cargo desempeña?	Selección única	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>																							
Cuantos años tiene laborando?	número	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>																							
	<p><b>Descripción:</b> Se crea, configura las preguntas y das de baja a encuesta.</p>																									
	<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se muestran las encuestas actuales en el sistema.</li> <li>- Se crea o edita una encuesta dando la información de la encuesta y configurando las preguntas.</li> <li>- Se guarda la encuesta creada o modificada.</li> </ul>																									
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>																								

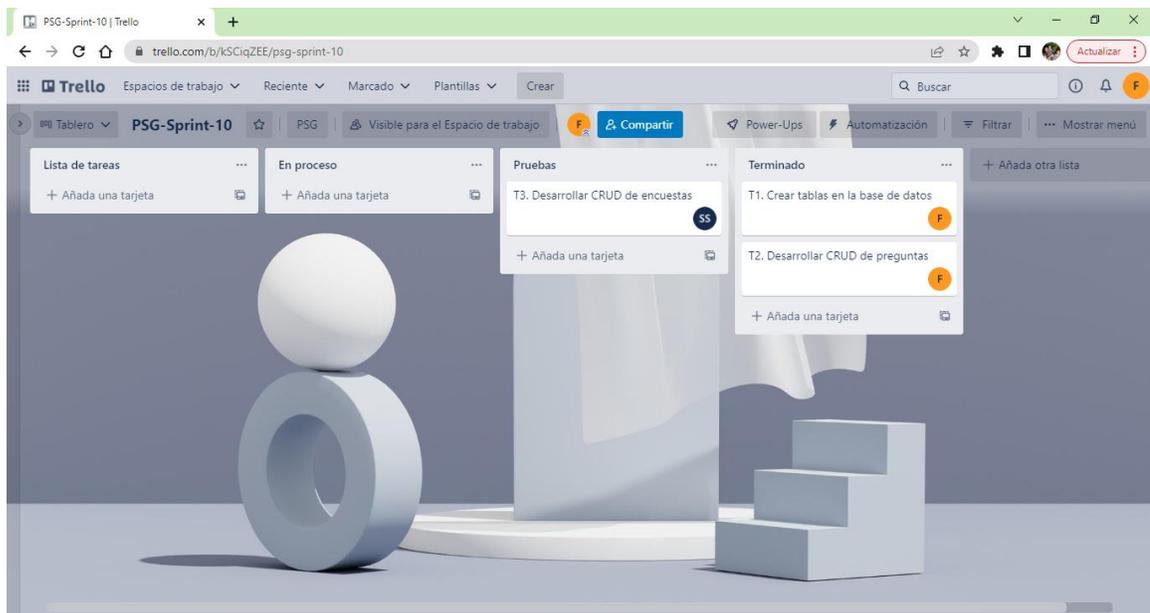
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

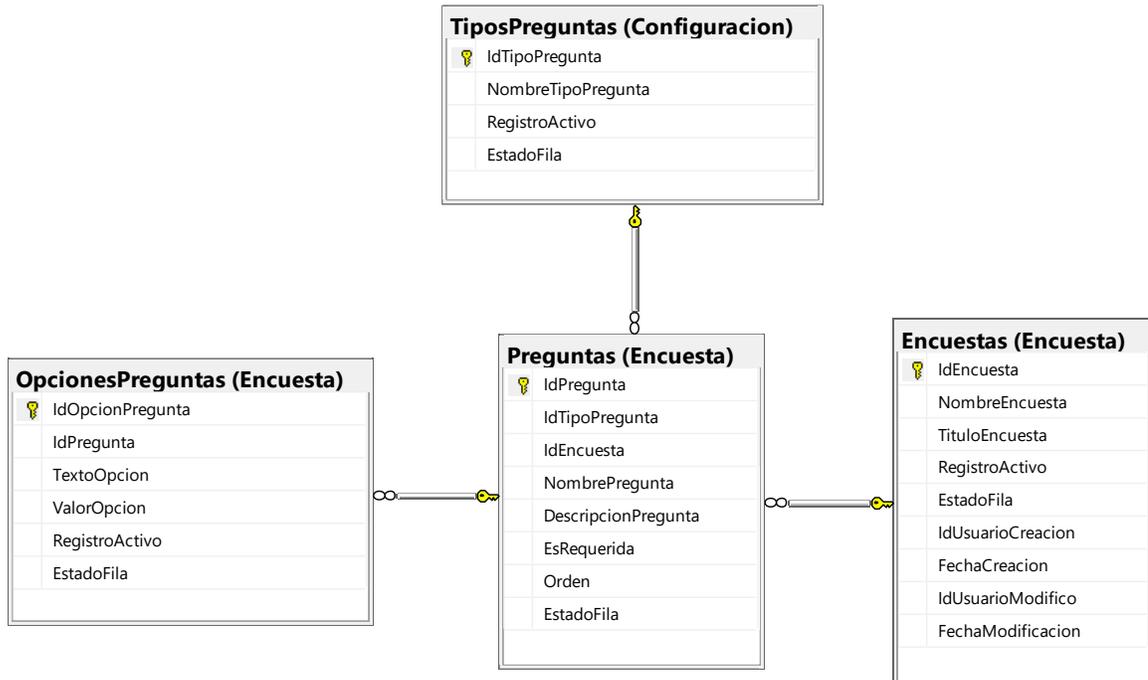
HU	Descripción	Tareas
HU19	Gestión de Encuestas	T1. Crear tablas en la base de datos T2. Desarrollar CRUD de preguntas T3. Desarrollar CRUD de encuestas

#### v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



Se muestra tabla de base de datos creadas durante el sprint



## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint

Mantenedor Encuestas

[NUEVO](#)

🔍 Escriba un criterio y presione ENTER para buscar

Nombre	Titulo	Acciones
Retroalimentación de Ofertas Laborales	Retroalimentación de Ofertas Laborales	
Actualización Laboral Talento UNI	Actualización Laboral Talento UNI	

Rows per page: 10 1-2 of 2

Mantendor de Encuestas

## Editar Encuesta

Nombre encuesta\*

Retroalimentación de Ofertas Laborales

Título encuesta\*

Retroalimentación de Ofertas Laborales

REGRESAR

GUARDAR

## Preguntas de la encuesta

 NUEVO

🔍 Escriba un criterio y presione ENTER para buscar

Pregunta	Tipo	Requerido	Acciones
¿Cuántos candidatos se presentaron a la entrevista?	Número	No	 

Rows per page: 10 1-1 of 1

## Edición de Encuestas

## Editar Encuesta

Nombre encuesta\*

Retroalimentación de Ofertas Laborales

Título encuesta\*

Retroalimentación de Ofertas Laborales

REGRESAR

GUARDAR

## Preguntas de la encuesta

Pregunta\*

¿Cuántos candidatos se presentaron a la entrevista?

Descripción

Descripción de la pregunta si el usuario solicita aclaración

Tipo de pregunta

Número

Es requerida

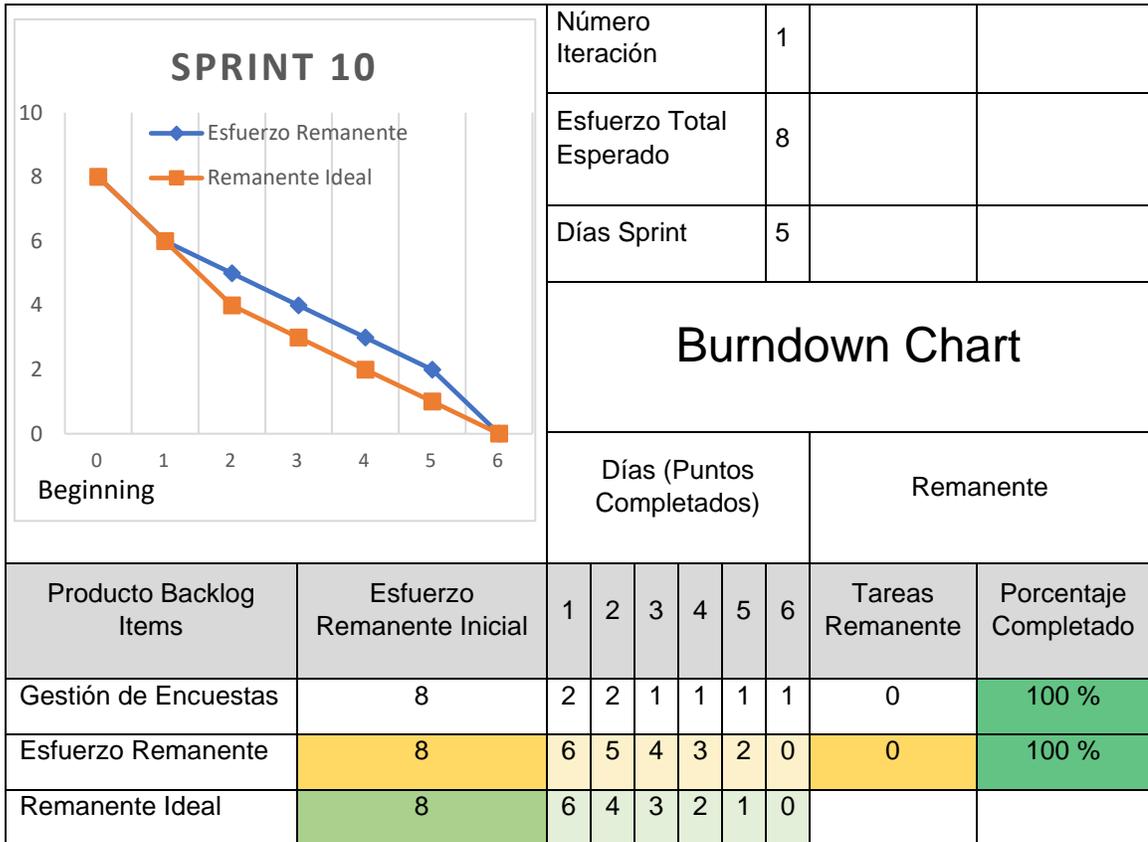
REGRESAR

GUARDAR

## Edición de Encuestas – Edición pregunta

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



Número Iteración	1		
Esfuerzo Total Esperado	8		
Días Sprint	5		

### Burndown Chart

Días (Puntos Completados)	Remanente
---------------------------	-----------

Producto Backlog Items	Esfuerzo Remanente Inicial	1	2	3	4	5	6	Tareas Remanente	Porcentaje Completado
Gestión de Encuestas	8	2	2	1	1	1	1	0	100 %
Esfuerzo Remanente	8	6	5	4	3	2	0	0	100 %
Remanente Ideal	8	6	4	3	2	1	0		

#### xiv. Sprint 11

##### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

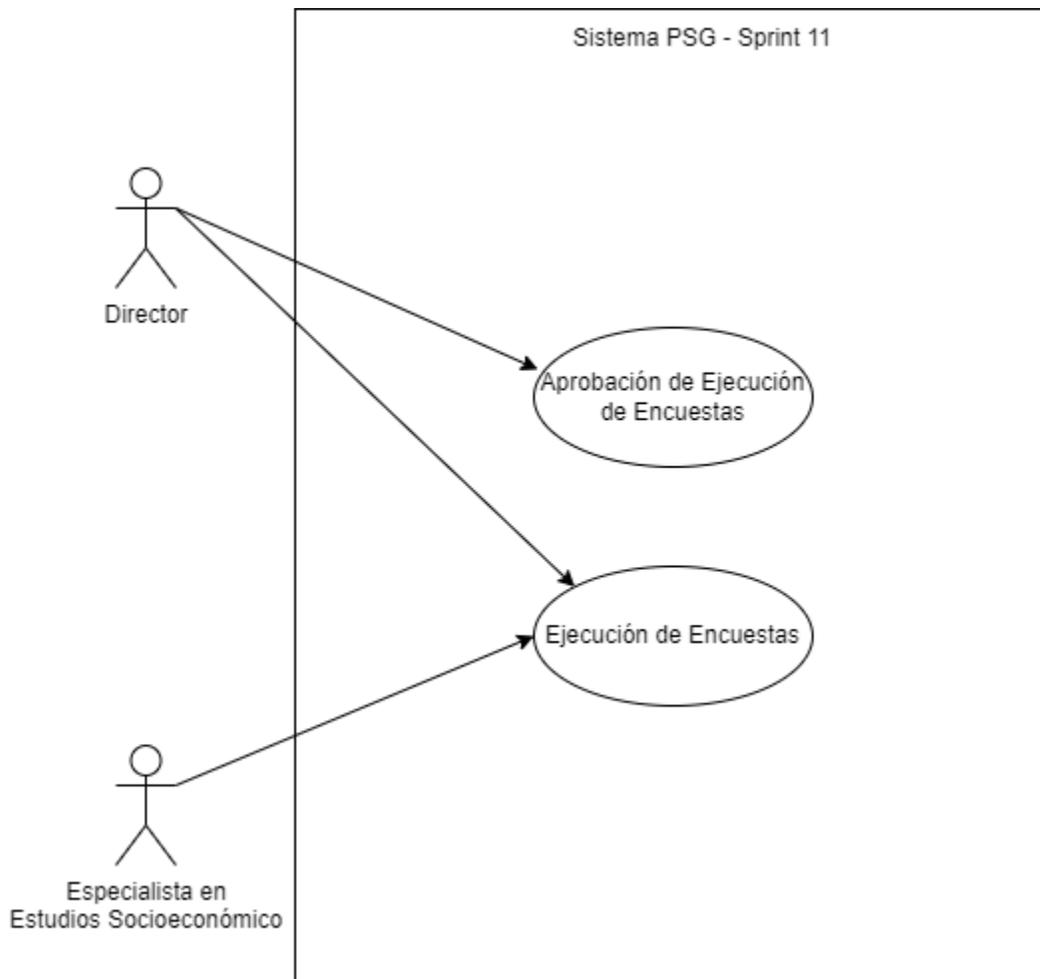
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU20</b>	Ejecución de Encuestas	3	2	05/07/2022	06/07/2022
<b>HU21</b>	Aprobación de Ejecución de Encuestas	1	0,5	07/07/2022	07/07/2022
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		4	2,5		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

Caso de uso: Ejecución de Encuestas	Historia de usuario: HU20																			
<p><b>Nueva ejecución</b></p> <table border="1" data-bbox="305 541 743 655"> <thead> <tr> <th>Nombre de encuesta</th> <th>Última ejecución</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Retroalimentación de Oferta Laboral</td> <td>11/11/2022</td> <td><b>Cancelar ejecución</b></td> </tr> <tr> <td>Actualización Laboral de talento UNI</td> <td>11/12/2022</td> <td><b>Cancelar ejecución</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Fecha inicio de encuesta <input type="text"/></p> <p>Fecha límite de encuesta <input type="text"/></p> <p><b>Población de la encuesta</b></p> <p>Frase de búsqueda <input type="text"/></p> <p>Tipo de población <input type="text" value="Talento UNI"/> <input type="button" value="Filtrar"/></p> <table border="1" data-bbox="305 892 873 987"> <thead> <tr> <th>Nombre completo</th> <th>Tipo de Población</th> <th><input type="checkbox"/></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>José Paublo</td> <td>Talento UNI</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Maquipos</td> <td>Empleador</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Regresar"/></p>	Nombre de encuesta	Última ejecución	Opciones	Retroalimentación de Oferta Laboral	11/11/2022	<b>Cancelar ejecución</b>	Actualización Laboral de talento UNI	11/12/2022	<b>Cancelar ejecución</b>	Nombre completo	Tipo de Población	<input type="checkbox"/>	José Paublo	Talento UNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Maquipos	Empleador	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
Nombre de encuesta	Última ejecución	Opciones																		
Retroalimentación de Oferta Laboral	11/11/2022	<b>Cancelar ejecución</b>																		
Actualización Laboral de talento UNI	11/12/2022	<b>Cancelar ejecución</b>																		
Nombre completo	Tipo de Población	<input type="checkbox"/>																		
José Paublo	Talento UNI	<input checked="" type="checkbox"/>																		
Maquipos	Empleador	<input type="checkbox"/>																		
	<p><b>Descripción:</b> Permite realizar un estudio usando el instrumento de encuesta a una población seleccionada.</p>																			
	<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se muestran las ejecuciones actuales, permitiéndolas cancelar de ser necesario.</li> <li>- Se ingresan el tiempo de apertura que estará la encuesta para poder responderla.</li> <li>- Se selecciona la población de la encuesta.</li> <li>- Se guarda los datos.</li> </ul>																			
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>																		

<b>Caso de uso:</b> Aprobación de Ejecución de Encuestas	<b>Historia de usuario:</b> HU21										
<table border="1" data-bbox="305 405 878 552"> <thead> <tr> <th>Nombre de encuesta</th> <th>Fecha de ejecucion</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Retroalimentación de Oferta Laboral</td> <td>11/11/2022 - 30/11/2022</td> <td><input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/></td> </tr> <tr> <td>Actualización Laboral de talento UNI</td> <td>11/12/2022 - 30/12/2022</td> <td><input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre de encuesta	Fecha de ejecucion	Opciones	Retroalimentación de Oferta Laboral	11/11/2022 - 30/11/2022	<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	Actualización Laboral de talento UNI	11/12/2022 - 30/12/2022	<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	<b>Actor:</b> - Director	<b>Depende de:</b>
Nombre de encuesta	Fecha de ejecucion	Opciones									
Retroalimentación de Oferta Laboral	11/11/2022 - 30/11/2022	<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>									
Actualización Laboral de talento UNI	11/12/2022 - 30/12/2022	<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>									
	<b>Descripción:</b> Se muestran las encuestas, con ejecución pendiente para aprobar y rechazar.										
	<b>Criterio de Aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se muestran las ejecuciones pendientes por aprobar.</li> <li>- Se aprueba o rechaza la ejecución según el criterio del encargado.</li> </ul>										
<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Versión:</b> 1.0									

#### iv. Sprint Backlog

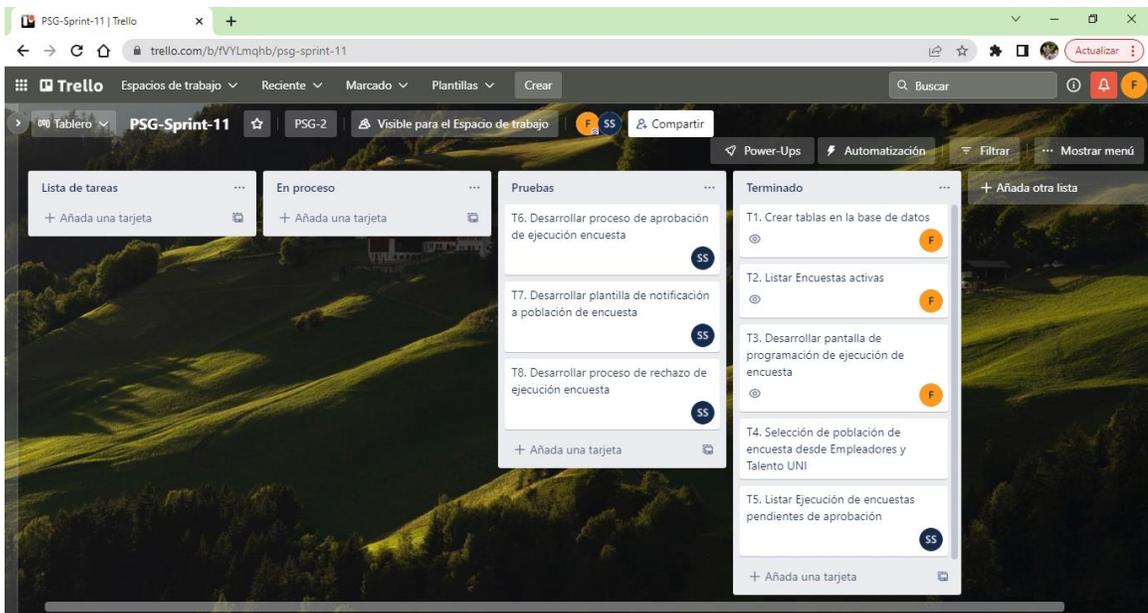
Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

HU	Descripción	Tareas
HU20	Ejecución de Encuestas	T1. Crear tablas en la base de datos T2. Listar Encuestas activas T3. Desarrollar pantalla de programación de ejecución de encuesta T4. Selección de población de encuesta desde Empleadores y Talento UNI

HU21	Aprobación de Ejecución de Encuestas	<p>T5. Listar Ejecución de encuestas pendientes de aprobación</p> <p>T6. Desarrollar proceso de aprobación de ejecución encuesta</p> <p>T7. Desarrollar plantilla de notificación a población de encuesta</p> <p>T8. Desarrollar proceso de rechazo de ejecución encuesta</p>
------	--------------------------------------	---

## v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



Se muestra tabla de base de datos creadas durante el sprint

Ejecuciones (Encuesta)	
	IdEjecucion
	IdEncuesta
	InicioEjecucion
	FinEjecucion
	EnEjecucion
	TokenEjecucion
	RegistroActivo
	EstadoFila
	IdUsuarioCreacion
	FechaCreacion
	IdUsuarioModifico
	FechaModificacion

## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint

Mantenedor Ejecuciones Encuestas		
		
<input type="text" value="Escriba un criterio y presione ENTER para buscar"/>		
Nombre	Ultima ejecución	Acciones
Retroalimentación de Ofertas Laborales	10/11/2022 00:00:00	 

Rows per page: 10 1-1 of 1

Mantenedor Ejecuciones Encuestas

## Editar Ejecución

Encuesta\*  
Retroalimentación de Ofertas Laborales

Fecha Inicio\* 10/11/2022 Fecha Fin\* 15/11/2022

### Población de la Encuesta

Tipo de población: TalentoUni FILTRAR

🔍 Escriba un criterio y presione ENTER para buscar

Nombre Completo	Tipo	Acciones
Jader Roberto López Quezada	Talento UNI	<input type="checkbox"/>
Aharon Josue Quiroz Chinchilla	Talento UNI	<input type="checkbox"/>
Alberto José Quintanilla Tijerino	Talento UNI	<input type="checkbox"/>
Mario Alberto Ruiz Moreno	Talento UNI	<input type="checkbox"/>
Alejandro Martin De La Llana Ojeda	Talento UNI	<input type="checkbox"/>
Alexander Josue Guido Mora	Talento UNI	<input type="checkbox"/>
Alexander de Jesús Martínez Obregón	Talento UNI	<input type="checkbox"/>
ALVARO DAVID BARBOZA MORAN	Talento UNI	<input type="checkbox"/>
Álvaro José Cruz Bendaña	Talento UNI	<input type="checkbox"/>
Ana Karolina Álvarez Trejos	Talento UNI	<input type="checkbox"/>

Rows per page: 10 1-10 of 21

REGRESAR GUARDAR

### Editar Ejecución de Encuestas

## Aprobación de Ejecución de Encuestas

🔍 Escriba un criterio y presione ENTER para buscar

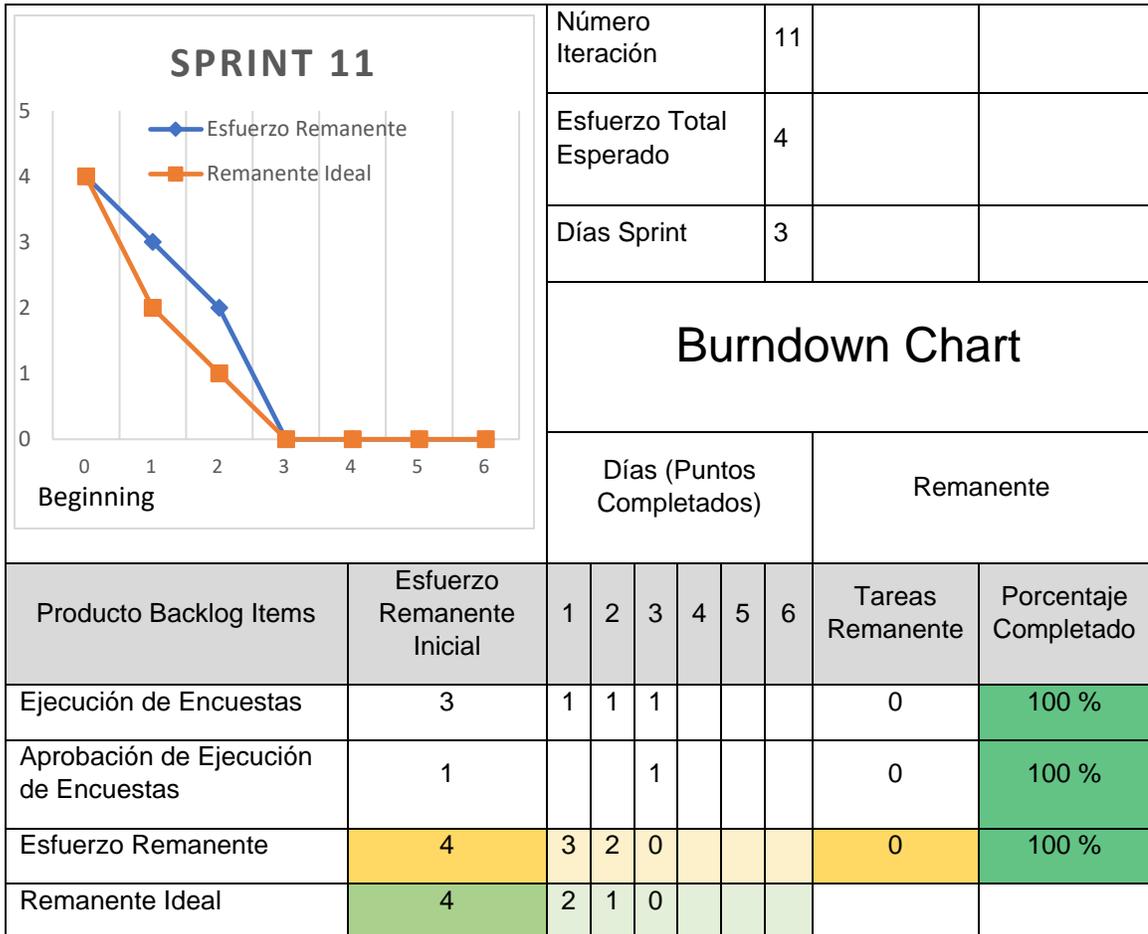
Nombre	Fecha Ejecución	Acciones
Retroalimentación de Ofertas Laborales	10/11/2022 - 15/11/2022	<span>APROBAR</span> <span>RECHAZAR</span>

Rows per page: 10 1-1 of 1

### Aprobación de Ejecuciones de Encuesta

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



Número Iteración	11		
Esfuerzo Total Esperado	4		
Días Sprint	3		

### Burndown Chart

Días (Puntos Completados)	Remanente
---------------------------	-----------

Producto Backlog Items	Esfuerzo Remanente Inicial	1	2	3	4	5	6	Tareas Remanente	Porcentaje Completado
Ejecución de Encuestas	3	1	1	1				0	100 %
Aprobación de Ejecución de Encuestas	1			1				0	100 %
Esfuerzo Remanente	4	3	2	0				0	100 %
Remanente Ideal	4	2	1	0					

