

### Área de Conocimiento de Ingeniería y Afines

### "Evaluación inicial de riesgo por puesto de trabajo en la comercializadora de productos cárnicos El Pollero"

Trabajo Monográfico para optar al título de Ingeniero Industrial

# Elaborado por: Br. Silvio Steven Miranda Torres Carnet: 2017-0267U Br. Andrea Cathiuska Ramírez Corea Carnet: 2018-0457U Ing. Guillermo Xavier Matus

26 de noviembre de 2024 Managua Nicaragua



#### Resumen Ejecutivo

El presente documento monográfico, el cual lleva por título; "Evaluación inicial de riesgo por puestos de trabajo en la comercializadora de productos cárnicos El Pollero.". Dicho estudio consistió en la realización de una propuesta de plan de acción para los riesgos que no están controlados dentro de la empresa.

El primer paso a realizar fue la recopilación detallada de datos de cada puesto laboral a estudiar, incluyendo sus funciones específicas, las herramientas que se utilizan y sus características. De igual manera se determinó las condiciones de higiene ocupacional sobre los niveles de ruido, iluminación y estrés térmico con la ayuda de los instrumentos de medición adecuados.

Posteriormente, se identificó los peligros a los cuales están expuestos los trabajadores frecuentemente, para realizar la estimación de la probabilidad de ocurrencia y la severidad del daño, caracterizando cada uno de los riesgos desde trivial hasta intolerable. Se realizó una evaluación para determinar si estos riesgos estaban siendo gestionados adecuadamente por la empresa y se elaboró una matriz de riesgos laborales, que muestra el número de trabajadores expuestos a cada riesgo y las medidas preventivas aplicables. Además, se presentó un mapa de riesgos laborales y un mapa de evacuación específico para cada una de las áreas a evaluar.

Finalmente se definió una propuesta de plan de acción para los puestos no controlados, detallando medidas preventivas, los ejecutores y fecha propuesta de implementación, también la inversión en córdobas en la que incurriría la empresa en caso de ejecutar dicho plan.



#### **Dedicatoria**

A Dios,

Por su infinita misericordia que me sostuvo en cada momento y por proveer cada recurso que fue necesario para llegar hasta acá.

A mi hermana Elioska,

Quien, aunque ya no está físicamente, vive en cada logro que alcanzo.

Dedico este trabajo a su memoria, que ha sido mi mayor inspiración, por creer en mi incluso en los momentos más difíciles, por ser mi ejemplo de perseverancia, fortaleza y esfuerzo.

Dedicado a todo lo que compartimos en vida, gracias por enseñarme que el verdadero amor y apoyo transcienden el tiempo y la distancia.

**Andrea Ramírez** 

A Dios,

Por llenar de bondad y sabiduría cada decisión, cada momento de dificultad y cada proceso. Por estar presente en todo el esfuerzo brindado, dándonos como resultado la culminación de nuestra apreciada etapa universitaria.

A mi madre,

Por ser mi pilar más fuerte, mi ejemplo en vida de humildad, lucha y fe en cada momento de dificultad. Por estar conmigo en cada proceso significativo de mi vida y por apoyarme de la forma en la que solo una madre sabe hacerlo, incondicionalmente.

Silvio Miranda



#### **