## xv. Sprint 12

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

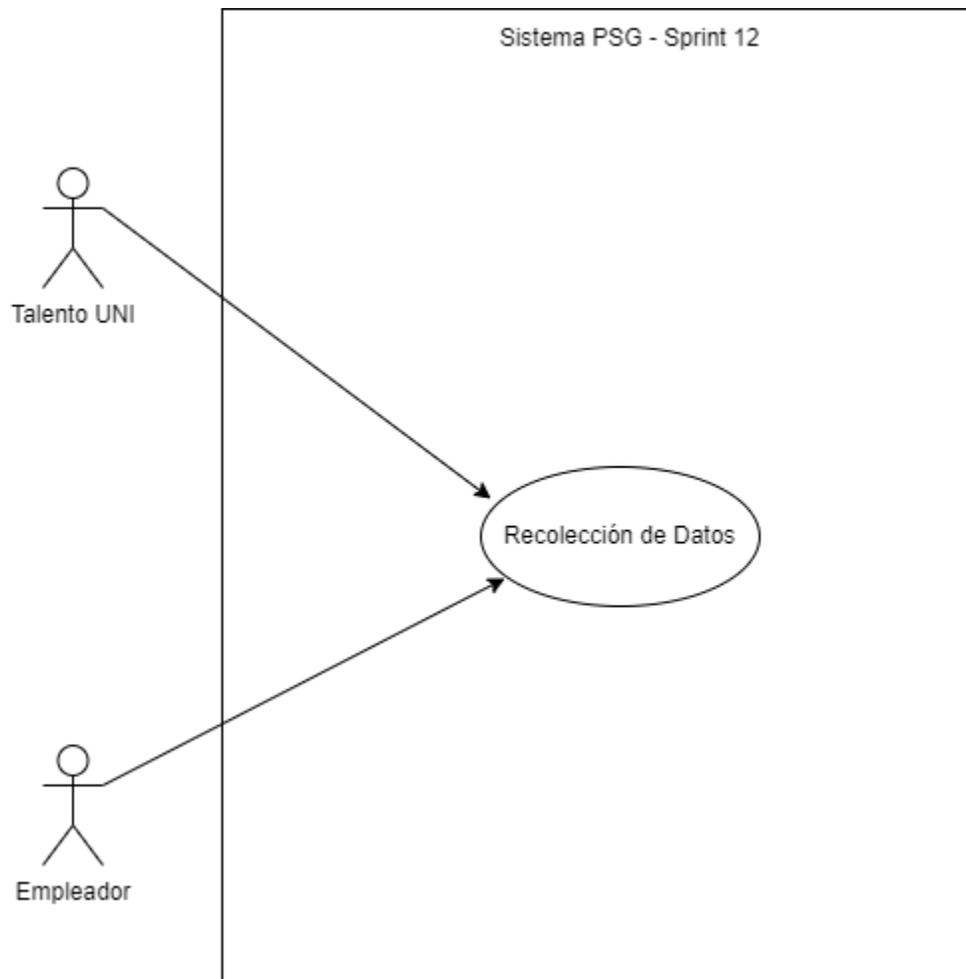
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU22</b>	Recolección de Datos	5	4	11/10/2022	18/10/2022
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		5	4		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

<b>Caso de uso:</b> Recolección de Datos	<b>Historia de usuario:</b> HU22	
<p style="text-align: center;"><b>Encuesta Actualización laboral</b></p> <p>Que cargo desempeña?</p> <input type="text"/> <p>Cuantos años tiene laborando?</p> <p> <input type="radio"/> Menos de uno  <input type="radio"/> De uno a cinco  <input type="radio"/> Ma se cinco </p> <p>Selecciones el tipo de capacitaciones a los que la empresa lo a enviado</p> <p> <input type="checkbox"/> Cursos  <input type="checkbox"/> Capacitaciones  <input type="checkbox"/> Conferencias </p> <p style="text-align: center;"><b>Enviar respuesta</b></p>	<b>Actor:</b> - Empleador - Talento UNI	<b>Depende de:</b>
	<b>Descripción:</b> Se muestran las encuestas a responder.	
	<b>Criterio de Aceptación:</b> - Responder las preguntas de las encuestas. - Enviar respuestas.	
<b>Elaborado por:</b> - Filerma Bravo - Scott Arnuelo	<b>Responsable:</b> - Scott Arnuelo	<b>Versión:</b> 1.0

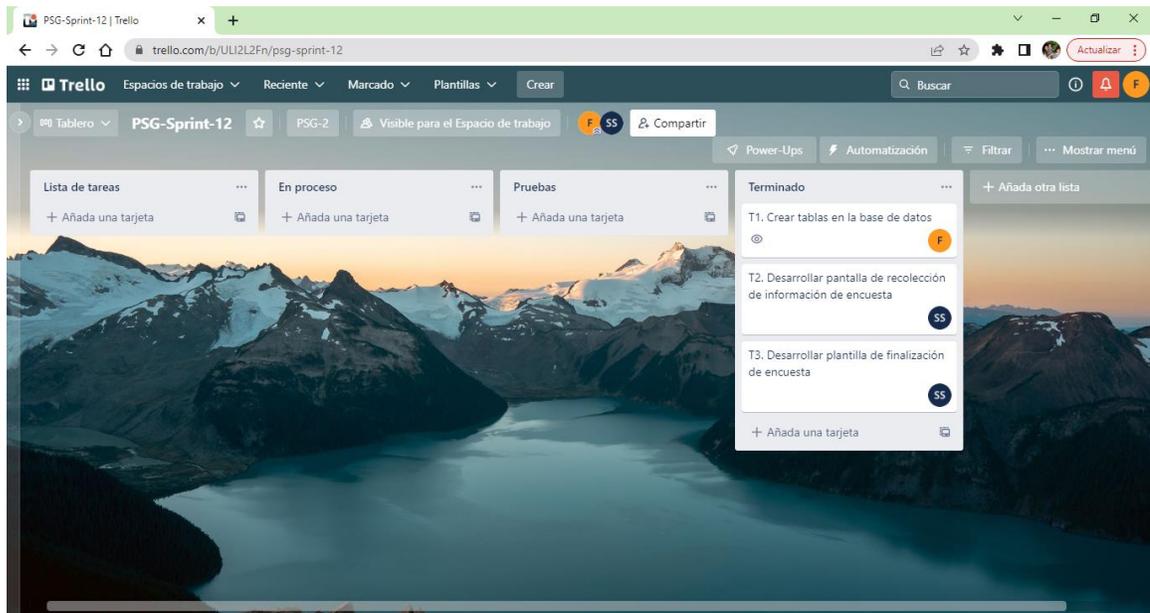
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

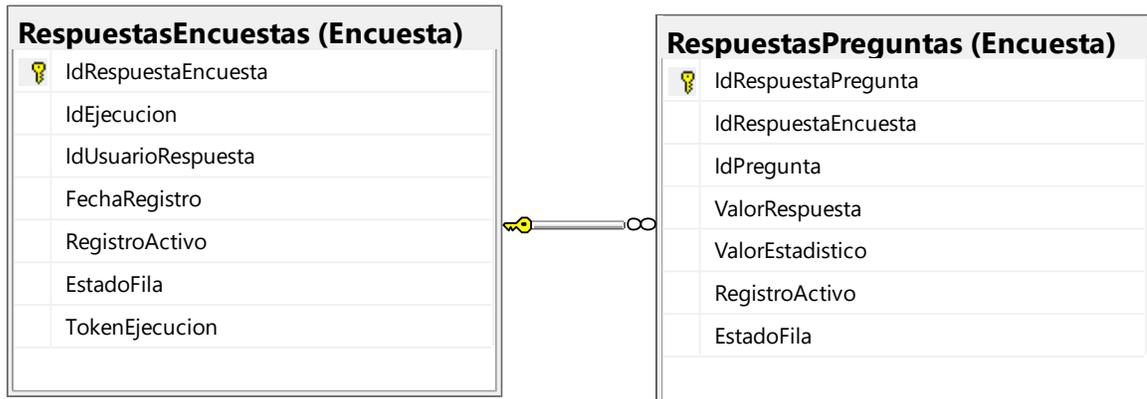
HU	Descripción	Tareas
HU22	Recolección de Datos	T1. Crear tablas en la base de datos T2. Desarrollar pantalla de recolección de información de encuesta T3. Desarrollar plantilla de finalización de encuesta

#### v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



Se muestra tabla de base de datos creadas durante el sprint



## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint.

### Encuesta Actualización Laboral Talento UNI

¿Qué cargo desempeña?  
Cargo actual en la empresa

¿Cuántos años tiene laborando?  
 Menos de uno  De uno a cinco  Más de cinco

Seleccione el tipo de capacitaciones a los que la empresa lo a enviado

Cursos

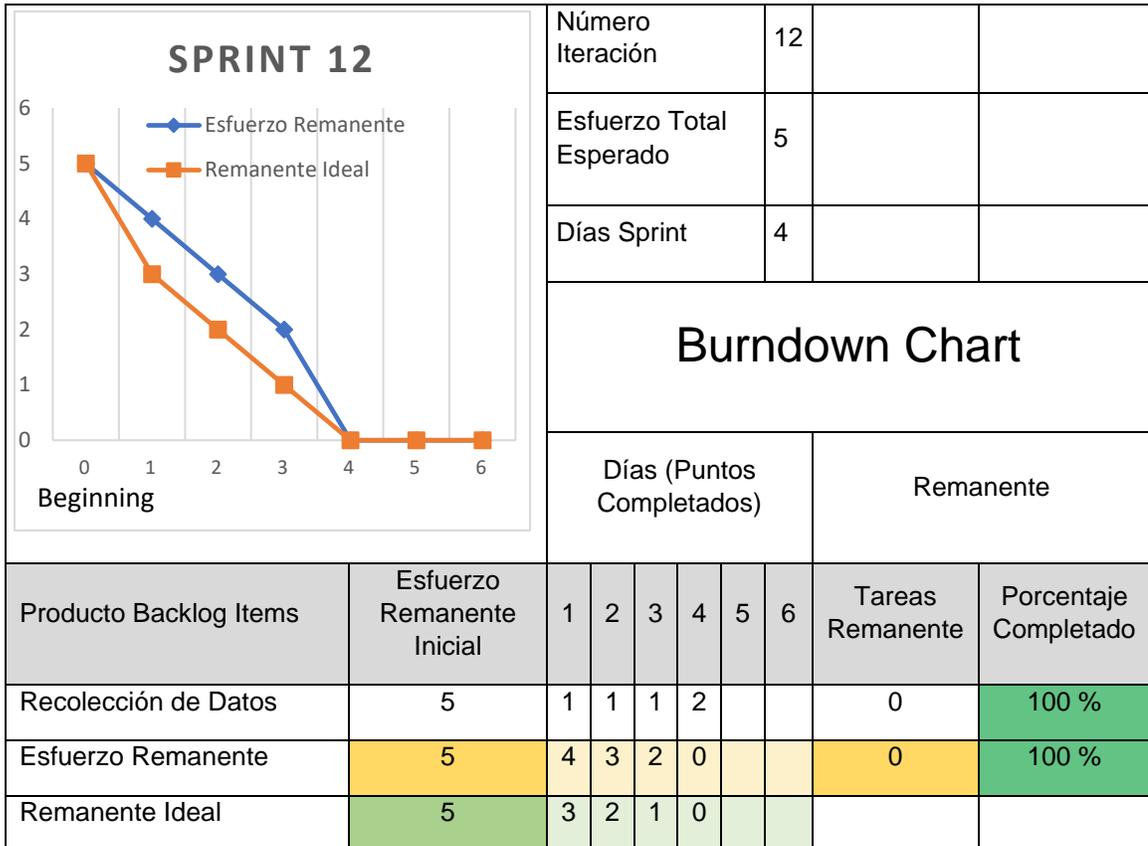
Conferencias

Capacitaciones

Recolección de datos de encuesta

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



Número Iteración	12		
Esfuerzo Total Esperado	5		
Días Sprint	4		

### Burndown Chart

Días (Puntos Completados)	Remanente
---------------------------	-----------

Producto Backlog Items	Esfuerzo Remanente Inicial	1	2	3	4	5	6	Tareas Remanente	Porcentaje Completado
Recolección de Datos	5	1	1	1	2			0	100 %
Esfuerzo Remanente	5	4	3	2	0			0	100 %
Remanente Ideal	5	3	2	1	0				

## xvi. Sprint 13

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

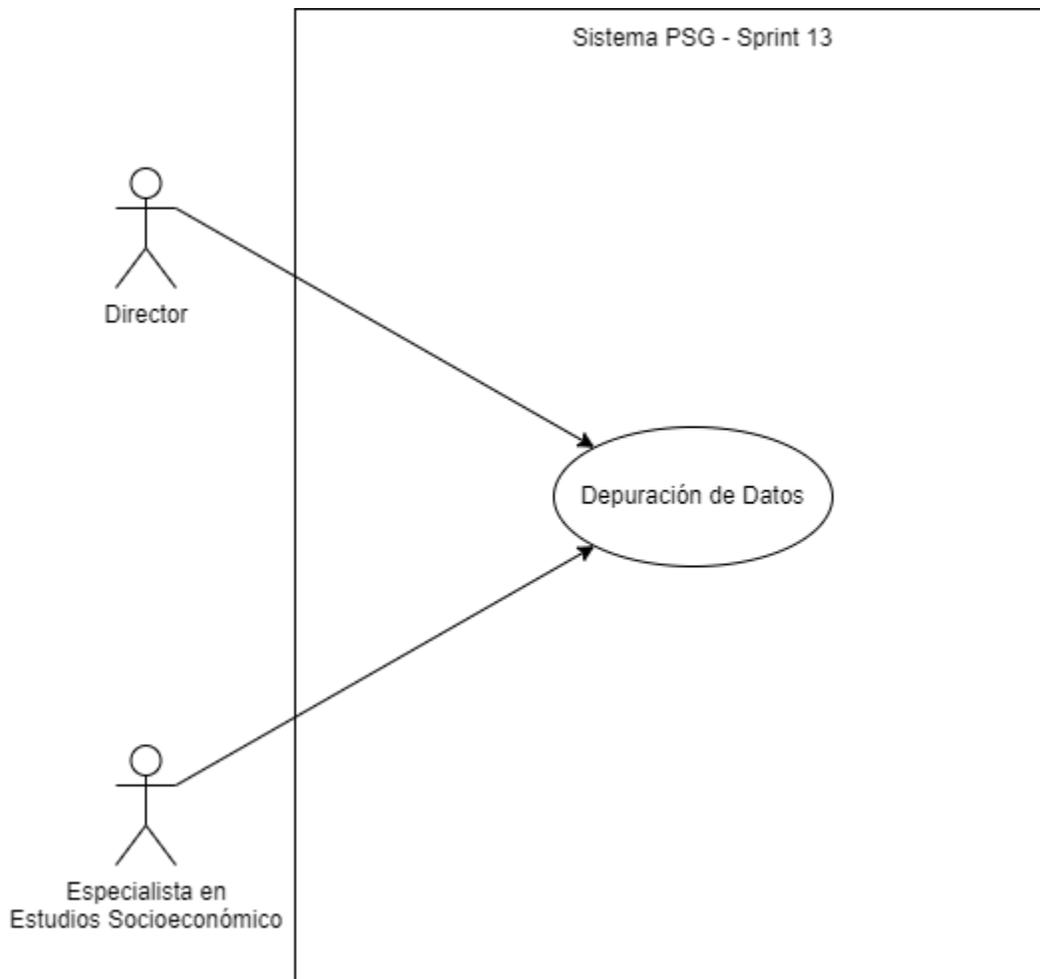
HU	Descripción	Punto de historia	Tiempo (Días)	Inicio	Finalización
HU23	Depuración de Datos	8	6	18/07/2023	27/07/2023
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		8	6		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

<p><b>Caso de uso:</b></p> <p>Depuración de Datos</p>	<p><b>Historia de usuario:</b></p> <p>HU23</p>													
<table border="1" data-bbox="305 562 867 688"> <thead> <tr> <th>Encuesta</th> <th>Fecha de respuesta</th> <th>Depurado</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actualización Laboral de talento UNI</td> <td>11/12/2022</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="button" value="Depurar"/></td> </tr> <tr> <td>Actualización Laboral de talento UNI</td> <td>12/12/2022</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="button" value="Depurar"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Encuesta Actualización laboral</b></p> <p>Que cargo desempeña?</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Categoria respuesta"/> <p>Cuantos años tiene laborando?</p> <p> <input type="radio"/> Menos de uno  <input type="radio"/> De uno a cinco  <input type="radio"/> Ma se cinco     </p> <p>Selecciones el tipo de capacitaciones a los que la empresa lo a enviado</p> <p> <input type="checkbox"/> Cursos  <input type="checkbox"/> Capacitaciones  <input type="checkbox"/> Conferencias     </p> <p> <input type="button" value="Depurar respuesta"/> <input type="button" value="Regresar"/> </p>	Encuesta	Fecha de respuesta	Depurado	Opciones	Actualización Laboral de talento UNI	11/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Depurar"/>	Actualización Laboral de talento UNI	12/12/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Depurar"/>	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
Encuesta	Fecha de respuesta	Depurado	Opciones											
Actualización Laboral de talento UNI	11/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Depurar"/>											
Actualización Laboral de talento UNI	12/12/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Depurar"/>											
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>												

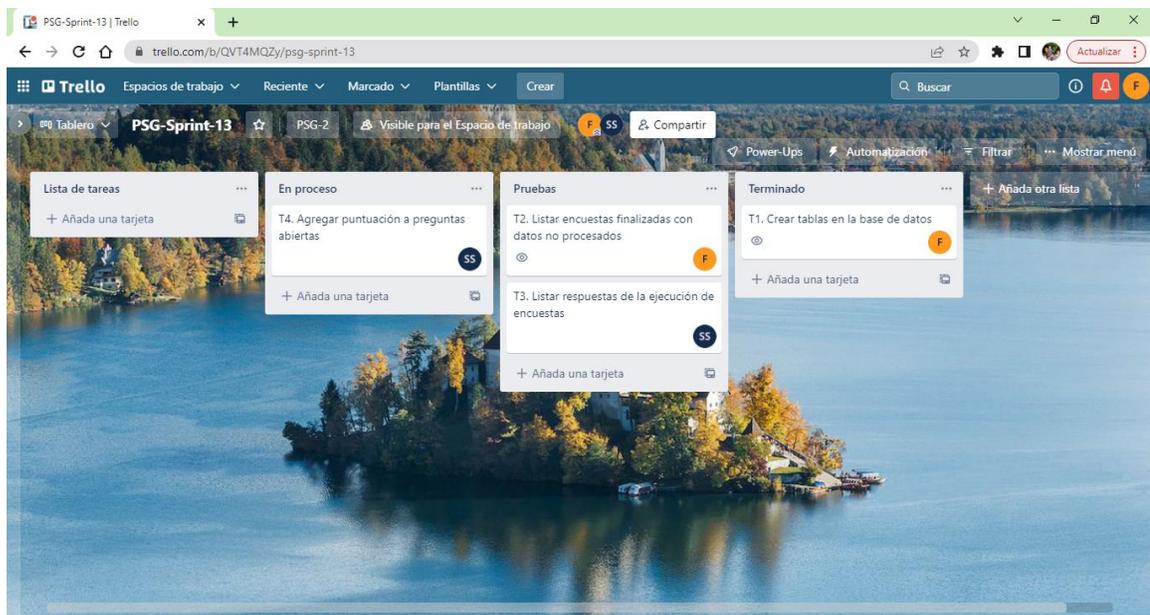
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

HU	Descripción	Tareas
HU23	Recolección de Datos	T1. Crear tablas en la base de datos T2. Listar encuestas finalizadas con datos no procesados T3. Listar respuestas de la ejecución de encuestas T4. Agregar puntuación a preguntas abiertas

#### v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



No se crearon nuevas tablas durante el sprint

## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint

### Depurar Datos Encuestas

🔍 Escriba un criterio y presione ENTER para buscar

Encuesta	Fecha Respuesta	Depurado	Acciones
Retroalimentación de Ofertas Laborales	12/11/2022	No	A✓
Actualización Laboral Talento UNI	12/11/2022	No	A✓

Rows per page: 10 1-2 of 2 |< < > >|

### Depuración respuesta encuesta

### Depurar Resultado Encuesta Actualización Laboral Talento UNI

¿Qué cargo desempeña?  
Desarrollador

Categoría Respuesta  
Categoría respuesta

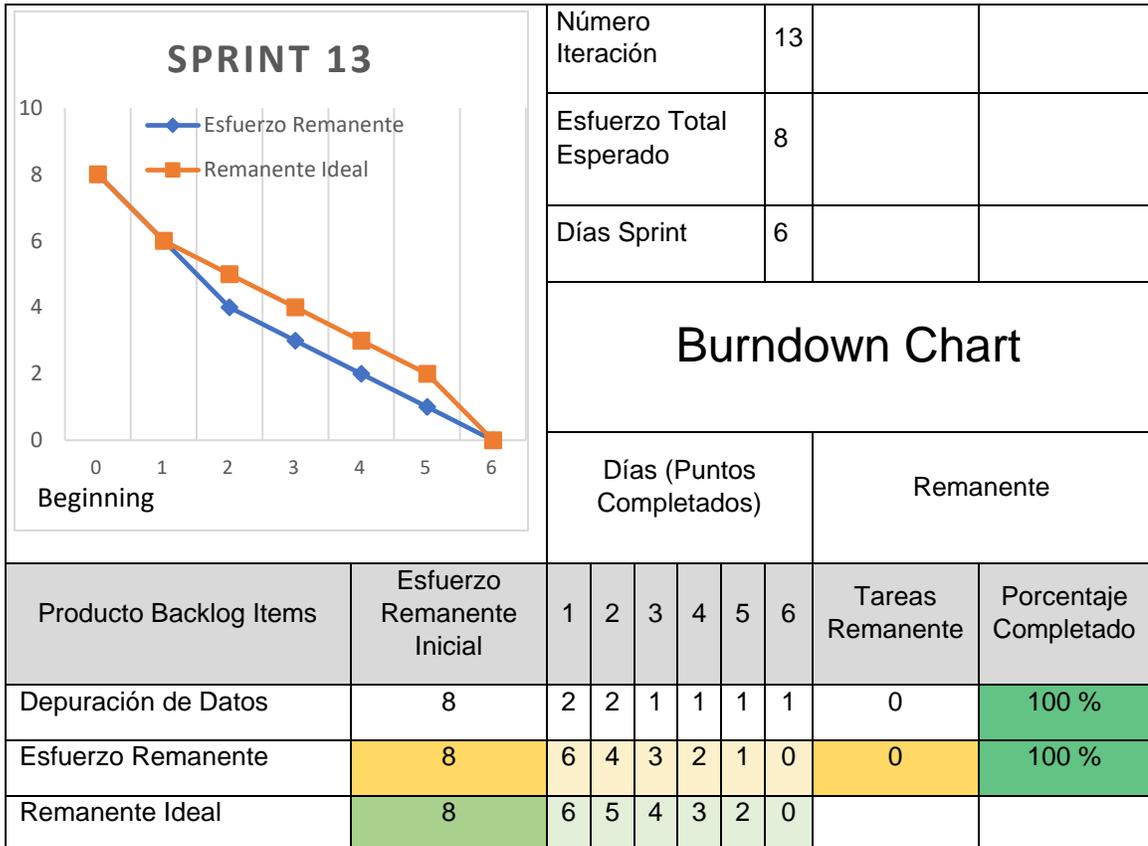
Cargo actual en la empresa

REGRESAR DEPURAR

### Depuración de respuesta de pregunta abierta

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



## xvii. Sprint 14

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

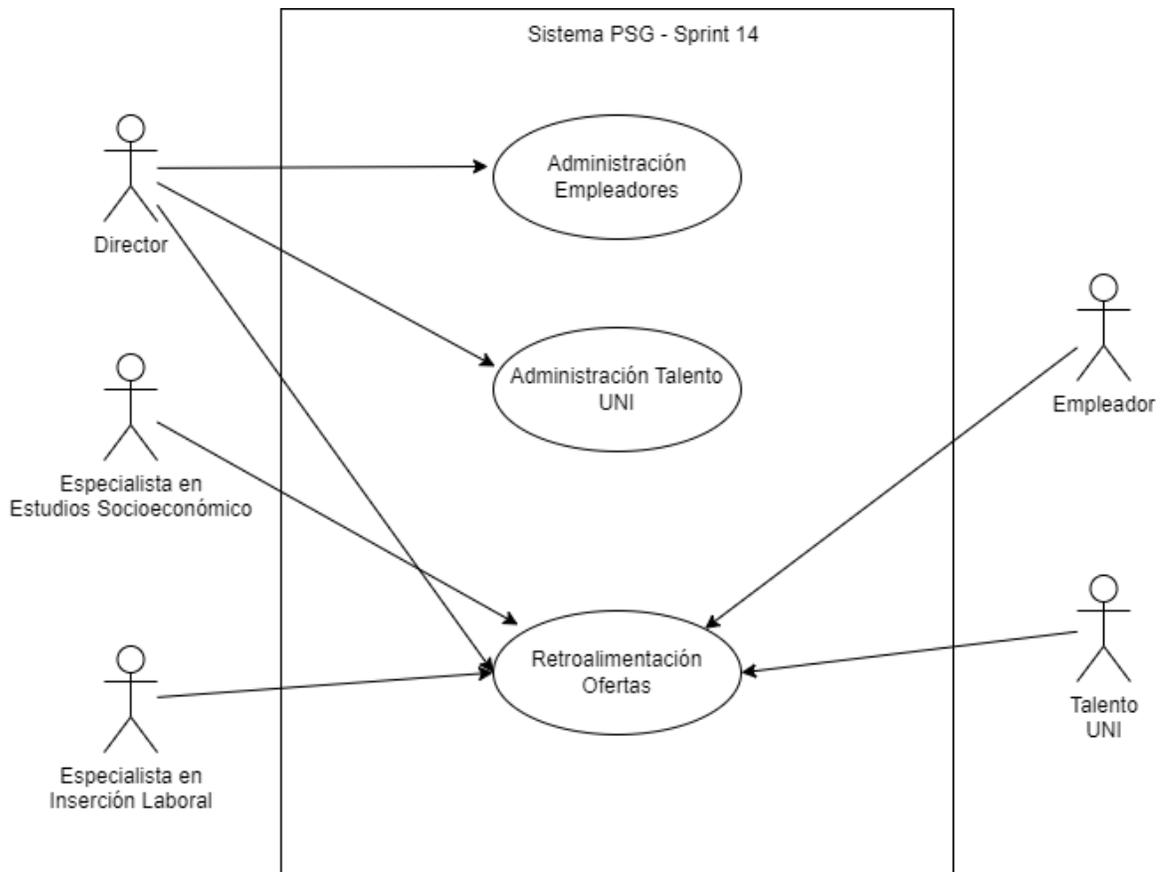
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU24</b>	Retroalimentación Ofertas	3	2	01/08/2023	02/08/2023
<b>HU25</b>	Administración Empleadores	3	2	03/08/2023	08/08/2023
<b>HU26</b>	Administración Talento UNI	3	2	09/08/2023	10/08/2023
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		9	6		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

### i. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



## ii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario

<p><b>Caso de uso:</b> Retroalimentación Ofertas</p>	<p><b>Historia de usuario:</b> HU24</p>													
<table border="1" data-bbox="310 457 873 562"> <thead> <tr> <th>Nombre de Oferta</th> <th>Correo</th> <th>Contacto</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero en Sistema</td> <td>distribuidor@example</td> <td>Juan Perez</td> <td><input type="button" value="Enviar encuesta"/></td> </tr> <tr> <td>Ingeniero en Computación</td> <td>juana@example</td> <td>2010-11111</td> <td><input type="button" value="Enviar encuesta"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Encuesta Retroalimentación Oferta Laboral</b></p> <p>Que cargo desempeña?  <input type="text"/></p> <p>Cuantos años tiene laborando?  <input type="radio"/> Menos de uno  <input type="radio"/> De uno a cinco  <input type="radio"/> Más de cinco</p> <p>Selecciones el tipo de capacitaciones a los que la empresa lo a enviado  <input type="checkbox"/> Cursos  <input type="checkbox"/> Capacitaciones  <input type="checkbox"/> Conferencias</p> <p><input type="button" value="Enviar respuesta"/> <input type="button" value="Regresar"/></p>	Nombre de Oferta	Correo	Contacto	Opciones	Ingeniero en Sistema	distribuidor@example	Juan Perez	<input type="button" value="Enviar encuesta"/>	Ingeniero en Computación	juana@example	2010-11111	<input type="button" value="Enviar encuesta"/>	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral</li> <li>- Talento UNI.</li> <li>- Empleador.</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
Nombre de Oferta	Correo	Contacto	Opciones											
Ingeniero en Sistema	distribuidor@example	Juan Perez	<input type="button" value="Enviar encuesta"/>											
Ingeniero en Computación	juana@example	2010-11111	<input type="button" value="Enviar encuesta"/>											
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b> 1.0</p>												
<p><b>Descripción:</b> Responde encuesta de entorno</p>		<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se muestran las actividades laborales, aun sin retroalimentación.</li> <li>- Responder las preguntas de las encuestas.</li> <li>- Enviar respuestas.</li> </ul>												

<b>Caso de uso:</b> Administración Empleadores	<b>Historia de usuario:</b> HU25									
<table border="1" data-bbox="316 380 721 485"> <thead> <tr> <th>Nombre Empresa</th> <th>Correo</th> <th>Contacto</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Distribuidora X</td> <td>@example</td> <td>Juan Perez</td> <td> <input type="button" value="Editar"/>  <input type="button" value="Bloquear"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="354 533 477 552"><b>Datos de la empresa</b></p> <p data-bbox="358 573 841 594">Nombre de la Empresa <input type="text"/></p> <p data-bbox="358 615 841 636">Número Ruc de la Empresa <input type="text"/></p> <p data-bbox="358 657 841 678">Razon Social de la Empresa <input type="text"/></p> <p data-bbox="358 699 841 720">Telefono o Celular <input type="text"/></p> <p data-bbox="358 741 841 762">Dirección de la Empresa <input type="text"/></p> <p data-bbox="358 783 841 804">Departamento <input type="text"/></p> <p data-bbox="358 825 841 846">Municipio <input type="text"/></p> <p data-bbox="358 867 841 888"><b>Contacto de la Empresa</b></p> <p data-bbox="358 909 841 930">Nombre y Apellido del contacto de la Empresa <input type="text"/></p> <p data-bbox="358 951 841 972">Teléfono o Celular <input type="text"/></p> <p data-bbox="358 993 841 1014">Cargo <input type="text"/></p> <p data-bbox="358 1035 841 1056">Email de contacto <input type="text"/></p> <p data-bbox="451 1045 516 1066"><input type="button" value="Guardar"/></p> <p data-bbox="591 1045 656 1066"><input type="button" value="Regresar"/></p>	Nombre Empresa	Correo	Contacto	Opciones	Distribuidora X	@example	Juan Perez	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Bloquear"/>	<b>Actor:</b> - Director	<b>Depende de:</b>
Nombre Empresa	Correo	Contacto	Opciones							
Distribuidora X	@example	Juan Perez	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Bloquear"/>							
	<b>Descripción:</b> Permite modificar y bloquear a empleadores del acceso al sistema.									
	<b>Criterio de Aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra a todos los empleadores registrado en el sistema.</li> <li>- Permite editar la información del empleador seleccionado.</li> <li>- De ser necesario se puede bloquear el acceso del empleador al sistema.</li> </ul>									
<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Versión:</b> 1.0								

<p><b>Caso de uso:</b></p> <p>Administración Talento UNI</p>	<p><b>Historia de usuario:</b> HU26</p>									
<table border="1" data-bbox="337 401 745 501"> <thead> <tr> <th>Nombre Estudiante</th> <th>Correo</th> <th>Carnet</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maria Fletes</td> <td>@example</td> <td>2010-11111</td> <td> <input type="button" value="Editar"/>  <input type="button" value="Bloquear"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Datos de la Carrera</p> <p>Tipo (Estudiante, Egresado ó Graduado) <input type="text"/> Carnet <input type="text"/></p> <p>Carrera <input type="text"/></p> <p>Año de ingreso <input type="text"/> Año de Egreso <input type="text"/></p> <p>Datos Generales</p> <p>Nombres y Apellidos Completos <input type="text"/></p> <p>Fecha de Nacimiento <input type="text"/> Sexo <input type="text"/></p> <p>Número de Cédula <input type="text"/></p> <p>Estado Civil <input type="text"/> Número de Hijos <input type="text"/></p> <p>Correo <input type="text"/></p> <p>Dirección <input type="text"/></p> <p>Departamento <input type="text"/></p> <p>Municipio <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Regresar"/></p>	Nombre Estudiante	Correo	Carnet	Opciones	Maria Fletes	@example	2010-11111	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Bloquear"/>	<p><b>Actor:</b></p> <p>- Director</p>	<p><b>Depende de:</b></p>
Nombre Estudiante	Correo	Carnet	Opciones							
Maria Fletes	@example	2010-11111	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Bloquear"/>							
	<p><b>Descripción:</b> Permite modificar y bloquear a talento UNI del acceso al sistema.</p>									
	<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra a todos los talentos UNI registrado en el sistema.</li> <li>- Permite editar la información del talento UNI seleccionado.</li> <li>- De ser necesario se puede bloquear el acceso del talento UNI al sistema.</li> </ul>									
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>								

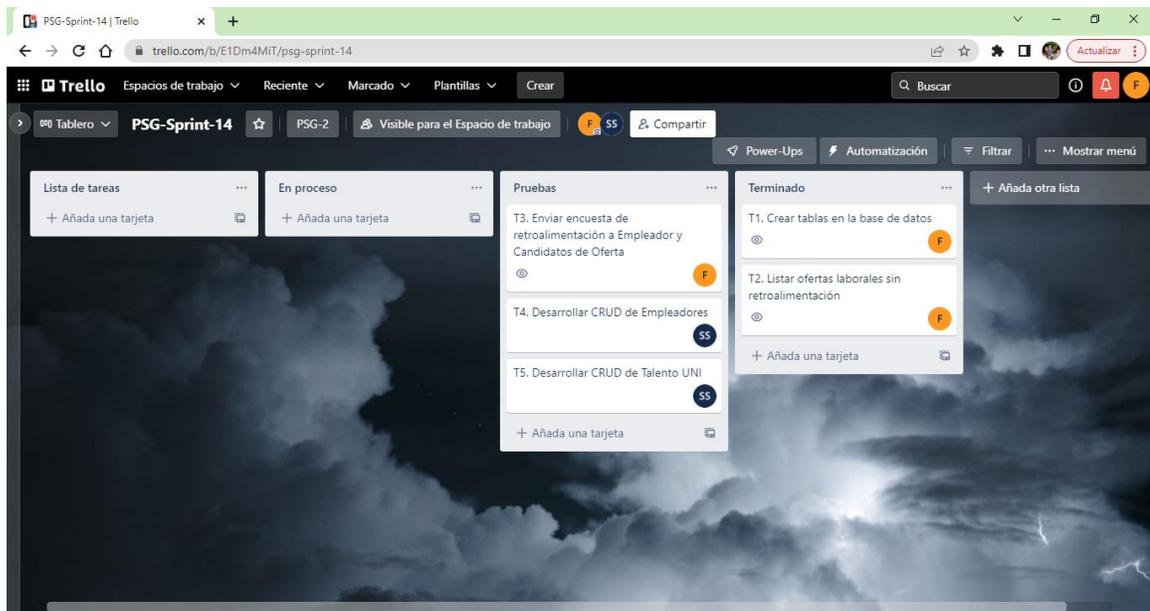
### iii. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

HU	Descripción	Tareas
HU24	Retroalimentación Ofertas	T1. Crear tablas en la base de datos T2. Listar ofertas laborales sin retroalimentación T3. Enviar encuesta de retroalimentación a Empleador y Candidatados de Oferta
HU25	Administración Empleadores	T4. Desarrollar CRUD de Empleadores
HU26	Administración Talento UNI	T5. Desarrollar CRUD de Talento UNI

### iv. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



No se crearon nuevas tablas durante el sprint

## v. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint

Retroalimentar Ofertas Laborales 🔄

🔍 Búsqueda

Nombre Empresa	Nombre Contacto	Tipo	Titulo	Finalizado	Acciones
Constructora Santa Fé	Luz Marina Rocha	Training	Pasante de ingeniería civil para movimientos de tierra en mina de cielo abierto	21/11/2022	<a href="#">ENVIAR ENCUESTA</a>

Lista de oferta en espera de retroalimentación

Encuesta Retroalimentación de Ofertas Laborales

---

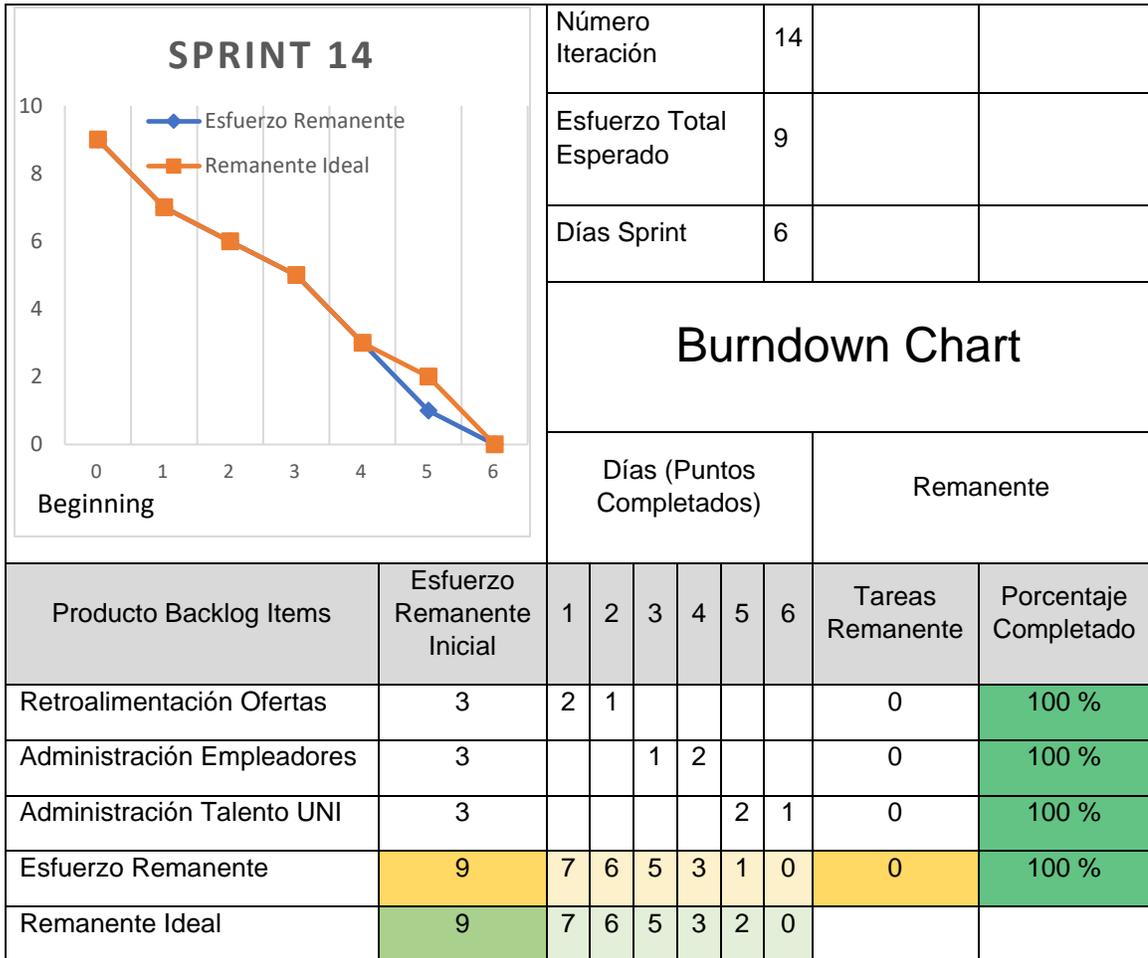
¿Cuántos candidatos se presentaron a la entrevista?

[REGRESAR](#) [ENVIAR RESPUESTA](#)

Encuesta de retroalimentación

### vi. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



**xviii. Sprint 16**

**i. Sprint Planning**

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

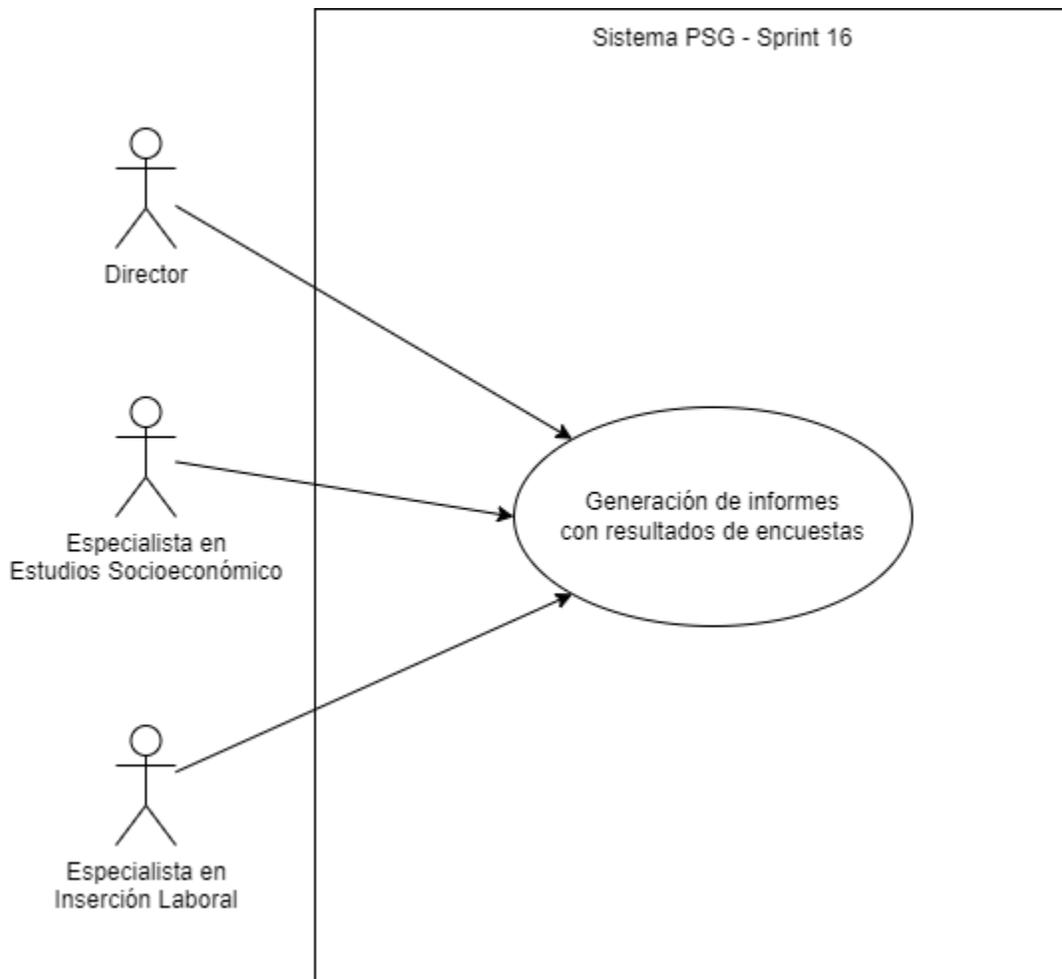
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU33</b>	Generación de informes con resultados de encuestas	8	6	31/08/2023	13/09/2023
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		8	6		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 8 puntos de historia y tiempo de desarrollo de seis días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

<b>Caso de uso:</b> Generación de informes con resultados de encuestas	<b>Historia de usuario:</b> HU33	
	<b>Actor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral</li> </ul>	<b>Depende de:</b>
	<b>Descripción:</b> Generación de gráfico y tabla de resultado de encuesta  <b>Criterio de Aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar la encuesta cuyos períodos de colección de datos acaben</li> <li>- Se muestran la información correcta en base a los resultados de la encuesta.</li> </ul>	
<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Versión:</b> 1.0

### iv. Sprint Backlog

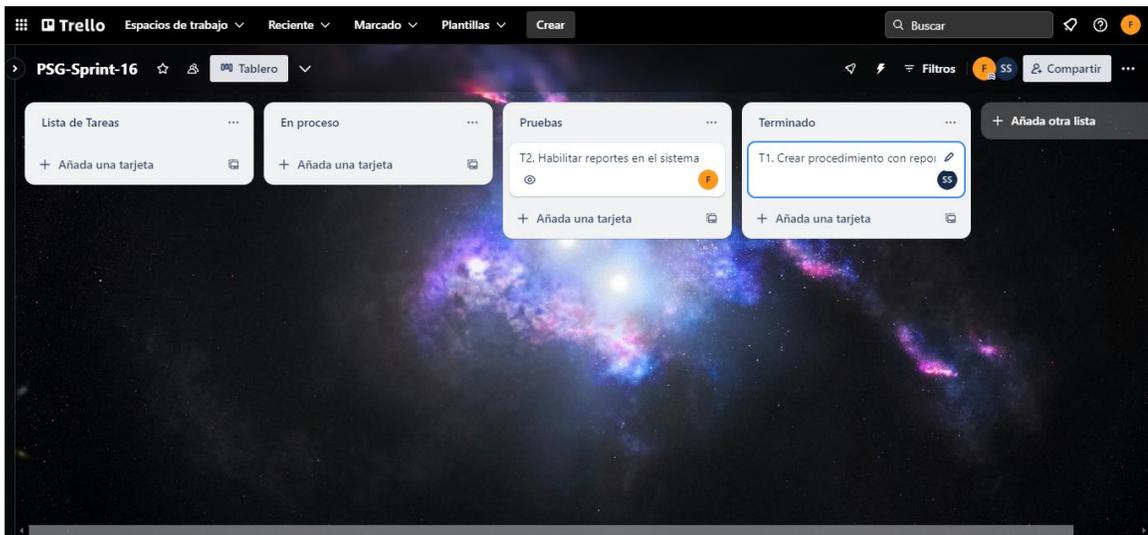
Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

HU	Descripción	Tareas
----	-------------	--------

HU33	Generación de informes con resultados de encuestas	<p>T1. Crear procedimiento con reportes</p> <p>T2. Habilitar reportes en el sistema</p>
------	--	---

### v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



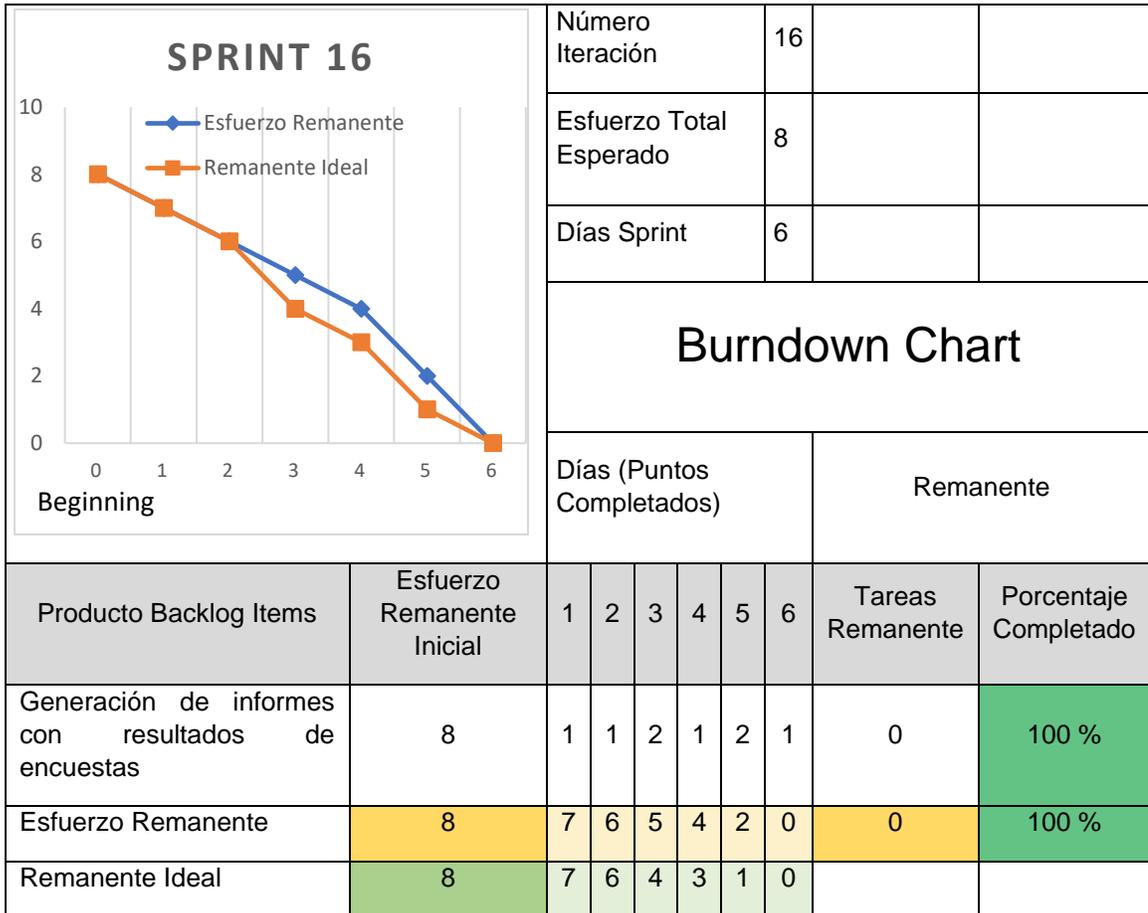
No se crearon nuevas tablas durante el sprint

### vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



## xix. Sprint 17

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

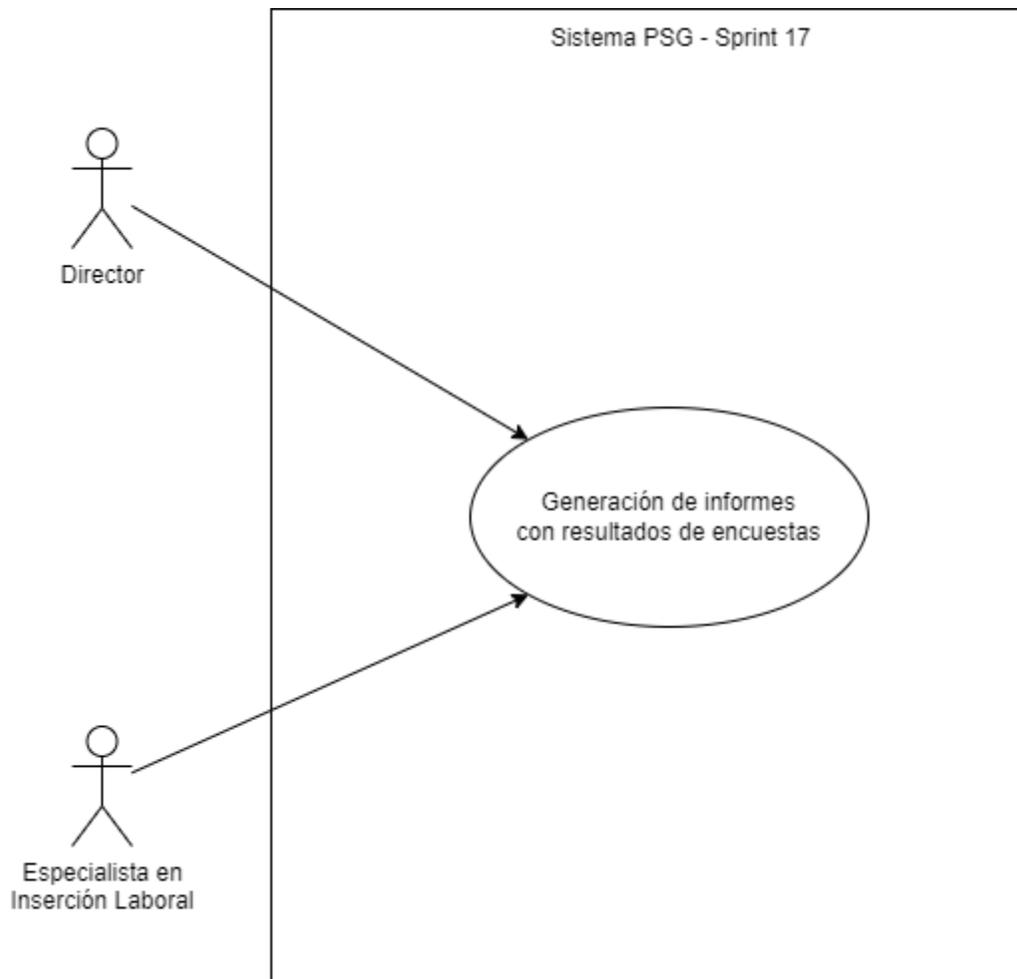
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU34</b>	Generación de informes estadístico de ofertas laborales.	8	6	14/09/2023	27/09/2023
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		8	6		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 8 puntos de historia y tiempo de desarrollo de seis días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

<p><b>Caso de uso:</b></p> <p>Generación de informes estadístico de ofertas laborales.</p>	<p><b>Historia de usuario:</b> HU34</p>																									
<div data-bbox="305 590 946 953"> <p><b>informes resultados de encuesta</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th> <th>Programa academico Solicitado</th> <th>Tipo de candidatos Solicitado</th> <th>Sector Económico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre de Empresa 1</td> <td>Nombre de Carrera 1</td> <td>Tipo de Candidato 1</td> <td>Sector economico 1</td> </tr> <tr> <td>Nombre de Empresa 2</td> <td>Nombre de Carrera 2</td> <td>Tipo de Candidato 2</td> <td>Sector economico 2</td> </tr> <tr> <td>Nombre de Empresa 3</td> <td>Nombre de Carrera 3</td> <td>Tipo de Candidato 3</td> <td>Sector economico 3</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="305 995 894 1358"> <p><b>informes resultados de encuesta</b></p> <p>Cantidad de Oferta Laboral Recibida en año en curso</p> <table border="1"> <caption>Cantidad de Oferta Laboral Recibida en año en curso</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Training</td> <td>Alta</td> </tr> <tr> <td>Plaza fija</td> <td>Media</td> </tr> <tr> <td>Pasantía</td> <td>Baja</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Empresa	Programa academico Solicitado	Tipo de candidatos Solicitado	Sector Económico	Nombre de Empresa 1	Nombre de Carrera 1	Tipo de Candidato 1	Sector economico 1	Nombre de Empresa 2	Nombre de Carrera 2	Tipo de Candidato 2	Sector economico 2	Nombre de Empresa 3	Nombre de Carrera 3	Tipo de Candidato 3	Sector economico 3	Categoría	Cantidad	Training	Alta	Plaza fija	Media	Pasantía	Baja	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
Empresa	Programa academico Solicitado	Tipo de candidatos Solicitado	Sector Económico																							
Nombre de Empresa 1	Nombre de Carrera 1	Tipo de Candidato 1	Sector economico 1																							
Nombre de Empresa 2	Nombre de Carrera 2	Tipo de Candidato 2	Sector economico 2																							
Nombre de Empresa 3	Nombre de Carrera 3	Tipo de Candidato 3	Sector economico 3																							
Categoría	Cantidad																									
Training	Alta																									
Plaza fija	Media																									
Pasantía	Baja																									
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuero</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuero</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>																								
<p><b>Descripción:</b> Generación de gráfico y tabla de resultado de estadísticas del proceso de Inserción Laboral</p>																										
		<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar el tipo de estadística</li> <li>- Generar los resultados correctos</li> <li>- Se muestran la información correcta en base a los resultados de la encuesta.</li> </ul>																								

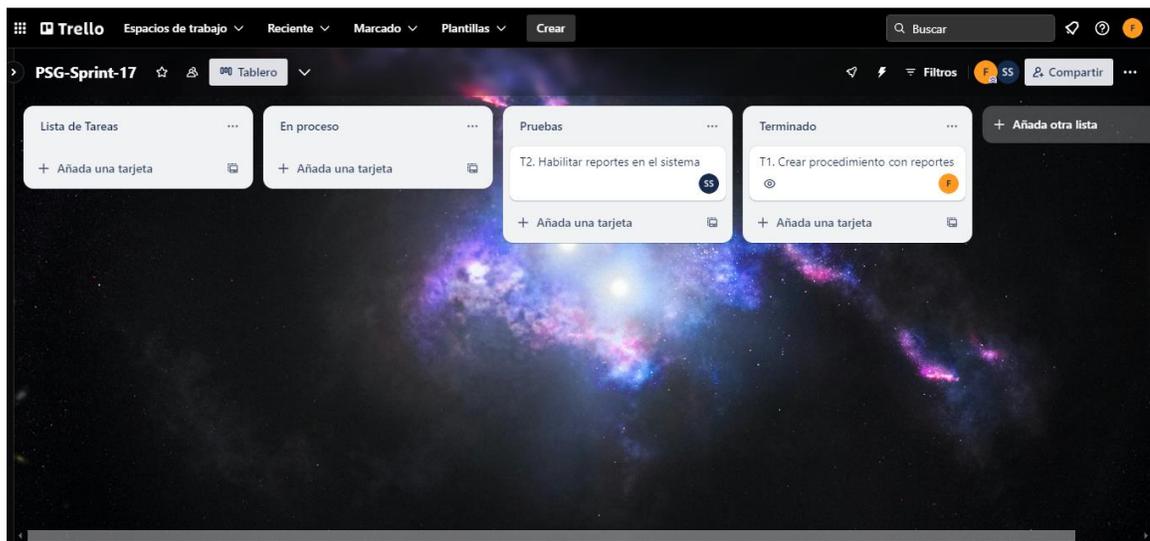
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

HU	Descripción	Tareas
HU34	Generación de informes estadístico de ofertas laborales.	T1. Crear procedimiento con reportes T2. Habilitar reportes en el sistema

#### v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



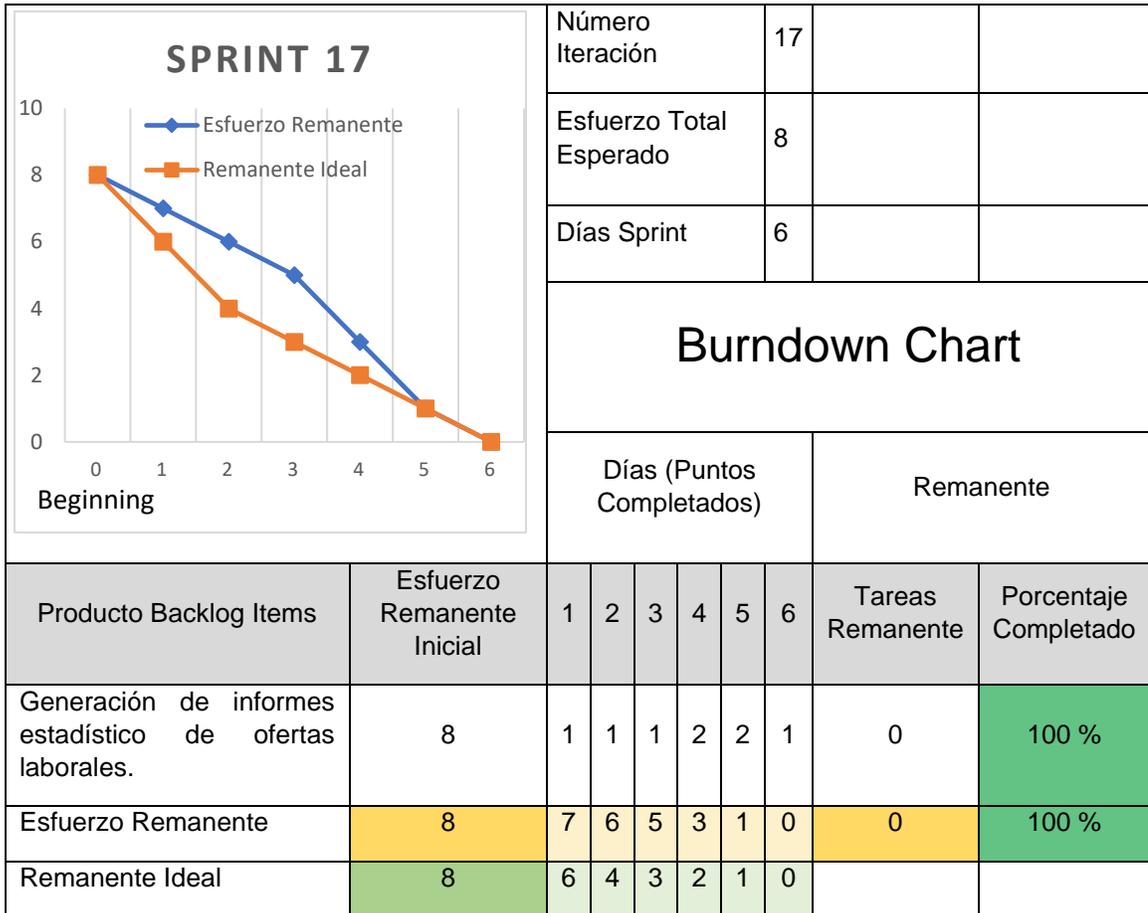
No se crearon nuevas tablas durante el sprint

#### vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint.

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



## **VII. Conclusiones**

El sistema web y aplicación móvil desarrollado sistematiza los procesos de la bolsa de empleos como ofertas de pasantías, presentación de ofertas laborales (fijas y plazas temporales), así mismo permite la recopilación de información a través de instrumentos de recolección de datos, apoyando la gestión del programa de seguimiento a graduados de la universidad nacional de ingeniería.

El uso de los Sprints del Product Backlog permitió una planificación y entrega progresiva de cada uno de los requerimientos establecidos para el desarrollo del sistema web y aplicación móvil, teniendo una retroalimentación constante en cada una de las entregas de prototipo al Product Owner, logrando que los requerimientos fueran cumplidos de acuerdo a lo indicado por los usuarios del sistema.

Durante el desarrollo de este trabajo se realizaron diferentes presentaciones tanto a los miembros del programa como Talento UNI y empleadores en distintos encuentros de empleadores, de los cuales se obtuvo sugerencia para que el sistema fuera más acorde a la realidad de la bolsa laboral de Nicaragua.

## **VIII. Recomendaciones**

Se recomienda actualizar las carreras con programas académicos de acuerdo con la nueva estructura organizacional.

En las medidas de las capacidades de la institución se sugiere que el sistema sea alojado en un servidor de la UNI, por la seguridad de la información.

Se propone crear un plan de capacitaciones al personal que hará uso del sistema: Sistema Web y Aplicación Móvil para la sistematización de procesos del Programa de Seguimiento a Graduados.

## IX. Bibliografía

Deitel, P. J., & Deitel, H. M. (2008). *Java como programar*. México: PEARSON EDUCACIÓN.

Google. (26 de 10 de 2020). *Android Open Source Project*. Obtenido de <https://source.android.com/index.html>

Heredia Mayer, J. C. (2014). *Microsoft SQL Server: Programación y Administración de Base de Datos*. Edición Kindle, ASIN : B00MFPIF46.

Microsoft. (26 de 10 de 2020). *Documentación de Entity Framework*. Obtenido de <https://docs.microsoft.com/es-ES/ef/>

Microsoft. (26 de 10 de 2020). *Introducción a .NET*. Obtenido de <https://docs.microsoft.com/es-es/dotnet/core/introduction>

Microsoft. (26 de 10 de 2020). *Introducción a ASP.NET Core*. Obtenido de <https://docs.microsoft.com/es-es/aspnet/core/introduction-to-aspnet-core>

Microsoft. (26 de 10 de 2020). *Language-Integrated Query (LINQ)*. Obtenido de <https://docs.microsoft.com/es-ES/dotnet/csharp/programming-guide/concepts/linq/>

Pressman, R. S. (2010). *Ingeniería del Software. Un enfoque práctico*. España: Mc Graw Hill.

Real Academia Española - RAE. (26 de Octubre de 2020). *Definición de aplicación móvil - Diccionario panhispánico del español jurídico*. Obtenido de <https://dpej.rae.es/lema/aplicaci%C3%B3n-m%C3%B3vil>

## X. Cronograma de Ejecución

Actividad a Desarrollar	Duración (días)	Comienzo	Fin	Sprint	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10				Mes 11			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Recopilación de Historias de usuarios	30	01/02/2021	07/04/2021		[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Planificación del Product Backlog	8	08/04/2021	28/04/2021		[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Ingresar al Usuario al Sistema	2	04/05/2021	05/05/2021	1	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Gestionar Usuarios del Sistema	2	06/05/2021	11/05/2021	1	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Cambiar contraseña	0.5	12/05/2021	12/05/2021	1	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Recuperar contraseña	0.5	12/05/2021	12/05/2021	1	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Solicitud de Registro Empleador	4	01/06/2021	08/06/2021	2	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Mantenedor de Cargos	0.5	09/06/2021	09/06/2021	2	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Mantenedor de Actividad Económica	0.5	09/06/2021	09/06/2021	2	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Mantenedor de Departamento/Municipio	1	10/06/2021	10/06/2021	2	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Solicitud de Registro Talento UNI	4	15/06/2021	22/06/2021	3	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Mantenedor de Carreras	2	23/06/2021	24/06/2021	3	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Revisión de Solicitud Empleador	2	07/09/2021	08/09/2021	4	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Revisión de Solicitud Talento UNI	2	09/09/2021	16/09/2021	4	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Aprobación de Solicitud	0.5	21/09/2021	21/09/2021	4	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Mantenedor de Habilidades Laborales	0.5	21/09/2021	21/09/2021	4	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Administrar perfil Empleador	2	12/10/2021	13/10/2021	5	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Administrar perfil Talento UNI	2	14/10/2021	19/10/2021	5	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Solicitud Oferta laboral	4	20/10/2021	27/10/2021	6	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Revisión Oferta laborales	2	28/10/2021	03/11/2021	6	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Aprobación oferta laborales	0.5	11/01/2022	11/01/2022	7	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Aplicación oferta laboral pública	2	11/01/2022	13/01/2022	7	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Gestión de noticias y actividades	2	13/01/2022	19/01/2022	7	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Selección de candidatos	6	08/03/2022	17/03/2022	8	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Lista de candidatos	2	12/04/2022	13/04/2022	9	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Gestión Ofertas laborales	2	14/04/2022	19/04/2022	9	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Gestión de Encuestas	6	10/05/2022	19/05/2022	10	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Ejecución de Encuestas	2	05/07/2022	06/07/2022	11	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Aprobación de Ejecución de Encuestas	0.5	07/07/2022	07/07/2022	11	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Recolección de Datos	4	11/10/2022	18/10/2022	12	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Depuración de Datos	6	18/07/2023	27/07/2023	13	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Retroalimentación Ofertas	2	01/08/2023	02/08/2023	14	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Administración Empleadores	2	03/08/2023	08/08/2023	14	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Administración Talento UNI	2	09/08/2023	10/08/2023	14	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Notificaciones	2	29/08/2023	30/08/2023	15	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Generación de informes con resultados de encuestas	6	31/08/2023	13/09/2023	16	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Generación de informes estadístico de ofertas laborales.	6	14/09/2023	27/09/2023	17	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Página Principal PSG	2	28/09/2023	03/10/2023	18	[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											
Documento	24	9/10/2023	23/11/2023		[Bar chart showing activity duration across 44 weeks]																																											

## XI. Anexos

### i. Anexos 1 - Historias de usuario

Los requerimientos y características del sistema, se recolectaron en historia de usuario

HU1: Ingresar al Usuario al Sistema	
Como	Empleador Talento UNI
Quiero	Ingresar al sistema con usuario y contraseña
Para	Tener acceso a todas las funcionalidades según el rol.

HU2: Gestionar Usuarios del Sistema	
Como	Responsable SG
Quiero	Crear, modificar, eliminar y listar usuarios del sistema.
Para	Administrar a los usuarios que utiliza en el sistema

HU3: Cambiar contraseña	
Como	Responsable SG Especialista en Inserción Laboral Especialista en Estudios Socioeconómico Empleador Talento UNI.
Quiero	Cambiar Contraseña de ingreso al sistema
Para	Mantener la cuenta de usuario segura, el usuario puede cambiar la contraseña.

HU4: Recuperar contraseña	
Como	Responsable SG Especialista en Inserción Laboral Especialista en Estudios Socioeconómico Empleador Talento UNI.
Quiero	Recuperar mi acceso al sistema.
Para	Si el usuario olvida su contraseña, ingresando el correo podrá iniciar el proceso de recuperación, el cual le permite cambiar su contraseña.

HU7: Revisión de Solicitud Empleador	
Como	Especialista en Inserción Laboral
Quiero	Revisar, corregir o rechazar las solicitudes de ingreso a la plataforma
Para	Validar la información de la solicitud de ingreso de Empleadores para su posterior aprobación

HU8: Revisión de Solicitud Talento UNI	
Como	Especialista en Inserción Laboral
Quiero	Revisar, corregir o rechazar las solicitudes de ingreso a la plataforma
Para	Validar la información de la solicitud de ingreso de talento UNI para su posterior aprobación

HU9: Aprobación de Solicitud	
Como	Responsable SG
Quiero	Aprobar de solicitudes de ingreso al sistema.
Para	Habilitar el ingreso al sistema de SG.

HU10: Administrar perfil Empleador	
Como	Empleador
Quiero	Ver y modificar los datos personales y de contacto.
Para	Mantener la información del empleador actualizada.

HU11: Administrar perfil Talento UNI	
Como	Empleador
Quiero	Ver y modificar los datos personales y Experiencia laboral
Para	Mantener la información del Talento UNI actualizada.

HU13: Revisión Oferta laborales	
Como	Especialista en Inserción laboral
Quiero	Revisar, evaluar o rechazar ofertas laborales
Para	Validar información de la oferta laboral

HU14: Aprobación Oferta laborales	
Como	Responsable SG
Quiero	Aprobar o rechazar ofertas laborales
Para	Permite proceder con la selección de candidatos.

HU15: Aplicación oferta laboral pública	
Como	Talento UNI
Quiero	Aplicar Oferta laboral Pública
Para	Aplicar como candidato a ofertas laborales publicas

HU18: Gestión Ofertas laborales	
Como	Especialista en Inserción Laboral Responsable SG
Quiero	Listar y enviar retroalimentación de todas las ofertas abiertas
Para	Administrar ofertas laborales con período activo

HU21: Aprobación de Ejecución de Encuestas	
Como	Responsable SG
Quiero	Aprobación de ejecución encuesta
Para	Revisión de parámetro de ejecución de la encuesta, aprobar la ejecución de la encuesta.

HU25: Administración Empleadores	
Como	Responsable SG
Quiero	Registrar, modificar y dar de baja a empleadores registrados en el sistema
Para	Administrar el acceso de los Empleadores al sistema

HU26: Mantenedor de Cargos	
Como	Director Especialista en Inserción Laboral
Quiero	Registrar, modificar y dar de baja la lista de cargos registrados
Para	Manipular la lista de cargos registrados en el sistema para mantenerla depurada

HU27: Administración Talento UNI	
Como	Responsable SG Especialista en Inserción Laboral
Quiero	Registrar, modificar y dar de baja a Talento UNI registrados en el sistema
Para	Administrar el acceso de los Talento UNI

HU28: Mantenedor de Habilidades Laborales	
Como	Responsable SG Especialista en Inserción Laboral
Quiero	Registrar y dar de baja la lista de plaza
Para	Administrar la lista de habilidades requeridas en ofertas laborales

HU29: Mantenedor de Actividad Económica	
Como	Responsable SG Especialista en Inserción Laboral
Quiero	Registrar y modificar las Actividades Económicas
Para	Administrar la lista de actividades Económica registrada en el sistema

HU30: Mantenedor de Departamento/Municipio	
Como	Responsable SG Especialista en Inserción Laboral
Quiero	Registra y modifica la lista de Departamentos y Municipios registrados
Para	Administrar la lista de departamento y municipio

HU31: Mantenedor de Carreras	
Como	Responsable SG Especialista en Inserción Laboral
Quiero	Registra y modifica la lista de Carreras
Para	Administrar las carreras registradas

HU32: Gestión de noticias y actividades	
Como	Especialista en Inserción Laboral Especialista en Estudios Socioeconómico Responsable SG
Quiero	Publicar noticias y actividades del PSG
Para	Mantener un canal de información actualizado de eventos y actividades como ferias, capacitaciones, encuestas, entre otras.

HU35: Notificaciones	
Como	Talento UNI Empleador
Quiero	Notificar a los usuarios de una actualización del sistema
Para	Enviar notificación a los usuarios sobre un evento del sistema

HU36: Página Principal PSG	
Como	Responsable SG Talento UNI Empleador Especialista en Inserción Laboral Especialista en Investigación
Quiero	Mostrar información a usuarios no registrados
Para	Informar sobre las distintas tareas, noticias y actividades que realiza el SG

## ii. Sprint 1

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

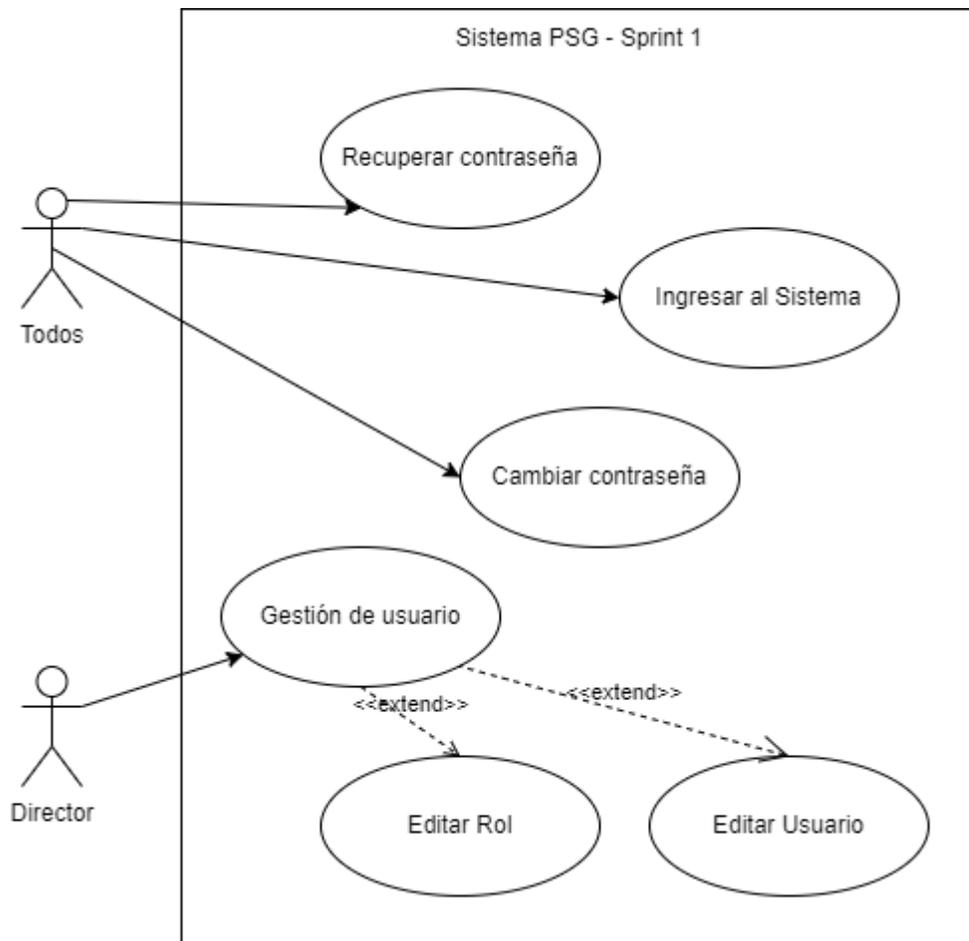
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU1</b>	Ingresar al Usuario al Sistema	3	2	04/05/2021	05/05/2021
<b>HU2</b>	Gestionar Usuarios del Sistema	3	2	06/05/2021	11/05/2021
<b>HU3</b>	Cambiar contraseña	1	0,5	12/05/2021	12/05/2021
<b>HU4</b>	Recuperar contraseña	1	0,5	12/05/2021	12/05/2021
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		<b>8</b>	<b>5</b>		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 8 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

Caso de uso: Iniciar Sesión	Historia de usuario: HU1	
 <p>← Regresar</p>	<b>Actor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director.</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico.</li> <li>- Talento UNI.</li> <li>- Empleador.</li> </ul>	<b>Depende de:</b>
	<b>Descripción:</b> Ingrese al Sistema con un usuario y contraseña.	
	<b>Criterio de Aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El actor ingresa su email y una contraseña y presiona el botón aceptar.</li> <li>- El sistema busca las credenciales en la base de datos.</li> <li>- Una vez busca las credenciales, el sistema abre la pantalla principal de acuerdo al rol del actor.</li> </ul>	
<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Versión:</b> 1.0

<b>Caso de uso:</b> Gestionar Usuarios del Sistema	<b>Historia de usuario:</b> HU2																									
<div data-bbox="326 310 870 432"> <p>Nuevo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Usuario</th> <th>Nombre Completo</th> <th>Rol</th> <th>Correo</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Talia</td> <td>Talia Flores</td> <td>Director</td> <td>talia@dominio.com</td> <td> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/> </td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="326 541 743 701"> <p>Nuevo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> Rol</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Director</td> <td><input type="button" value="Editar"/></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="326 772 748 1115"> <p>Rol</p> <p>Nombre del Rol</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opciones</th> <th><input type="checkbox"/></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Menú 1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sub Menú 1</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sub Menú 2</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Menú 2</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/> </p> </div>	Usuario	Nombre Completo	Rol	Correo	Acciones	Talia	Talia Flores	Director	talia@dominio.com	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>	<input type="checkbox"/> Rol		<input checked="" type="checkbox"/> Director	<input type="button" value="Editar"/>	Opciones	<input type="checkbox"/>	Menú 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Sub Menú 1	<input type="checkbox"/>	Sub Menú 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Menú 2	<input type="checkbox"/>	<b>Actor:</b> - Director.	<b>Depende de:</b>
Usuario	Nombre Completo	Rol	Correo	Acciones																						
Talia	Talia Flores	Director	talia@dominio.com	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>																						
<input type="checkbox"/> Rol																										
<input checked="" type="checkbox"/> Director	<input type="button" value="Editar"/>																									
Opciones	<input type="checkbox"/>																									
Menú 1	<input checked="" type="checkbox"/>																									
Sub Menú 1	<input type="checkbox"/>																									
Sub Menú 2	<input checked="" type="checkbox"/>																									
Menú 2	<input type="checkbox"/>																									
	<b>Descripción:</b> Crear, modificar, eliminar y listar usuarios del sistema.																									
	<b>Criterio de Aceptación:</b> - El sistema muestra la lista de todos los usuarios registrados y un menú con las siguientes opciones: <b>Nuevo:</b> - Al presionar el botón nuevo, se permite crear el nuevo usuario - El sistema abre un formulario con los datos del usuario en base a la clase "User" del diagrama de clases. - El actor llena los datos y presiona el botón guardar. - El sistema inserta el registro en la base de datos y envía un mensaje. <b>Editar:</b> - El actor selecciona un registro, presiona el botón Editar. - El sistema abre un formulario con los datos del usuario seleccionado.																									
<b>Elaborado por:</b> - Filerma Bravo - Scott Arnuelo	<b>Responsable:</b> - Filerma Bravo	<b>Versión:</b> 1.0																								

<b>Caso de uso:</b> Cambiar contraseña	<b>Historia de usuario:</b> HU3	
<p>Cambiar Contraseña Los Campos marcados con * son obligatorio</p> <hr/> <p>Contraseña Actual *</p> <input type="text"/> <p>Contraseña Nueva * (Recordemos el uso de una contraseña segura)*</p> <input type="text"/> <p>Confirmar Contraseña Nueva *</p> <input type="text"/> <p>Las Contraseñas deben Coincidir *</p> <p><input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar Cambios"/></p>	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director.</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico.</li> <li>- Talento UNI.</li> <li>- Empleador.</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
	<p><b>Descripción:</b> Cambiar contraseña de un usuario logado.</p>	
	<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema muestra la pantalla para cambiar contraseña.</li> <li>- El actor llena la contraseña actual, la nueva contraseña y la verificación de la contraseña.</li> <li>- El sistema verifica las credenciales en la base de datos, actualiza la contraseña y lanza un mensaje de éxito.</li> </ul>	
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuero</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuero</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>

<b>Caso de uso:</b> Recuperar contraseña	<b>Historia de usuario:</b> HU4	
<div data-bbox="337 302 797 436" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>¿Haz olvidado tu contraseña?</p> <p>Para recibir tu código de acceso por correo electrónico, introduce la dirección de correo que proporcionaste durante el proceso de registro</p> </div> <p data-bbox="337 466 560 485">Dirección de Correo Electrónico</p> <div data-bbox="337 485 644 516" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">@example.com</div> <div data-bbox="337 560 644 590" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">Volver a inicio de Sesión</div> <div data-bbox="675 560 745 590" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">Enviar</div> <div data-bbox="337 632 431 661" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">Regresar</div>	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director.</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico.</li> <li>- Talento UNI.</li> <li>- Empleador.</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>
	<p><b>Descripción:</b> Recuperar contraseña de un usuario logado.</p>	
	<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El actor ingresa su correo para que se envíe el código de seguridad</li> <li>- El sistema muestra la pantalla para recuperar contraseña.</li> <li>- El actor ingresa el código de seguridad y contraseña nueva, la nueva contraseña y la verificación de la contraseña.</li> <li>- El sistema verifica el código de seguridad, si es válido cambia la contraseña y muestra un mensaje de éxito.</li> </ul>	

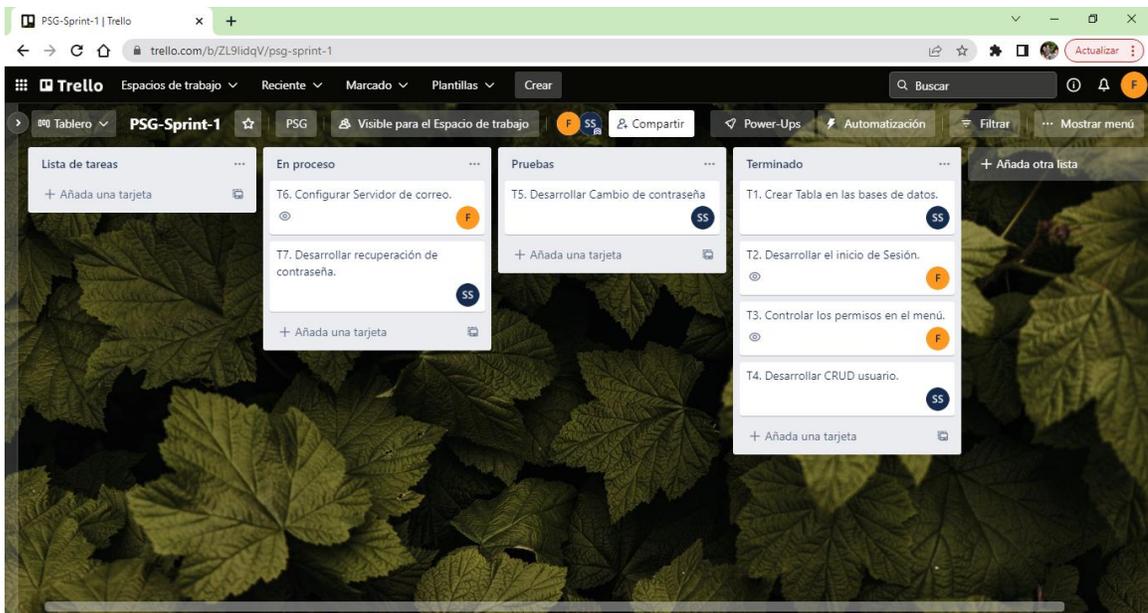
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

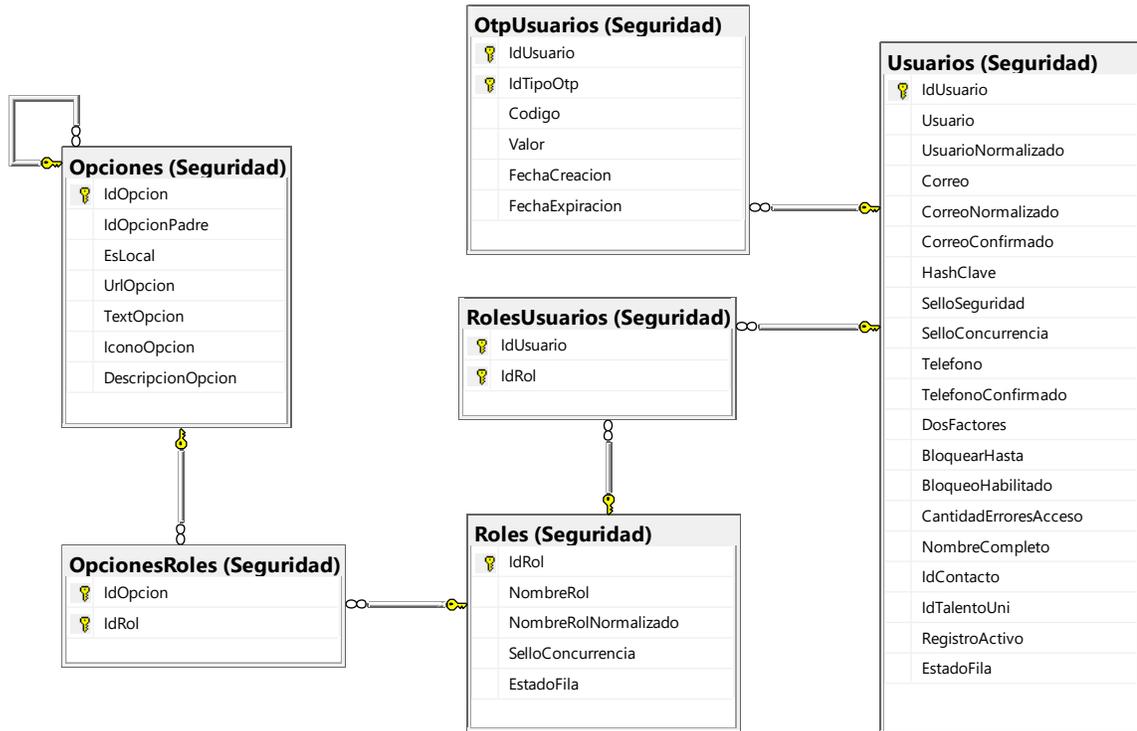
HU	Descripción	Tareas
HU1	Ingresar al Usuario al Sistema	T1. Crear Tabla en las bases de datos. T2. Desarrollar el inicio de Sesión. T3. Controlar los permisos en el menú.
HU2	Gestionar Usuarios del Sistema	T4. Desarrollar CRUD usuario.
HU3	Cambiar contraseña	T5. Desarrollar Cambio de contraseña.
HU4	Recuperar contraseña	T6. Configurar Servidor de correo. T7. Desarrollar recuperación de contraseña.

#### v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



Se muestra tabla de base de datos creadas durante el sprint



## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint.

Usuario\*  
correo@ejemplo.com

Contraseña\*

Recordar usuario

Mantener sesión activa

INGRESAR [¿Olvido su contraseña?](#)

REGISTRARSE

< REGRESAR A INICIO

Pantalla de inicio de sesión

**NUEVO** Roles de usuario Búsqueda

#	Rol	Opciones
<input type="checkbox"/>	Administrador	<a href="#">EDITAR</a>
<input type="checkbox"/>	Director	<a href="#">EDITAR</a>
<input type="checkbox"/>	Inserción Laboral	<a href="#">EDITAR</a>
<input type="checkbox"/>	Estudios Socioeconómico	<a href="#">EDITAR</a>
<input type="checkbox"/>	Talento UNI	<a href="#">EDITAR</a>
<input type="checkbox"/>	Empleador	<a href="#">EDITAR</a>

## Roles de usuario

### Edición de Rol

Nombre del Rol:  
Administrador

#### Opción del sistema

#### Permitir

##### SOLICITUDES

Registro Empleador

Registro Talento UNI

Aprobación de Solicitudes

##### OFERTAS LABORALES

Solicitud de Oferta Laboral

Revisión de Oferta Laboral

Aprobación de Oferta Laboral

Ofertas Laborales Públicas

Selección de candidatos

Lista de candidatos

Gestión de Ofertas Laborales

Retroalimentación de Ofertas

##### ENCUESTAS

Gestión de encuestas

Ejecución de encuestas

Aprobación de Ejecución de encuestas

Responder encuestas

Depuración de Datos Encuesta

##### NOTICIAS Y ACTIVIDADES

Gestión de noticias y actividades

##### REPORTES

Generación de informes con resultados de encuestas

Generación de informes estadístico de ofertas laborales.

##### CONFIGURACIÓN

Mantenedor de Cargos

Mantenedor de Habilidades Laborales

Mantenedor de Actividad Económica

Mantenedor de Departamento/Municipio

Mantenedor de Carreras

##### SEGURIDAD

Administración empleadores

Administración Talento UNI

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

## Edición de Roles



**NUEVO** Gestión de usuarios

Búsqueda

Nombre Completo	Rol	Institución	Correo	Acciones
Talías Flores	Director	PSG	talia.flores@psg.uni.edu.ni	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">BORRAR</a>
María Pérez	Empleador	Comercial Pérez	contacto@comercialperez.com.ni	<a href="#">PERFIL</a> <a href="#">BORRAR</a>
José Morales	Egresado	Facultad Electrotecnia y Computación	jmorales@gmail.com	<a href="#">PERFIL</a> <a href="#">BORRAR</a>

## Gestionar usuarios del sistema.



### Edición de Usuario

Nombre de usuario\*

Rol de usuario\*

Seleccione el rol del usuario

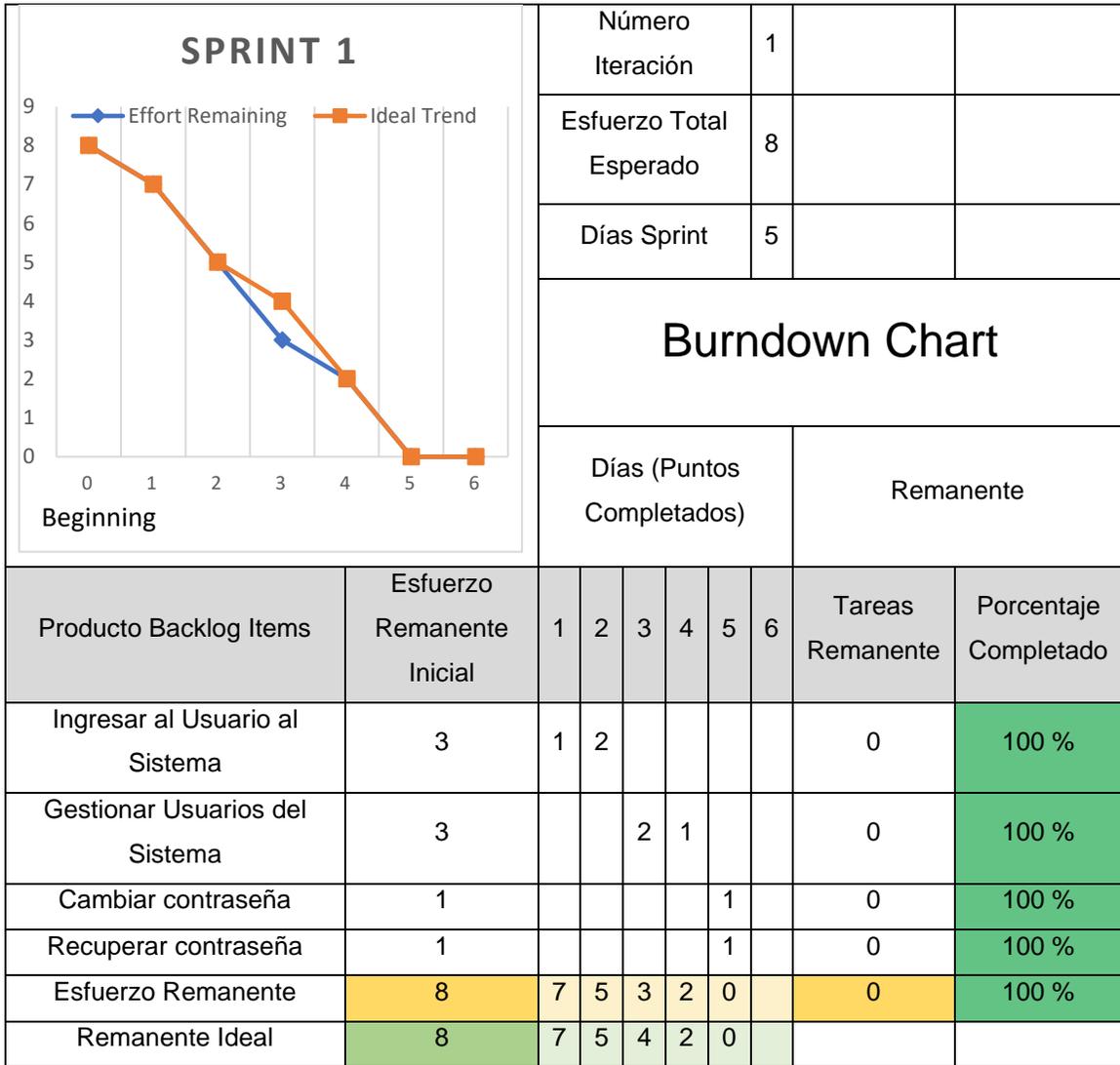
Contraseña de usuario\*

CANCELAR

GUARDAR

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



### iii. Sprint 4

#### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

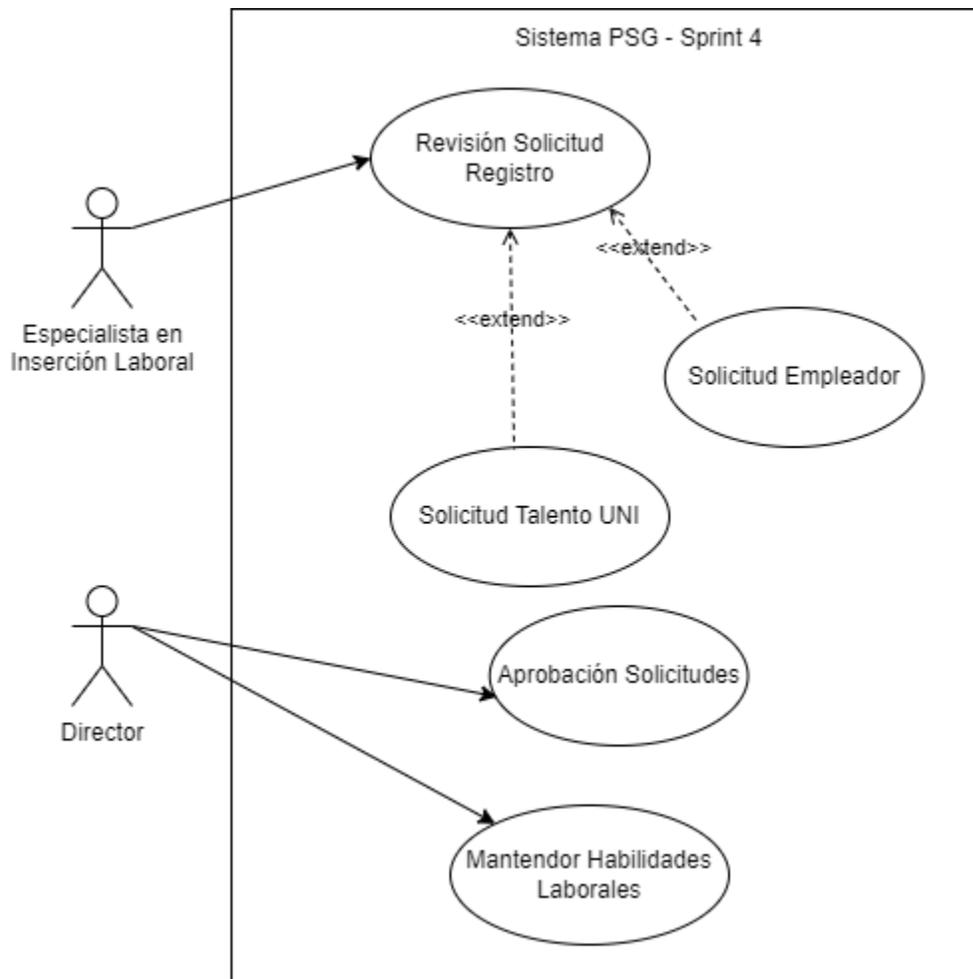
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU7</b>	Revisión de Solicitud Empleado	3	2	07/09/2021	08/09/2021
<b>HU8</b>	Revisión de Solicitud Talento UNI	3	2	09/09/2021	16/09/2021
<b>HU9</b>	Aprobación de Solicitud	1	0,5	21/09/2021	21/09/2021
<b>HU28</b>	Mantenedor de Habilidades Laborales	1	0,5	21/09/2021	21/09/2021
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		8	5		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

<p><b>Caso de uso:</b> Revisión de Solicitud Empleador</p>	<p><b>Historia de usuario:</b> HU7</p>									
<table border="1" data-bbox="326 516 790 646"> <thead> <tr> <th>Nombre Empresa</th> <th>Correo</th> <th>Contacto</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Distribuidora X</td> <td>@example</td> <td>Juan Perez</td> <td> <input type="button" value="Revisar"/>  <input type="button" value="Rechazar"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Datos de la empresa</p> <p>Nombre de la Empresa <input type="text"/></p> <p>Número Ruc de la Empresa <input type="text"/></p> <p>Razon Social de la Empresa <input type="text"/></p> <p>Telefono o Celular <input type="text"/></p> <p>Dirección de la Empresa <input type="text"/></p> <p>Departamento <input type="text"/></p> <p>Municipio <input type="text"/></p> <p>Contacto de la Empresa</p> <p>Nombre y Apellido del contacto de la Empresa <input type="text"/></p> <p>Teléfono o Celular <input type="text"/></p> <p>Cargo <input type="text"/></p> <p>Email de contacto <input type="text"/></p> <p> <input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Rechazar"/> <input type="button" value="Guardar"/> </p>	Nombre Empresa	Correo	Contacto	Opciones	Distribuidora X	@example	Juan Perez	<input type="button" value="Revisar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director.</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
Nombre Empresa	Correo	Contacto	Opciones							
Distribuidora X	@example	Juan Perez	<input type="button" value="Revisar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>							
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>								

**Descripción:** Verificar los datos ingresados en la solicitud de empleadores

**Criterio de Aceptación:**

- Se verifica que los datos ingresados por el empleador sean correctos.
- Se estandarizan cargos
- Se pasa aprobación
- Rechazar solicitud si ya había sido registrada por duplicidad.

<b>Caso de uso:</b> Revisión de Solicitud Talento UNI	<b>Historia de usuario:</b> HU8									
<table border="1" data-bbox="310 331 756 474"> <thead> <tr> <th>Nombre Estudiante</th> <th>Correo</th> <th>Carnet</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>María Fletes</td> <td>@example</td> <td>2010-11111</td> <td> <input type="button" value="Revisar"/>  <input type="button" value="Rechazar"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="310 520 435 541"><b>Datos de la Carrera</b></p> <hr/> <p data-bbox="310 579 881 621">Tipo (Estudiante, Egresado ó Graduado) <input type="text"/> Carnét <input type="text"/></p> <p data-bbox="310 632 881 663">Carrera <input type="text"/></p> <p data-bbox="310 674 881 716">Año de ingreso <input type="text"/> Año de Egreso <input type="text"/></p> <p data-bbox="310 737 418 758"><b>Datos Generales</b></p> <hr/> <p data-bbox="310 800 881 831">Nombres y Apellidos Completos <input type="text"/></p> <p data-bbox="310 842 881 873">Fecha de Nacimiento <input type="text"/> Sexo <input type="text"/></p> <p data-bbox="310 884 881 915">Número de Cédula <input type="text"/></p> <p data-bbox="310 926 881 968">Estado Civil <input type="text"/> Número de Hijos <input type="text"/></p> <p data-bbox="310 989 881 1020">Correo <input type="text"/></p> <p data-bbox="310 1031 881 1062">Dirección <input type="text"/></p> <p data-bbox="310 1073 881 1104">Departamento <input type="text"/></p> <p data-bbox="310 1115 881 1146">Municipio <input type="text"/></p> <p data-bbox="310 1157 602 1230"> <input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Rechazar"/> <input type="button" value="Guardar"/> </p>	Nombre Estudiante	Correo	Carnet	Opciones	María Fletes	@example	2010-11111	<input type="button" value="Revisar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	<b>Actor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director.</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> </ul>	<b>Depende de:</b>
Nombre Estudiante	Correo	Carnet	Opciones							
María Fletes	@example	2010-11111	<input type="button" value="Revisar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>							
	<b>Descripción:</b> Verificar los datos ingresados en la solicitud de empleadores									
	<b>Criterio de Aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica que los datos ingresados por el Talento UNI sean correctos.</li> <li>- De ser necesario se cambia el tipo de talento UNI</li> <li>- Se pasa aprobación</li> <li>- Rechazar solicitud si ya había sido registrada por duplicidad.</li> </ul>									
<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Versión:</b> <p>1.0</p>								

<b>Caso de uso:</b> Aprobación de Solicitud				<b>Historia de usuario:</b> HU9																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Solicitante</th> <th>Correo</th> <th>Carnet - Contacto</th> <th colspan="2">Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Distribuidora Xio</td> <td>distribuidor@example</td> <td>Juan Perez</td> <td>Aprobar</td> <td>Rechazar</td> </tr> <tr> <td>Juana Lopez</td> <td>juana@example</td> <td>2010-11111</td> <td>Aprobar</td> <td>Rechazar</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre Solicitante	Correo	Carnet - Contacto	Opciones		Distribuidora Xio	distribuidor@example	Juan Perez	Aprobar	Rechazar	Juana Lopez	juana@example	2010-11111	Aprobar	Rechazar	<b>Actor:</b> - Director. - Especialista en Inserción Laboral.		<b>Depende de:</b>	
Nombre Solicitante	Correo	Carnet - Contacto	Opciones																			
Distribuidora Xio	distribuidor@example	Juan Perez	Aprobar	Rechazar																		
Juana Lopez	juana@example	2010-11111	Aprobar	Rechazar																		
				<b>Descripción:</b> Aprobación de solicitud de talento UNI o empleador																		
				<b>Criterio de Aceptación:</b> - Revisión de los datos verificados.																		
<b>Elaborado por:</b> - Filerma Bravo - Scott Arnuelo				<b>Responsable:</b> - Scott Arnuelo		<b>Versión:</b> 1.0																

<b>Caso de uso:</b> Mantenedor de Habilidades Laborales				<b>Historia de usuario:</b> HU28												
<p>Nueva Habilidad Laboral</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Habilidad Laboral</th> <th>Aprobado</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ofimatica</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Editar Eliminar</td> </tr> <tr> <td>Oracle</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Editar Eliminar</td> </tr> </tbody> </table> <p>Habilidad Laboral <input type="text"/></p> <p>Regresar Aprobar Guardar</p>				Habilidad Laboral	Aprobado	Opciones	Ofimatica	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Eliminar	Oracle	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Eliminar	<b>Actor:</b> - Director - Especialista en Inserción Laboral. - Especialista en Estudios Socioeconómico		<b>Depende de:</b>	
Habilidad Laboral	Aprobado	Opciones														
Ofimatica	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Eliminar														
Oracle	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Eliminar														
				<b>Descripción:</b> Permite agregar modificar y eliminar las habilidades laborales registrados en el sistema.												
				<b>Criterio de Aceptación:</b> - Muestra todas las habilidades laborales - Al crear o editar se llena la información de la habilidad. - Se guarda la información de las habilidades laborales.												

	- Se aprueba la habilidad laboral ingresada por el empleador o talento UNI.	
<b>Elaborado por:</b> - Filerma Bravo - Scott Arnuelo	<b>Responsable:</b> - Scott Arnuelo	<b>Versión:</b> 1.0

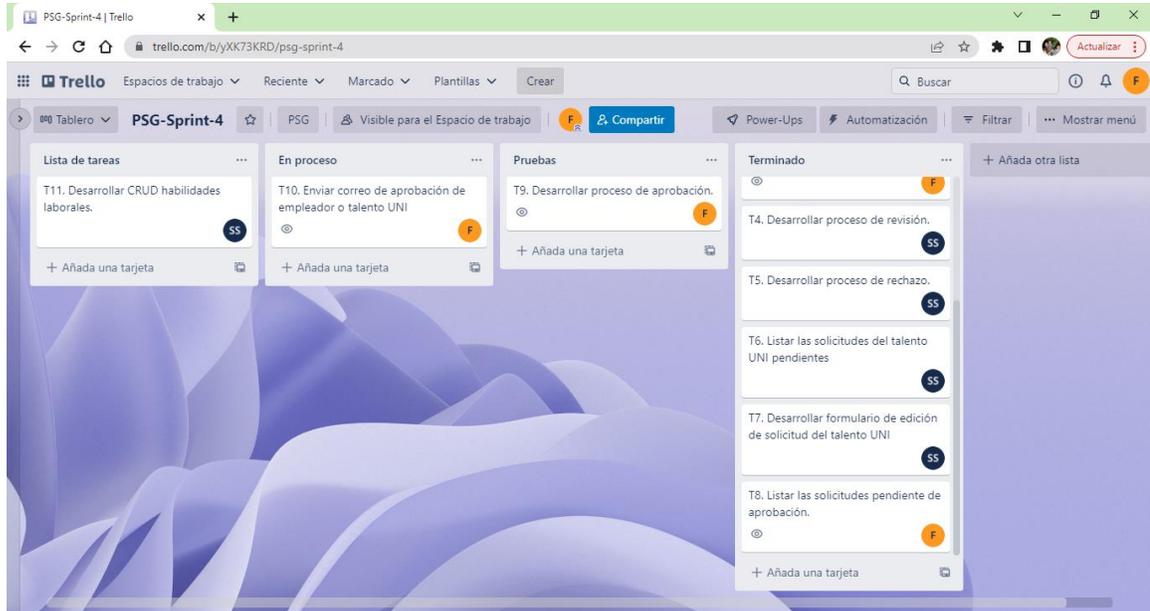
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

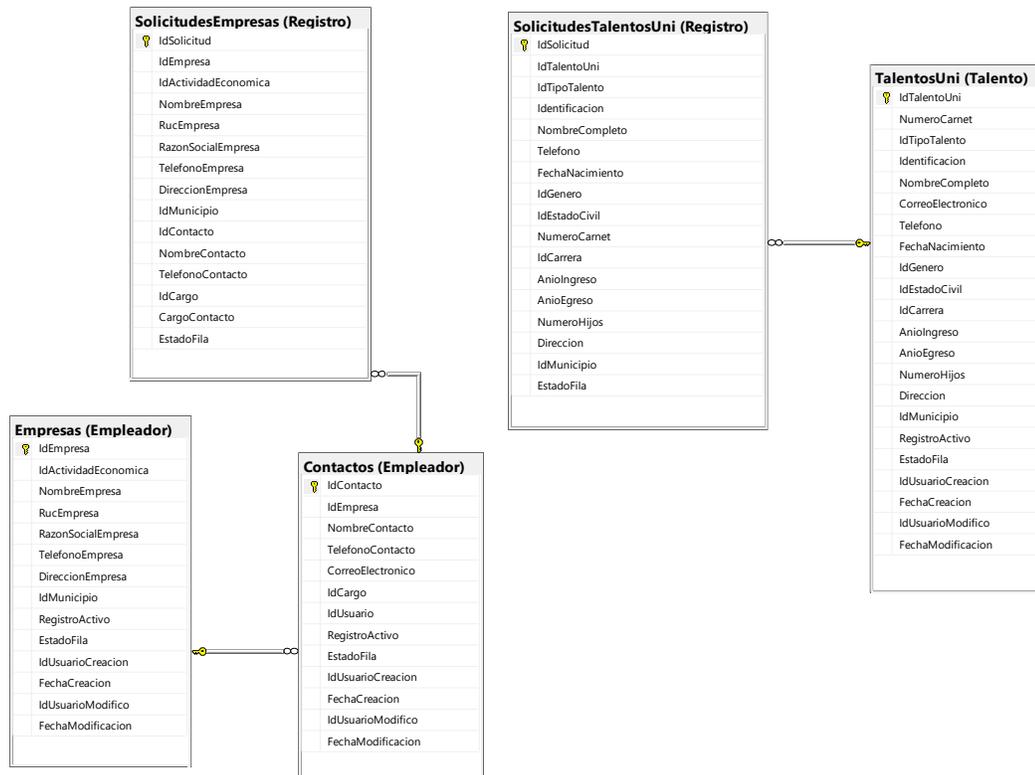
HU	Descripción	Tareas
HU7	Revisión de Solicitud Empleador	T1. Crear Tabla en las bases de datos. T2. Listar las solicitudes del empleador pendientes T3. Desarrollar formulario de edición de solicitud del talento UNI. T4. Desarrollar proceso de revisión. T5. Desarrollar proceso de rechazo.
HU8	Revisión de Solicitud Talento UNI	T6. Listar las solicitudes del talento UNI pendientes T7. Desarrollar formulario de edición de solicitud del talento UNI
HU9	Aprobación de Solicitud	T8. Listar las solicitudes pendientes de aprobación. T9. Desarrollar proceso de aprobación. T10. Enviar correo de aprobación de empleador o talento UNI
HU28	Mantenedor de Habilidades Laborales	T11. Desarrollar CRUD habilidades laborales.

## v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



Se muestra tabla de base de datos creadas durante el sprint



## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint

Nombre Solicitante	Correo electrónico	Tipo Solicitud	Asociación	Acciones
Maria Espinoza	maria.espinoza@softdesk.com.ni	Empleador	Softdesk	<a href="#">REVISAR</a> <a href="#">RECHAZAR</a>
Luis Morales	luis.morales@gmail.com	Talento UNI	Ingeniería Química	<a href="#">APROBAR</a> <a href="#">RECHAZAR</a>

## Revisión Solicitud de Registro Talento UNI y Empleador

**Datos de la Empresa**

Si la empresa ya se encuentra registrada puede buscar y seleccionarla a continuación.

Empresa registrada

Actividad Económica\*  
Servicios tecnológicos

Nombre de empresa\*  
Softdesk

Razón social de la empresa\*  
Servicios Tecnológicos de Oficina

Ruc de la empresa  Teléfono de la empresa

Dirección de la empresa  
Managua

Departamento\*  Municipio\*

**Contacto de la empresa**

Nombre y Apellidos\*  
Maria Espinoza

Correo electrónico\*  Teléfono del contacto

Cargo registrado

Asociar el contacto a un cargo existente

Cargo en la empresa\*  
Gerente Recursos Humanos

[REGRESAR](#) [RECHAZAR](#) [ACTUALIZAR SOLICITUD](#) [ENVIAR A APROBACIÓN](#)

## Detalle Revisión Solicitud Empleador



### Datos de la Carrera

Tipo talento*	Número Carnet*	
Graduado	2010-12345	
Recinto*	Facultad*	Carrera*
Recinto Universitario "Simón Bolívar" ×	Facultad de Ingeniería Química ×	Ingeniería Química ×
Año ingreso*	Año egreso*	
2010	2014	

### Datos Generales

Nombres y Apellidos Completos*	
Luis Morales	
Correo electrónico*	
luis.morales@gmail.com	
Fecha de nacimiento*	Sexo*
1/1/1993	Masculino
Número de cédula*	Teléfono
001-010193-0000A	8888-8888
Estado civil	Número de Hijos
Soltero	
Dirección	
Managua	
Departamento	Municipio
Managua ×	Managua ×

[REGRESAR](#)
[RECHAZAR](#)
[ACTUALIZAR SOLICITUD](#)
[ENVIAR A APROBACIÓN](#)

## Detalle Revisión Solicitud Empleador



### Aprobación de solicitud de registro

Búsqueda

Nombre Solicitante	Correo electrónico	Tipo Solicitud	Asociación	Acciones
Maria Espinoza	maria.espinoza@softdesk.com.ni	Empleador	Softdesk	<a href="#">APROBAR</a> <a href="#">RECHAZAR</a>
Luis Morales	luis.morales@gmail.com	Talento UNI	Ingeniería Química	<a href="#">APROBAR</a> <a href="#">RECHAZAR</a>

## Aprobación de Empleador

## Mantenedor de Habilidades Laborales



NUEVO

🔍 Escriba un criterio y presione ENTER para buscar

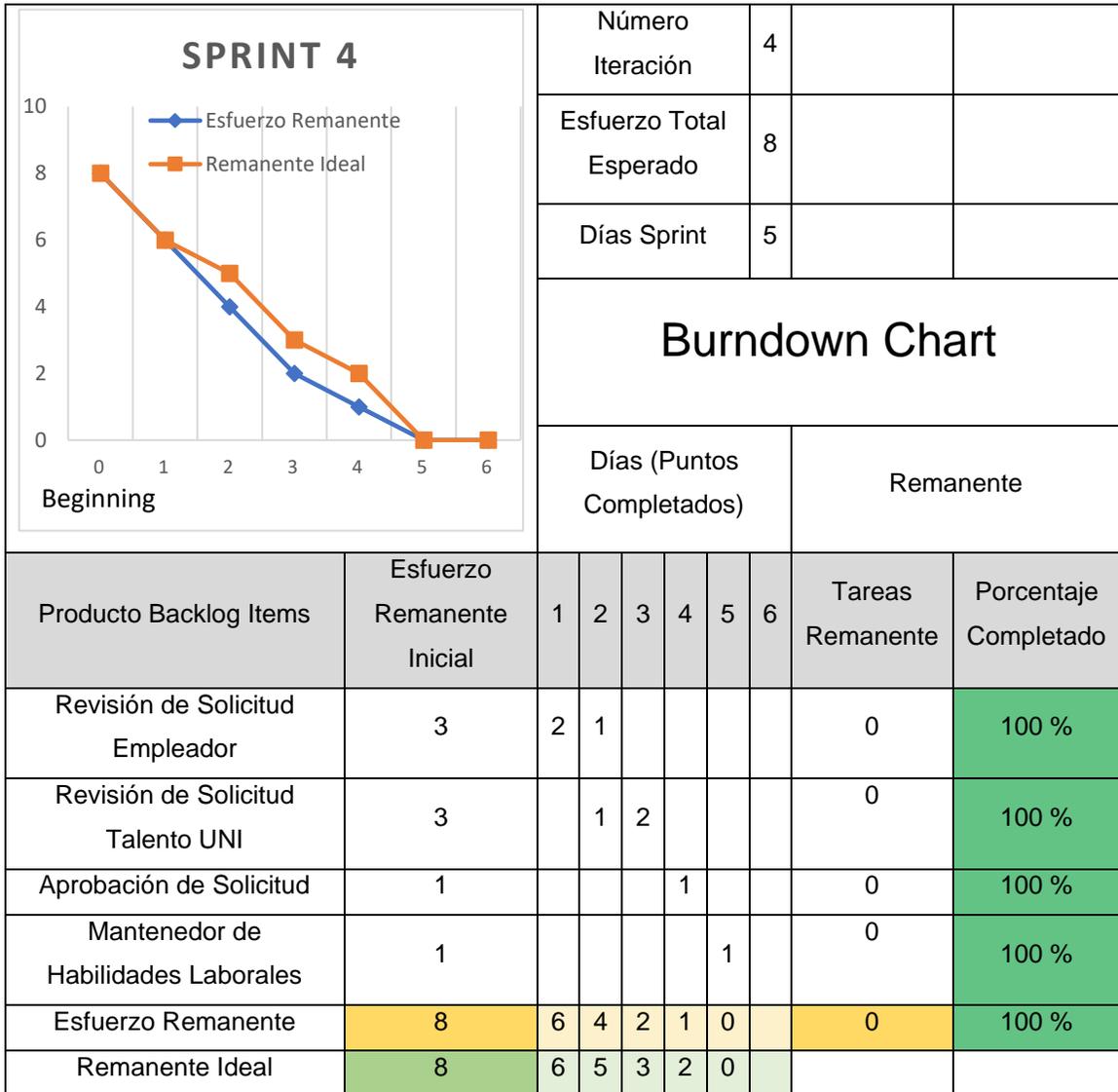
Habilidad	Validado	Acciones
BPM	Validado	—
POES	Validado	—
HACCP	Validado	—
Manejo de computadoras	Validado	—
Habilidades interpersonales y de comunicación	Validado	—
Transmitir Empatía y optimismo	Validado	—
Capacidad de Trabajo en equipo	Pendiente	✓ —
Manejo de Herramientas y Plataformas	Pendiente	✓ —
Resolución de problemas complejos	Validado	—
Adaptabilidad	Pendiente	✓ —

Rows per page: 10 ▾ 1-10 of 20 |< < > >|

## Mantenedor de Habilidades Laborales

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



#### iv. Sprint 5

##### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

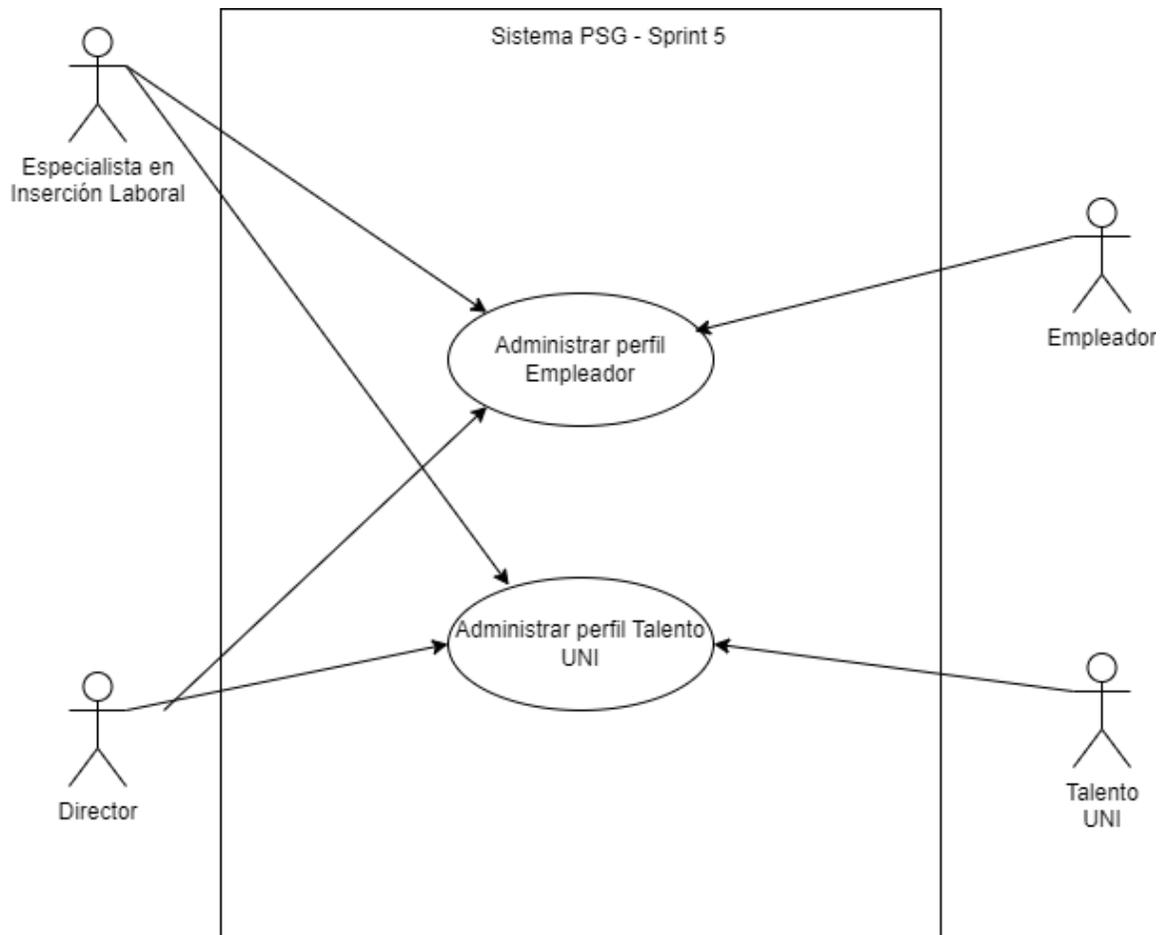
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU10</b>	Administrar perfil Empleador	5	2	12/10/2021	13/10/2021
<b>HU11</b>	Administrar perfil Talento UNI	5	2	14/10/2021	19/10/2021
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		10	4		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

<b>Caso de uso:</b> Administrar perfil Empleador	<b>Historia de usuario:</b> HU10	
<p>Datos de la empresa</p> <hr/> <p>Telefono o Celular <input type="text"/></p> <p>Dirección de la Empresa <input type="text"/></p> <p>Contacto de la Empresa</p> <hr/> <p>Nombre y Apellido del contacto de la Empresa <input type="text"/></p> <p>Teléfono o Celular <input type="text"/></p> <p>Cargo <input type="text"/></p> <p>Email de contacto <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Rechazar"/> <input type="button" value="Guardar"/></p>	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director.</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> <li>- Empleador.</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
	<p><b>Descripción:</b> Permite visualizar y actualizar el perfil del empleador</p>	
	<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema muestra el perfil actual del empleador.</li> <li>- El actor actualiza la información del empleador.</li> <li>- El actor pulsa el botón guardar.</li> <li>- El sistema guarda la información actualizada del empleador.</li> </ul>	
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>

<b>Caso de uso:</b> Administrar perfil Talento UNI	<b>Historia de usuario:</b> HU11									
<p><b>Datos de la Carrera</b></p> <hr/> <p>Tipo (Estudiante, Egresado ó Graduado) <input type="text"/></p> <p>Año de Egreso <input type="text"/></p> <p><b>Datos Generales</b></p> <hr/> <p>Estado Civil <input type="text"/> Número de Hijos <input type="text"/></p> <p>Correo <input type="text"/></p> <p>Dirección <input type="text"/></p> <p><b>Datos Laborales</b></p> <hr/> <p>Empresa <input type="text"/></p> <p>Cargo <input type="text"/></p> <p>Año ingreso <input type="text"/></p> <p>Año de Salida <input type="text"/></p> <p><small>(Si trabaja en el mismo lugar, dejar espacio vacío)*</small></p> <table border="1" data-bbox="305 751 636 863"> <thead> <tr> <th>Empresa</th> <th>Cargo</th> <th>Año ingreso</th> <th>Año Egreso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ferretería</td> <td>Programador Jr</td> <td>2010</td> <td>2020</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/></p> <p><small>(Habilidades Laborales)*</small></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Rechazar"/> <input type="button" value="Guardar"/></p>	Empresa	Cargo	Año ingreso	Año Egreso	Ferretería	Programador Jr	2010	2020	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director.</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> <li>- Talento UNI.</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
Empresa	Cargo	Año ingreso	Año Egreso							
Ferretería	Programador Jr	2010	2020							
	<p><b>Descripción:</b> Permite visualizar y actualizar el perfil del empleador</p>									
	<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema muestra el perfil actual del Talento UNI.</li> <li>- El actor actualiza la información del Talento UNI.</li> <li>- El actor pulsa el botón guardar.</li> <li>- El sistema guarda la información actualizada del Talento UNI.</li> </ul>									
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>								

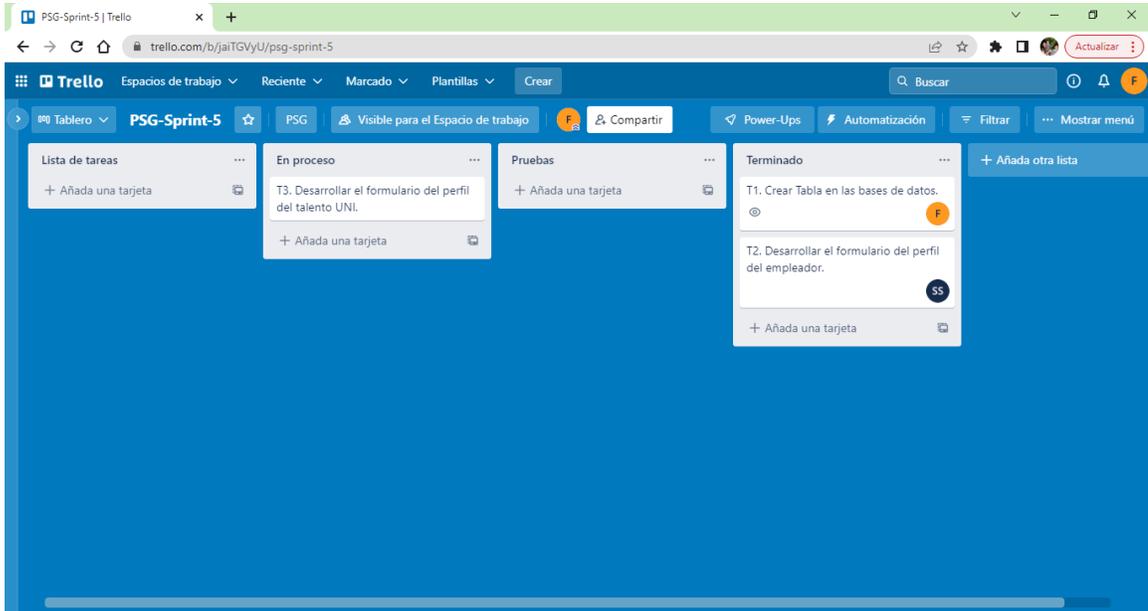
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

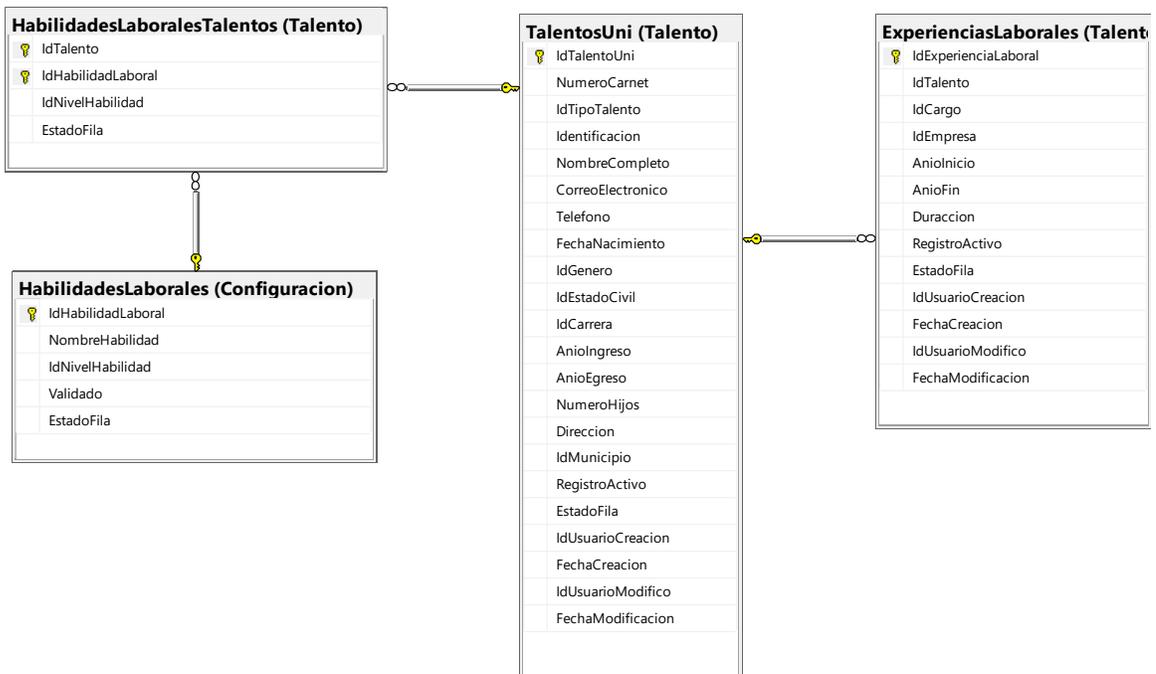
HU	Descripción	Tareas
HU10	Administrar perfil Empleador	T1. Crear Tabla en las bases de datos. T2. Desarrollar el formulario del perfil del empleador.
HU11	Administrar perfil Talento UNI	T3. Desarrollar el formulario del perfil del talento UNI.

## v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



Se muestra tabla de base de datos creadas durante el sprint



## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint

PSG Programa de Seguimiento a Graduados  Búsqueda  ADMIN@PSG.UNI.EDU.NI

INICIO SOLICITUDES OFERTAS LABORALES ENCUESTAS NOTICIAS Y ACTIVIDADES REPORTES CONFIGURACIÓN SEGURIDAD

### Datos de la Empresa

Si la empresa ya se encuentra registrada puede buscar y seleccionarla a continuación.

Empresa registrada 

Actividad Económica\*  
Servicios tecnológicos 

Nombre de empresa\*  
Softdesk

Razón social de la empresa\*  
Servicios Tecnológicos de Oficina

Ruc de la empresa J0310000001 Teléfono de la empresa 8888-8888

Dirección de la empresa  
Managua

Departamento\* Managua  Municipio\* Managua 

### Contacto de la empresa

Nombres y Apellidos\*  
Maria Espinoza

Correo electrónico\* maria.espinoza@softdesk.com.ni Teléfono del contacto 8888-8888

Cargo registrado   
Asociar el contacto a un cargo existente.

Cargo en la empresa\*  
Gerente Recursos Humanos

REGRESAR 

Perfil de empresa



### Datos de la Carrera

Tipo talento*	Número Carnet*		
Graduado	2010-12345		
Recinto*	Facultad*	Carrera*	
Recinto Universitario "Simón Bolívar" ×	Facultad de Ingeniería Química ×	Ingeniería Química ×	
Año ingreso*	Año egreso*		
2010	2014		

### Datos Generales

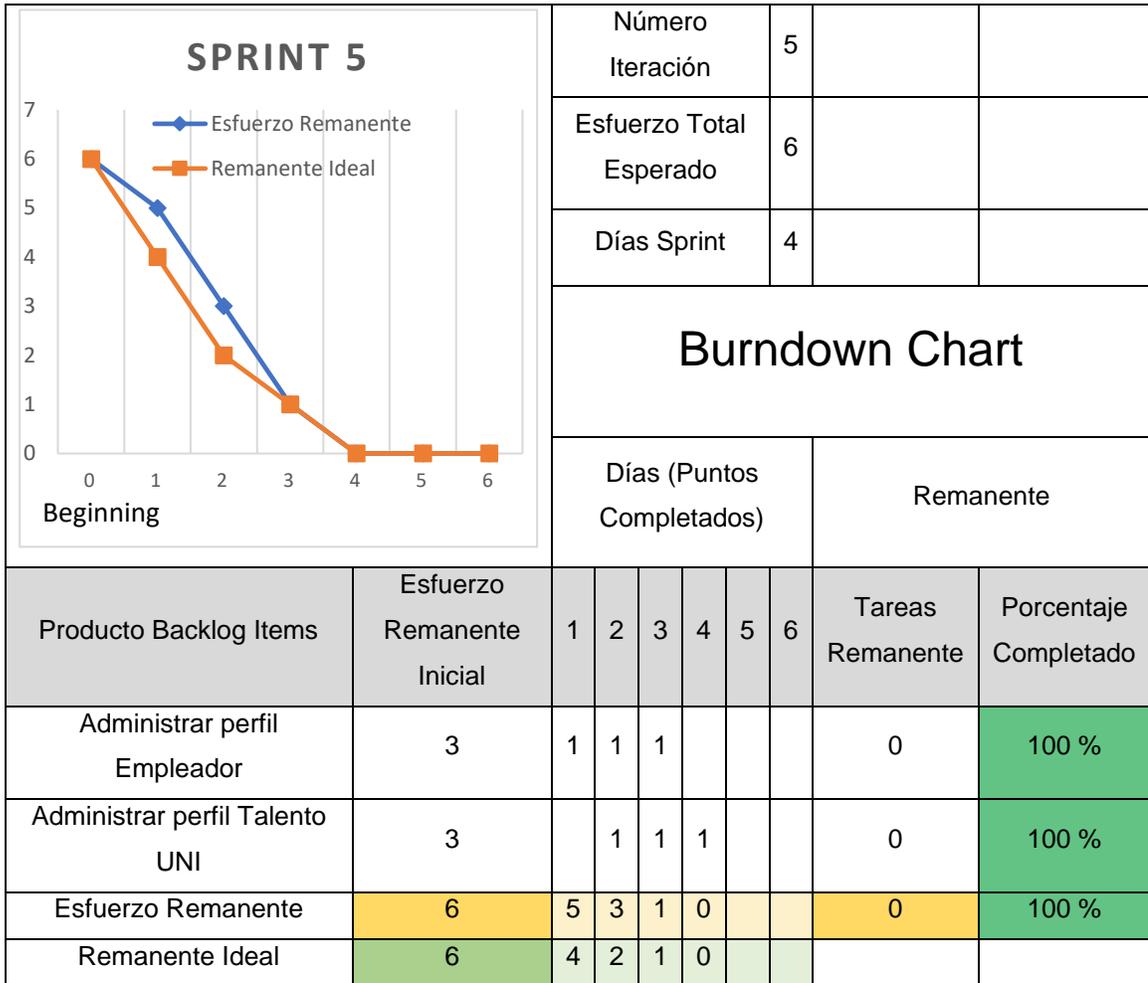
Nombres y Apellidos Completos*	
Luis Morales	
Correo electrónico*	
luis.morales@gmail.com	
Fecha de nacimiento*	Sexo*
1/1/1993	Masculino
Número de cédula*	Teléfono
001-010193-0000A	8888-8888
Estado civil	Número de Hijos
Soltero	
Dirección	
Managua	
Departamento	Municipio
Managua ×	Managua ×

[REGRESAR](#) [GUARDAR](#)

## Perfil Talento UNI

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



## v. Sprint 7

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

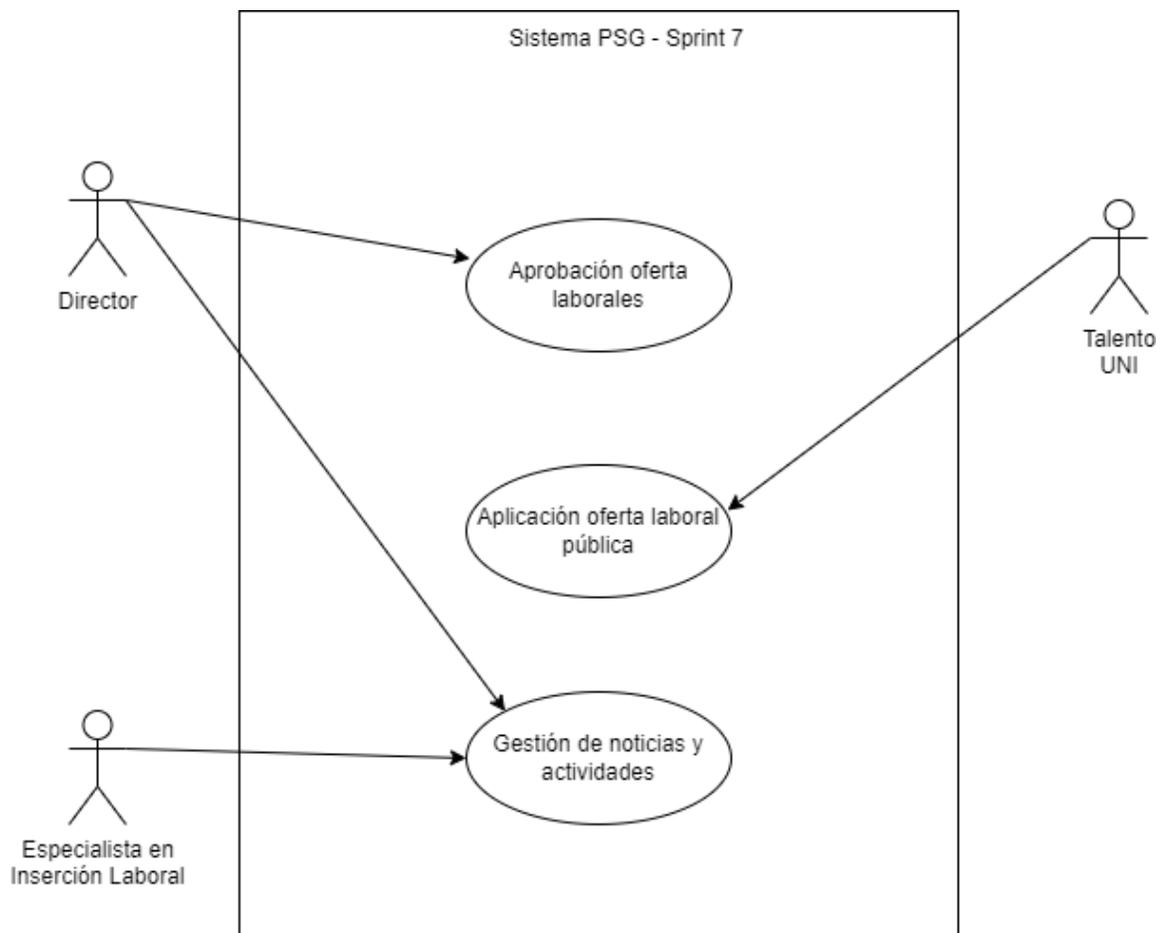
HU	Descripción	Punto de historia	Tiempo (Días)	Inicio	Finalización
HU14	Aprobación oferta laborales	1	0,5	11/01/2022	11/01/2022
HU15	Aplicación oferta laboral pública	3	2	11/01/2022	13/01/2022
HU32	Gestión de noticias y actividades	3	2	13/01/2022	19/01/2022
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		7	4,5		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

Caso de uso: Aprobación oferta laborales		Historia de usuario: HU14													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de Oferta</th> <th>Correo</th> <th>Contacto</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero en Sistema</td> <td>distribuidor@example</td> <td>Juan Perez</td> <td><input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/></td> </tr> <tr> <td>Ingeniero en Computación</td> <td>juana@example</td> <td>2010-11111</td> <td><input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/></td> </tr> </tbody> </table>		Nombre de Oferta	Correo	Contacto	Opciones	Ingeniero en Sistema	distribuidor@example	Juan Perez	<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	Ingeniero en Computación	juana@example	2010-11111	<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	<b>Actor:</b> - Director.	<b>Depende de:</b>
		Nombre de Oferta	Correo	Contacto	Opciones										
		Ingeniero en Sistema	distribuidor@example	Juan Perez	<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>										
Ingeniero en Computación	juana@example	2010-11111	<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>												
<b>Descripción:</b> permite la aprobación o rechazo de ofertas laborales previamente revisadas.		<b>Criterio de Aceptación:</b> - Se selecciona la solicitud. - Se verifican los datos de las ofertas. - Se rechaza o aprueba si cumple con los requisitos del PSG.													
<b>Elaborado por:</b> - Filerma Bravo - Scott Arnuelo		<b>Responsable:</b> - Scott Arnuelo	<b>Versión:</b> 1.0												

Caso de uso: Aplicación oferta laboral pública		Historia de usuario: HU15																			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 20%;">             Ingeniero en Sistema              Banpro              Managua - Nicaragua           </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 20%;">             Ingeniero Industrial              MAQUIPOS              Managua - Nicaragua           </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 20%;">             Ingeniero Agrícola              AGRICORP              Managua - Nicaragua           </div> </div> <p>DETALLE DE LA OFERTA</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Tipo de la Oferta</td> <td>Plaza Fija</td> </tr> <tr> <td>Título</td> <td>Egresado</td> </tr> <tr> <td>Carrera Profesional de Preferencia</td> <td>Computación, Sistema</td> </tr> <tr> <td>Cargo Opuesto a Desempeñar</td> <td>Analista de Sistema</td> </tr> <tr> <td>Fecha Limite</td> <td>28 - 07 - 22</td> </tr> <tr> <td>Edad</td> <td>24 años</td> </tr> <tr> <td>Genero</td> <td>No relevante</td> </tr> <tr> <td>Salario</td> <td>USD1.000.00</td> </tr> <tr> <td>Habilidades</td> <td>Se requiere que el aspirante domine Java, c++, Orakel</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Aplicar"/> <input type="button" value="Regresar"/> </div>		Tipo de la Oferta	Plaza Fija	Título	Egresado	Carrera Profesional de Preferencia	Computación, Sistema	Cargo Opuesto a Desempeñar	Analista de Sistema	Fecha Limite	28 - 07 - 22	Edad	24 años	Genero	No relevante	Salario	USD1.000.00	Habilidades	Se requiere que el aspirante domine Java, c++, Orakel	<b>Actor:</b> - Talento UNI	<b>Depende de:</b>
		Tipo de la Oferta	Plaza Fija																		
		Título	Egresado																		
Carrera Profesional de Preferencia	Computación, Sistema																				
Cargo Opuesto a Desempeñar	Analista de Sistema																				
Fecha Limite	28 - 07 - 22																				
Edad	24 años																				
Genero	No relevante																				
Salario	USD1.000.00																				
Habilidades	Se requiere que el aspirante domine Java, c++, Orakel																				
<b>Descripción:</b> permite al talento UNI seleccionar una oferta pública según sus conocimientos y habilidades.		<b>Criterio de Aceptación:</b> - Se muestran todas las ofertas públicas abiertas. - Se selecciona una oferta y se ven los detalles de la misma.																			

	- Si tiene interés en la oferta se aplica como candidato.	
<b>Elaborado por:</b> - Filerma Bravo - Scott Arnuelo	<b>Responsable:</b> - Scott Arnuelo	<b>Versión:</b> 1.0

<b>Caso de uso:</b> Gestión de noticias y actividades	<b>Historia de usuario:</b> HU32	
	<b>Actor:</b> - Director - Especialista en Inserción Laboral. - Especialista en Estudios Socioeconómico	<b>Depende de:</b>
	<b>Descripción:</b> Permite agregar modificar y eliminar noticias y actividades a la paginas principal del PSG.	
	<b>Criterio de Aceptación:</b> - Se muestran todos los eventos registrados en el sistema. - Se crea o edita la información del evento y se guarda. - Se guarda la información del evento.	
<b>Elaborado por:</b> - Filerma Bravo - Scott Arnuelo	<b>Responsable:</b> - Scott Arnuelo	<b>Versión:</b> 1.0

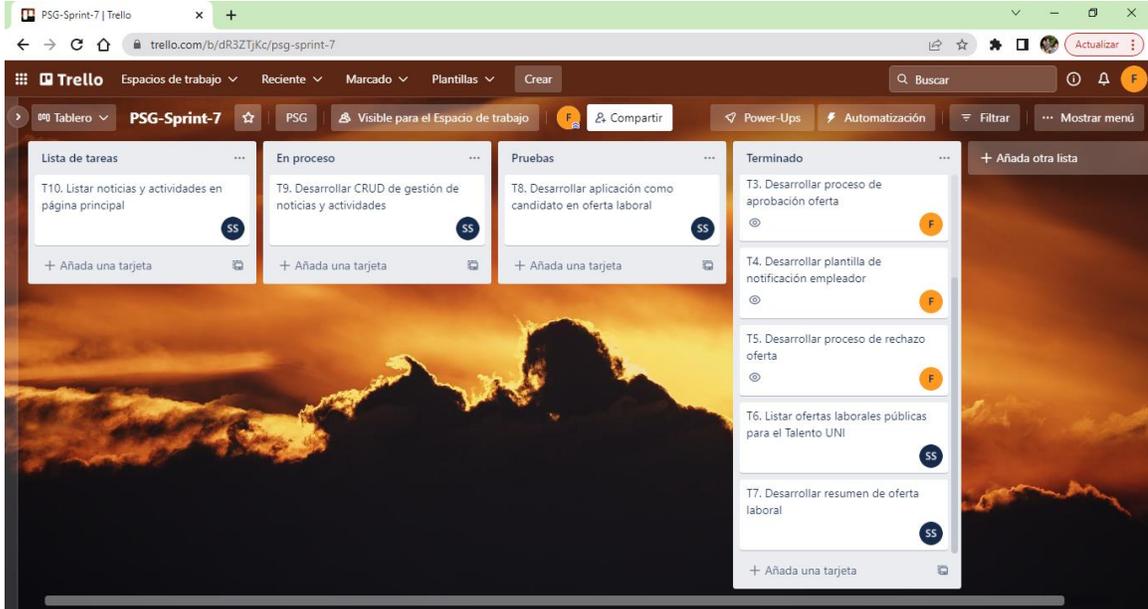
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

HU	Descripción	Tareas
HU14	Aprobación oferta laborales	T1. Crear tablas en la base de datos T2. Listar ofertas laborales con aprobación pendientes T3. Desarrollar proceso de aprobación oferta T4. Desarrollar plantilla de notificación empleador T5. Desarrollar proceso de rechazo oferta
HU15	Aplicación oferta laboral pública	T6. Listar ofertas laborales públicas para el Talento UNI T7. Desarrollar resumen de oferta laboral T8. Desarrollar aplicación como candidato en oferta laboral
HU32	Gestión de noticias y actividades	T9. Desarrollar CRUD de gestión de noticias y actividades T10. Listar noticias y actividades en página principal

## v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



No se crearon nuevas tablas durante el sprint

## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint

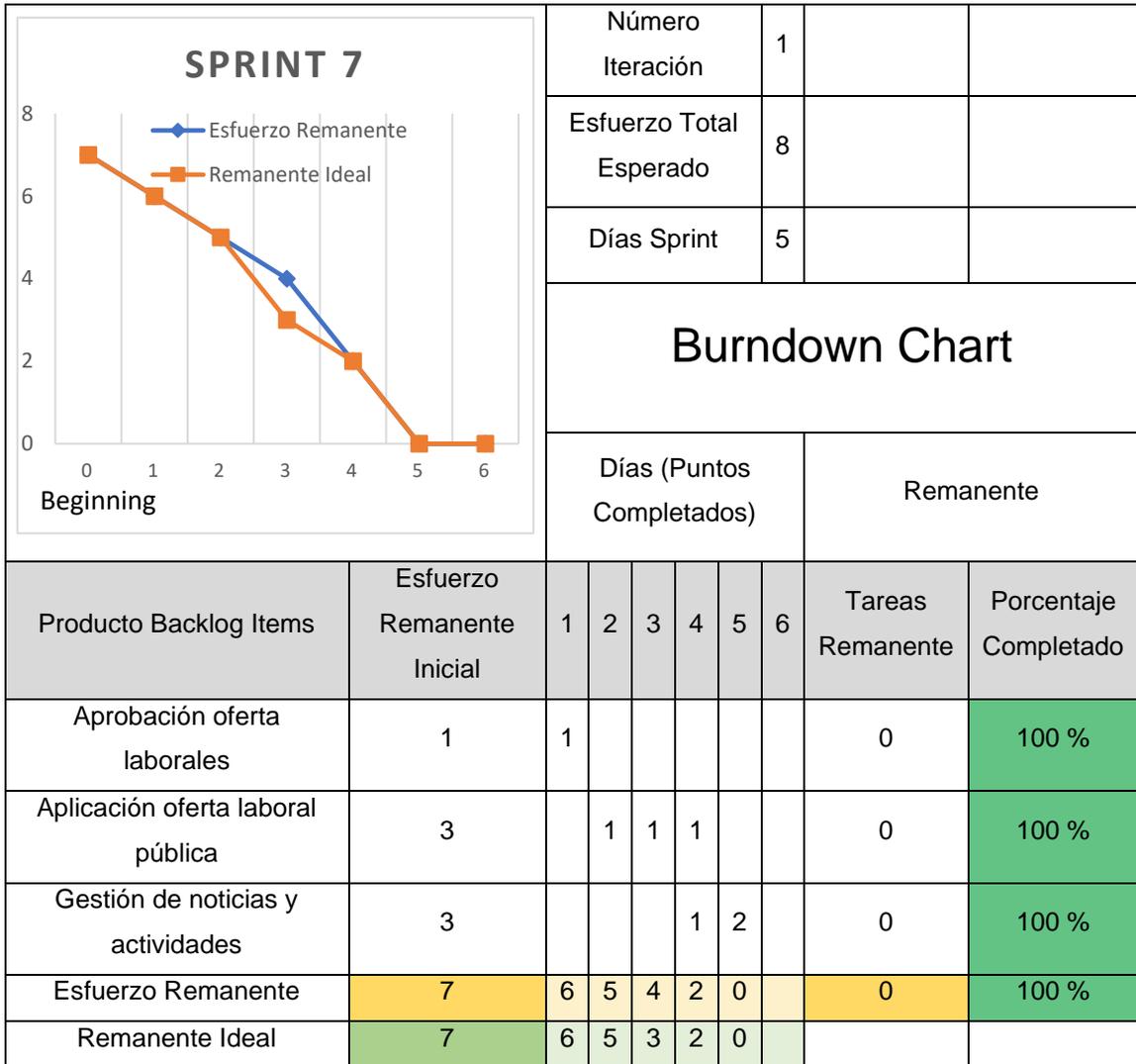
The table data is as follows:

Nombre Empresa	Nombre Contacto	Tipo	Título	Solicitado	Acciones
SINSA	Alisson Cordoba	Pasantía	Pasantía	21/11/2022	APROBAR RECHAZAR
Grupo Soluciones Empresariales	Arlen Rojas	Plaza fija	Administrativo de Proyecto	21/11/2022	APROBAR RECHAZAR
Search Nicaragua, S.A	Diana del rosario Arauz Jarquin	Plaza fija	Desarrollador IT	21/11/2022	APROBAR RECHAZAR
Demostración	Demo	Plaza fija	Asistente de Gerencia	21/4/2023	APROBAR RECHAZAR

## Aprobación Oferta Laboral

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



## vi. Sprint 9

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

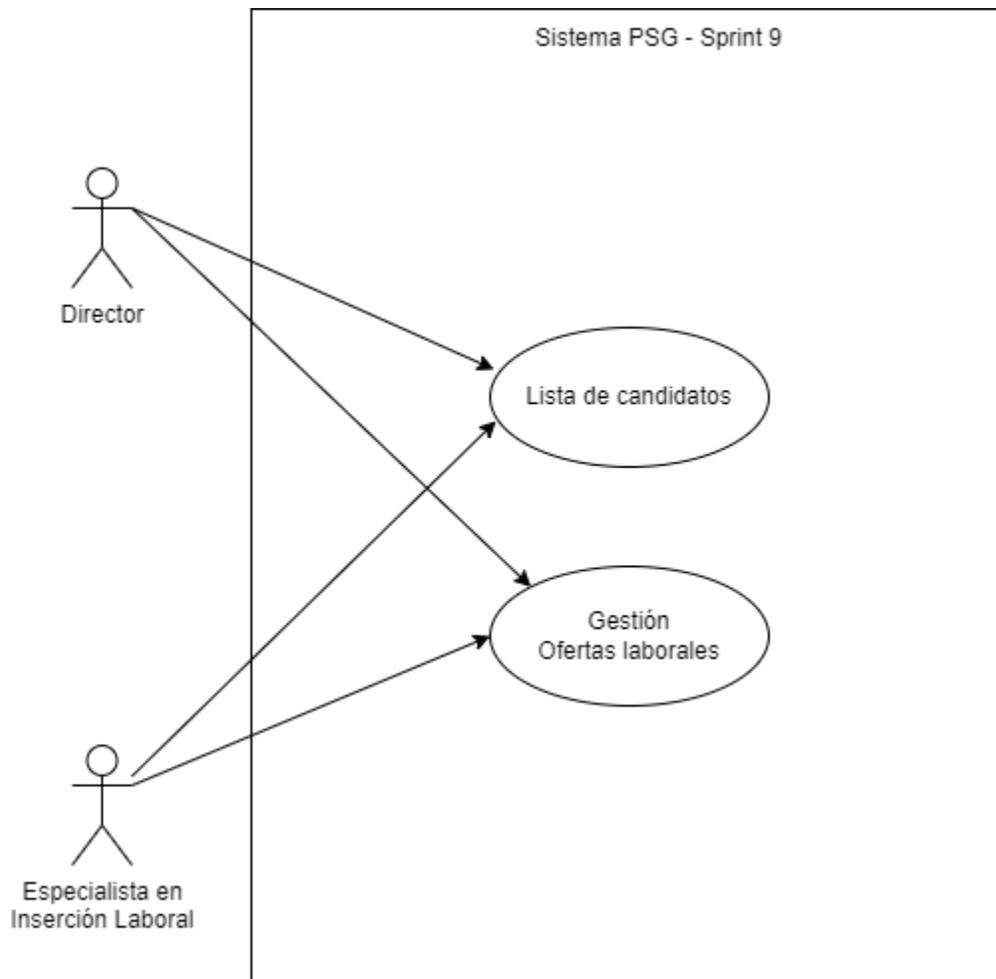
HU	Descripción	Punto de historia	Tiempo (Días)	Inicio	Finalización
HU17	Lista de candidatos	3	2	12/04/2022	13/04/2022
HU18	Gestión Ofertas laborales	3	2	14/04/2022	19/04/2022
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		8	4		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

Caso de uso: Lista de candidatos	Historia de usuario: HU17													
<p>Tipo de la Oferta Titulo</p> <p>Plaza Fija Egresado</p> <table border="1" data-bbox="305 573 867 667"> <thead> <tr> <th>Nombre de Oferta</th> <th>Correo</th> <th>Contacto</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero en Sistema</td> <td>distribuidor@example</td> <td>Juan Perez</td> <td>Eliminar Candidatos</td> </tr> <tr> <td>Ingeniero Mecanico</td> <td>maquip@example</td> <td>Martha López</td> <td>Eliminar Candidatos</td> </tr> </tbody> </table> <p>Notificar a candidato    Notificar a empleador    Notificar a todos    Regresar</p>	Nombre de Oferta	Correo	Contacto	Opciones	Ingeniero en Sistema	distribuidor@example	Juan Perez	Eliminar Candidatos	Ingeniero Mecanico	maquip@example	Martha López	Eliminar Candidatos	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
Nombre de Oferta	Correo	Contacto	Opciones											
Ingeniero en Sistema	distribuidor@example	Juan Perez	Eliminar Candidatos											
Ingeniero Mecanico	maquip@example	Martha López	Eliminar Candidatos											
	<p><b>Descripción:</b> Notifica a empleadores y candidatos seleccionas a la oferta</p>													
	<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se muestran todas las ofertas abiertas que ya tengan candidatos seleccionado.</li> <li>- Se selecciona una oferta.</li> <li>- Se muestran todos los candidatos de la oferta.</li> <li>- De ser necesario se puede eliminar una candidatura.</li> <li>- Se envía notificación según sea necesario: empleador o candidato.</li> </ul>													
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>												

<b>Caso de uso:</b> Gestión Ofertas laborales				<b>Historia de usuario:</b> HU18														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de Oferta</th> <th>Correo</th> <th>Contacto</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero en Sistema</td> <td>distribuidor@example</td> <td>Juan Perez</td> <td><input type="button" value="Enviar encuesta"/> <input type="button" value="Cancelar"/></td> </tr> <tr> <td>Ingeniero en Computación</td> <td>juana@example</td> <td>2010-11111</td> <td><input type="button" value="Enviar encuesta"/> <input type="button" value="Cancelar"/></td> </tr> </tbody> </table>				Nombre de Oferta	Correo	Contacto	Opciones	Ingeniero en Sistema	distribuidor@example	Juan Perez	<input type="button" value="Enviar encuesta"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	Ingeniero en Computación	juana@example	2010-11111	<input type="button" value="Enviar encuesta"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	<b>Actor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral.</li> </ul>		<b>Depende de:</b>
				Nombre de Oferta	Correo	Contacto	Opciones											
				Ingeniero en Sistema	distribuidor@example	Juan Perez	<input type="button" value="Enviar encuesta"/> <input type="button" value="Cancelar"/>											
Ingeniero en Computación	juana@example	2010-11111	<input type="button" value="Enviar encuesta"/> <input type="button" value="Cancelar"/>															
<b>Descripción:</b> Envía encuesta de entorno o cancela oferta laborales abierta.																		
<b>Criterio de Aceptación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se muestran todas las ofertas abiertas que ya tengan candidatos seleccionado.</li> <li>- Se selecciona una oferta.</li> <li>- Se envía a empleador y candidato de la oferta la encuesta de entorno.</li> <li>- De ser necesario se puede cancelar una oferta.</li> <li>- Se envía notificación según sea necesario: empleador o candidato.</li> </ul>																		
<b>Elaborado por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>				<b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<b>Versión:</b> 1.0													

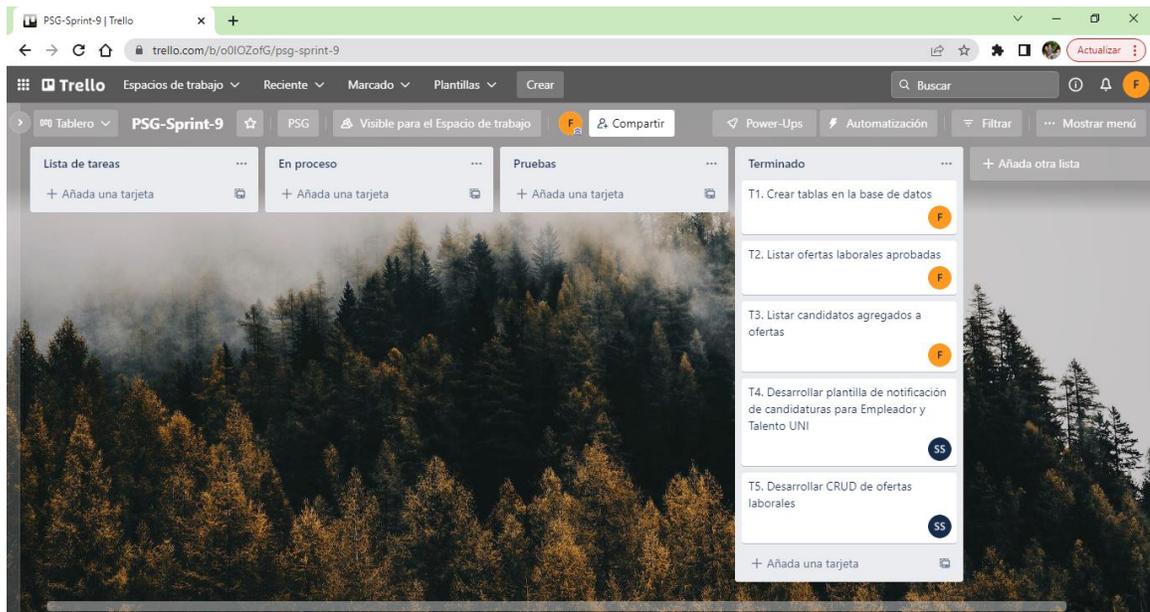
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

HU	Descripción	Tareas
HU17	Lista de candidatos	T1. Crear tablas en la base de datos T2. Listar ofertas laborales aprobadas T3. Listar candidatos agregados a ofertas T4. Desarrollar plantilla de notificación de candidaturas para Empleador y Talento UNI
HU18	Gestión Ofertas laborales	T5. Desarrollar CRUD de ofertas laborales

#### v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



No se crearon nuevas tablas durante el sprint

## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint

Programa de Seguimiento a Graduados

Búsqueda

ADMIN@PSG.UNI.EDU.NI

INICIO SOLICITUDES OFERTAS LABORALES ENCUESTAS NOTICIAS Y ACTIVIDADES REPORTES CONFIGURACIÓN SEGURIDAD

Plaza fija - 2 Plazas - Demostración

<b>Tipo de oferta</b>	<b>Empresa</b>	<b>Cargo o Puesto</b>	<b>Fecha límite</b>
Plaza fija	Demostración	Gerencia de Mantenimiento	5/5/2023
<b>Título</b>	<b>Salario</b>	<b>Genero</b>	<b>Plazas</b>
Asistente de Gerencia	56000	No especificado	2

**Carrera de preferencia**  
Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial

**Requerido**

Excel, Experiencia en licitaciones y formulación de proyectos, Capacidad de Trabajo en equipo, Adaptabilidad

**Opcional**

Candidatos:

<p>Alexander Josue Guido Mora Ingeniería Industrial Habilidades requeridas 4 / 4</p> <p>POSTULAR</p>	<p>Alejandro Martin De La Llana Ojeda Ingeniería Eléctrica Habilidades requeridas 3 / 4</p> <p>POSTULAR</p>	<p>Beat Johan Garcia Centeno Ingeniería Eléctrica Habilidades requeridas 3 / 4</p> <p>POSTULAR</p>	<p>Mario Alberto Ruiz Moreno Ingeniería Eléctrica Habilidades requeridas 3 / 4</p> <p>POSTULAR</p>
<p>Alberto José Quintanilla Tijerino Ingeniería Industrial Habilidades requeridas 2 / 4</p> <p>POSTULAR</p>	<p>Ariel Sáenz Ponce Ingeniería Industrial Habilidades requeridas 2 / 4</p> <p>POSTULAR</p>		

REGRESAR GUARDAR CANDIDATOS FINALIZAR SELECCIÓN

Lista de candidatos

Ofertas Laborales

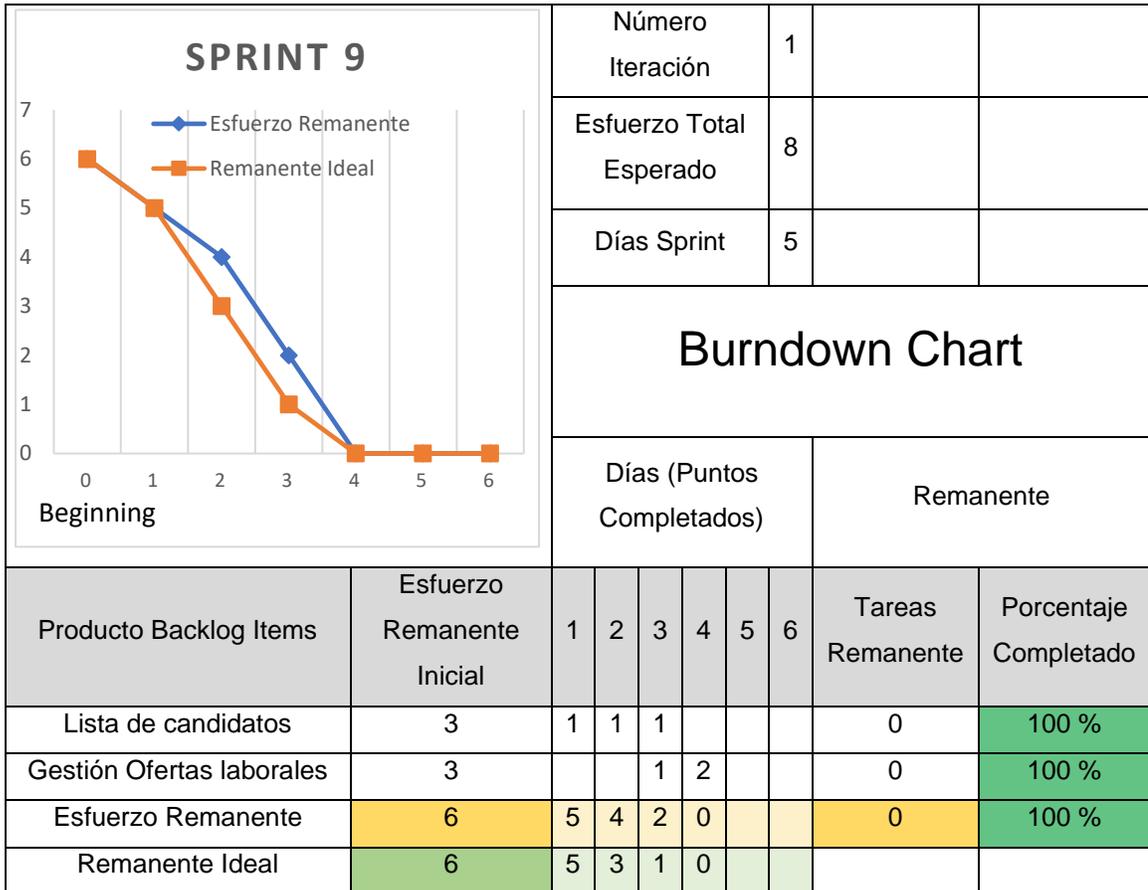
Búsqueda

Nombre Empresa	Nombre Contacto	Tipo	Título	Solicitado	Acciones
Constructora Santa Fé	Luz Marina Rocha	Training	Pasante de ingeniería civil para movimientos de tierra en mina de cielo abierto	21/11/2022	<p>ENVIAR ENCUESTA</p> <p>CANCELAR</p>

Gestión de encuesta

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



## vii. Sprint 15

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

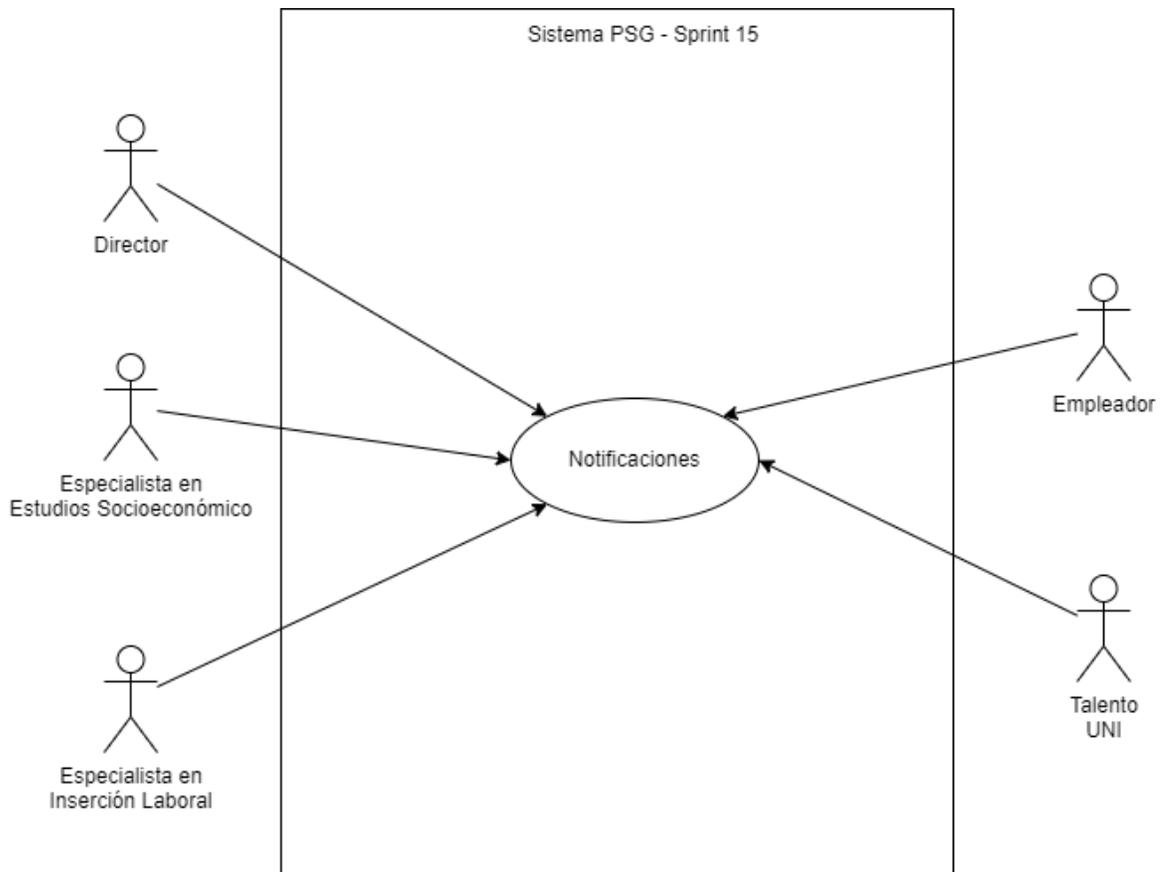
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU35</b>	Notificaciones	3	2	29/08/2023	30/08/2023
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		3	2		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 10 puntos de historia y tiempo de desarrollo de cinco días.

## ii. Diagrama de casos de uso

Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

Caso de uso: Notificaciones	Historia de usuario: HU35	
<div data-bbox="305 480 878 827"> <p><b>Correo/ Confirmación de Correo</b></p> <p>Hola "Nombre de Usuario",</p> <p>Agradecemos el interés de formar parte de nosotros y brindarnos esta oportunidad de crecimiento mutuo. Esperamos que al registrarte hayas llenado tus datos de forma adecuada.</p> <p>Estamos a unos pasos mas cerca de la finalización del registro, con esto es de suma importancia que verifiquemos tu información de correo dando clic al siguiente <a href="#">link</a>.</p> <p>Si con ese enlace no funciona puede tratar de copiar y pegar el siguiente link en su navegador.</p> <p>"Link de confirmación"</p> </div> <div data-bbox="305 858 878 1205"> <p><b>Correo a Candidatos</b></p> <p>Hola "Nombre de Usuario",</p> <p>El motivo del presente correo es para notificarle que ha sido seleccionado como candidato para aplicar en la oferta laboral en la plaza "Nombre de la Plaza" El encargado de seleccion se estará comunicando con ustedes para planificar una entrevista con usted.</p> <p>Saludos.</p> </div> <div data-bbox="305 1236 878 1583"> <p><b>Correo de Encuesta por Retroalimentación Talento UNI</b></p> <p>Hola "Nombre de usuario".</p> <p>El motivo del presente es para la retroalimentación sobre su candidatura para la plaza " nombre de la plaza" su opinion es muy valiosa para nosotros, esta encuesta es con el fin de mejorar el proceso de seleccion de plaza.</p> <p>Da clic al siguiente <a href="#">link</a>, para completar la encuesta con la información requerida.</p> <p>Sadudos.</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talento UNI</li> <li>- Empleador</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
<p><b>Descripción:</b> Notificaciones por correos recibidos en los distintos procesos del sistema.</p>		
<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibir las notificaciones con la información adecuada.</li> <li>- Link funcional.</li> </ul>		

#### Correo de Ejecución de encuesta Graduados

Estimado/a graduado/a:

La presente encuesta da continuidad al estudio de graduados del año "nombre del año" y tiene el propósito de retroalimentar información actualizada para la mejora de la calidad educativa de la UNI. Agradecemos mucho su colaboración, indicándole que la información suministrada es confidencial y usada únicamente con fines académicos.

Para contestar se le pide marcar la opción que corresponda, o dar respuestas cortas

Da

clic al siguiente [link](#), para completar la encuesta con la información requerida.

Sadudos.

#### Correo de Ejecución de encuesta a Empleadores

Estimado/a empleador

Le escribimos de parte del Seguimiento a Graduado, de la Universidad Nacional de Ingeniería UNI, quien está realizando el estudio "Nombre del Estudio" con el objetivo de reconocer algunos aspectos sobre requerimientos y proyección de la empresa a nivel nacional esto con el fin de retroalimentar los perfiles laborales de nuestros estudiantes.

Por esta razón solicitamos su gentil apoyo para realizarle una encuesta en línea, la cual por las orientación de las preguntas está dirigida al responsable de rrhh.

Da

clic al siguiente [link](#), para completar la encuesta con la información requerida.

Sadudos.

#### Correo de Retroalimentación Empleador

Hola "Nombre de usuario".

Como parte de nuestras mejoras el motivo del presente es para la retroalimentación de los candidatos elegidos para la plaza " nombre de la plaza"

Da clic al siguiente [link](#), para completar la encuesta con la información requerida.

Sadudos.

#### Correo de Candidatos Oferta laboral Asistente de Gerencia

Hola "Nombre de Usuario",

Bienvenid@ al Seguimiento a Graduados de la Universidad Nacional de Ingeniería, ¡Felicidades ya terminamos tu verificación!

Puedes comenzar a explorar nuestra plataforma y hacer uso de nuestras herramientas con las siguientes credenciales

Usuario: "Correo de Usuario"

Contraseña: "Contraseña de Usuario"

Al ingresar por primera vez se solicitará el cambio de contraseña.

Esperamos que sea de tu agrado formar parte de nuestra plataforma

Correo de Aprobación de Solicitud de Registro											
<p>Hola *Nombre de Usuario*.</p> <p>Ha finalizado la selección de candidatos para la oferta laboral Plaza fija - Asistente de Gerencia</p> <p>Se han seleccionado 2 candidatos listados a continuación, se incluye adjunto con información de complementaria.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Completo</th> <th>Carrera</th> <th>Correo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*Nombre del Candidato</td> <td>*Carrera*</td> <td>*Correo*</td> </tr> <tr> <td>*Nombre del Candidato</td> <td>*Carrera*</td> <td>*Correo*</td> </tr> </tbody> </table> <p>Adjunto 1      Adjunto 2</p>			Nombre Completo	Carrera	Correo	*Nombre del Candidato	*Carrera*	*Correo*	*Nombre del Candidato	*Carrera*	*Correo*
Nombre Completo	Carrera	Correo									
*Nombre del Candidato	*Carrera*	*Correo*									
*Nombre del Candidato	*Carrera*	*Correo*									
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b></p> <p>1.0</p>									

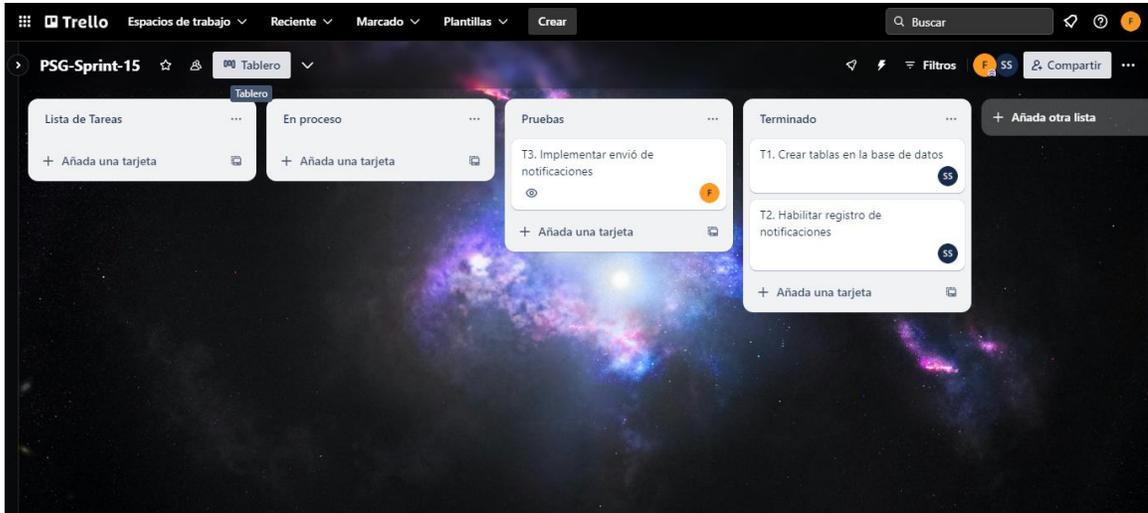
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

HU	Descripción	Tareas
HU35	Notificaciones	T1. Crear tablas en la base de datos T2. Habilitar registro de notificaciones T3. Implementar envío de notificaciones

## v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



No se crearon nuevas tablas durante el sprint

## vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint.

PSG Programa de Seguimiento a Graduados Facebook icon

---

**Se ha verificado correctamente tu correo.**  
¡Ya casi arrancamos!  
Solo nos quedan que nuestro personal verifique la información de su registro. Una vez completada la verificación se enviará a su correo las credenciales de acceso al sistema.

[VOLVER A INICIO DE SESIÓN](#)

**Verificación de correo**

PSG Programa de Seguimiento a Graduados Facebook icon

---

**Registro Empleador**  
Hola **Maria Espinoza**, Muchas gracias por iniciar el proceso de registro con nosotros. Se le enviara un link de verificación a su correo [maria.espinoza@softdesk.com.ni](mailto:maria.espinoza@softdesk.com.ni) para confirmar su solicitud.

[VOLVER A INICIO DE SESIÓN](#)

**Registro empleador**

Hola Maria Espinoza,

Agradecemos el interés de formar parte nosotros y brindarnos esta oportunidad de crecimiento mutuo. Esperamos que al registrarte hayas llenado tus datos de forma adecuada.

Estamos a unos pasos mas cerca de la finalización del registro, con esto es de suma importancia que verifiquemos tu información de correo dando clic al siguiente [link](#).

Si con ese enlace no funciona puede tratar de copiar y pegar el siguiente link en su navegador.

<https://graduados.uni.edu.ni/Registro/Confirmacion/?token=iqjkSenBq5p6FUpnKQWO>

## Correo verificación



Programa de Seguimiento a Graduados



Búsqueda



### Registro Talento UNI

Hola **Luis Morales**, Muchas gracias por iniciar el proceso de registro con nosotros. Se le enviara un link de verificación a su correo [luis.morales@gmail.com](mailto:luis.morales@gmail.com) para confirmar su solicitud.

[VOLVER A INICIO DE SESIÓN](#)

## Registro Talento UNI

Hola Maria Espinoza,

Bienvenid@ al Programa de Seguimiento a Graduados de la Universidad Nacional de Ingeniería, ¡Felicidades ya terminamos tu verificación!

Puedes comenzar a explorar nuestra plataforma y hacer uso de nuestras herramientas con las siguientes credenciales

Usuario: [maria\\_espinoza@softdesk.com.ni](mailto:maria_espinoza@softdesk.com.ni)

Contraseña: Sdl6a^E@nu

Al ingresar por primera vez se solicitará el cambio de contraseña.

Esperamos que sea de tu agrado formar parte de nuestra plataforma

## Aprobación y clave temporal

Hola

Ha finalizado la selección de candidatos para la oferta laboral Plaza fija - Asistente de Gerencia

Se han seleccionado 2 candidatos listados a continuación, se incluye adjunto con información de complementaria.

<b>Nombre completo</b>	<b>Carrera</b>
Alejandro Martin De La Llana Ojeda	Ingeniería Eléctrica
Alexander Josue Guido Mora	Ingeniería Industrial

Saludos

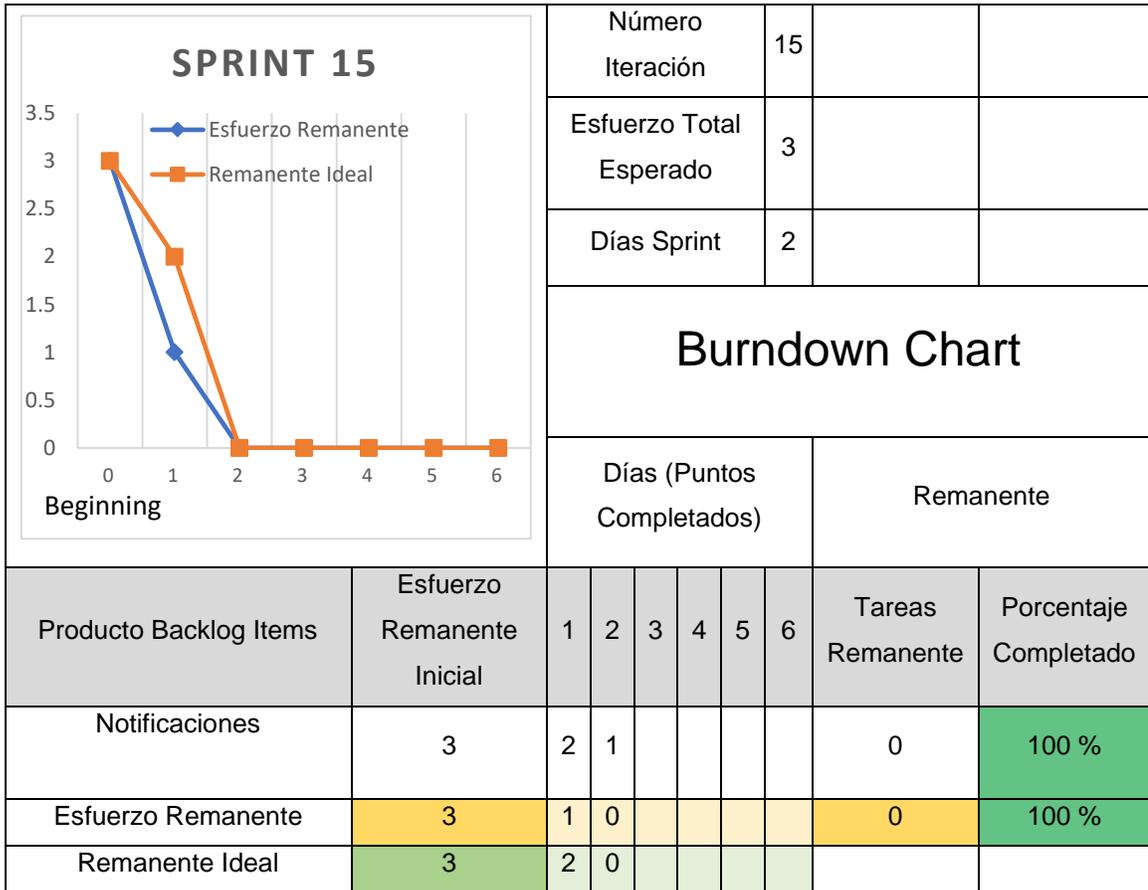
## 2 archivos adjuntos



Envío de candidatos

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.



Número Iteración	15		
Esfuerzo Total Esperado	3		
Días Sprint	2		

### Burndown Chart

Días (Puntos Completados)	Remanente	
---------------------------	-----------	--

Producto Backlog Items	Esfuerzo Remanente Inicial	1	2	3	4	5	6	Tareas Remanente	Porcentaje Completado
Notificaciones	3	2	1					0	100 %
Esfuerzo Remanente	3	1	0					0	100 %
Remanente Ideal	3	2	0						

## viii. Sprint 18

### i. Sprint Planning

El Sprint Planning muestra lo que se tiene que desarrollar en esta iteración y los tiempos comprometidos para finalizar cada historia de usuario.

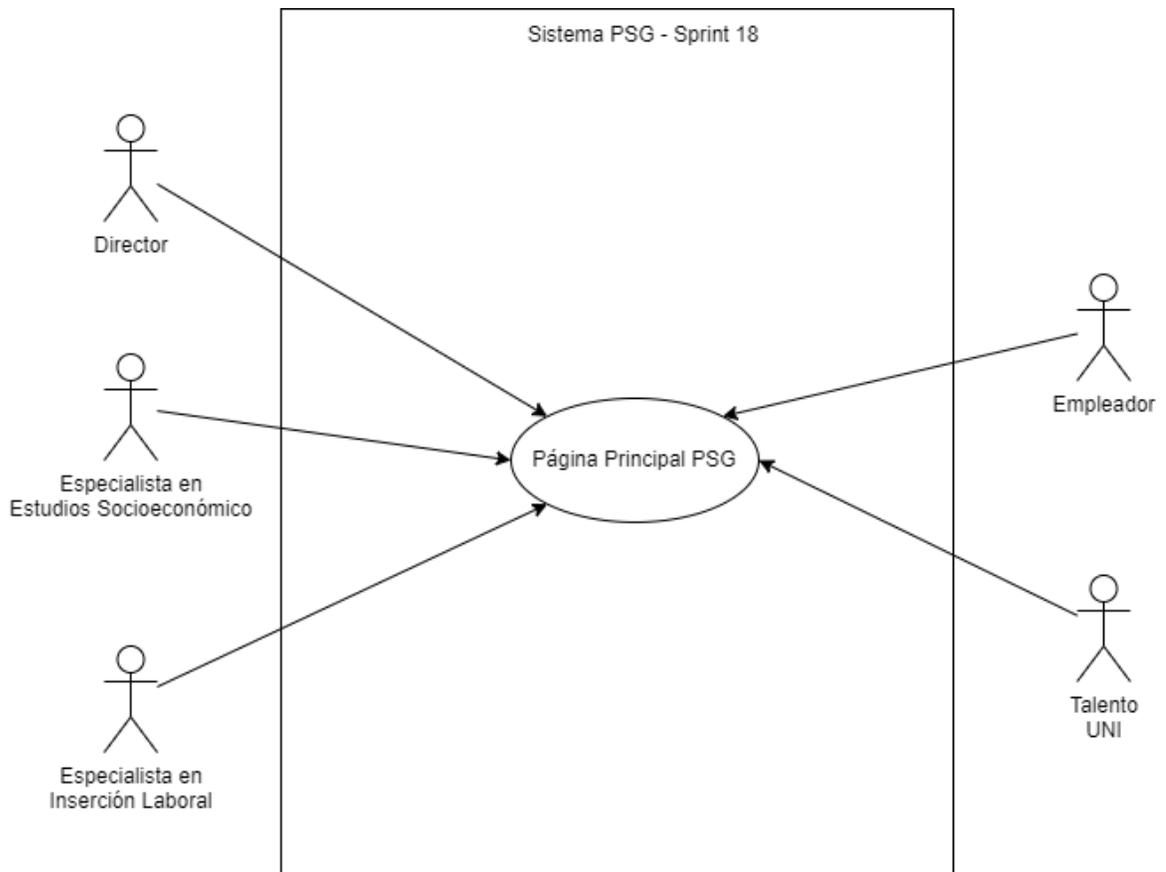
<b>HU</b>	<b>Descripción</b>	<b>Punto de historia</b>	<b>Tiempo (Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>HU36</b>	Página Principal PSG	3	2	28/09/2023	03/10/2023
<b>Punto de historia/Tiempo estimado</b>		3	2		

Para completar este sprint se estima un esfuerzo de 3 puntos de historia y tiempo de desarrollo de dos días.

## ii. Diagrama de casos de uso

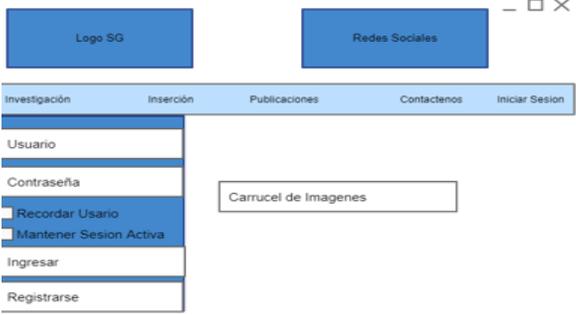
Para comprender mejor la funcionalidad global del sprint se modela un diagrama de casos de uso, y para modelar el esquema lógico de la base de datos se utiliza un diagrama de clase.

El diagrama de casos de uso muestra la funcionalidad global del sprint.



### iii. Especificación de casos de uso

Para la especificación de los casos de uso utilizamos historias de usuario detallados.

<p><b>Caso de uso:</b> Página Principal PSG</p>	<p><b>Historia de usuario:</b> HU36</p>	
	<p><b>Actor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Especialista en Estudios Socioeconómico</li> <li>- Especialista en Inserción Laboral</li> <li>- Empleador</li> <li>- Talento UNI</li> </ul>	<p><b>Depende de:</b></p>
	<p><b>Descripción:</b> Generación de gráfico y tabla de resultado de estadísticas del proceso de Inserción Laboral</p>	
	<p><b>Criterio de Aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar el tipo de estadística</li> <li>- Generar los resultados correctos</li> <li>- Se muestran la información correcta en base a los resultados de la encuesta.</li> </ul>	
<p><b>Elaborado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filerma Bravo</li> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scott Arnuelo</li> </ul>	<p><b>Versión:</b> 1.0</p>

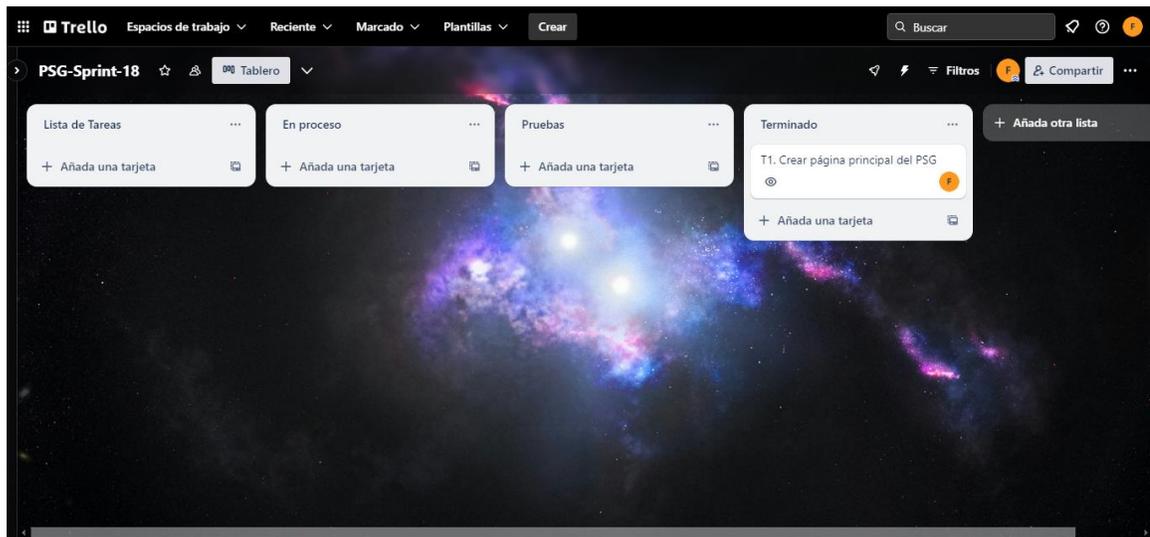
#### iv. Sprint Backlog

Se va a desarrollar el sprint, se identifican una o varias tareas por historia de usuario, las cuales son agrupadas en un Sprint Backlog y asignadas a los miembros del equipo de desarrollo.

HU	Descripción	Tareas
HU36	Página Principal PSG	T1. Crear página principal del PSG

#### v. Sprint Execution

Para controlar la ejecución del sprint y avances de las tareas, empleamos un tablero Kanban con la herramienta Trello



No se crearon nuevas tablas durante el sprint

#### vi. Sprint Review

El Product Increment representa los entregables realizados al Product Owner y al cliente estos entregables reflejan el cumplimiento del primer sprint.

### vii. Sprint retrospective

El desarrollo del primer sprint se concluyó de manera adecuada, cumpliendo las tareas, los tiempos establecidos y la definición de hecho establecido al inicio del sprint. Esta evolución se puede apreciar en el grafico burndown.

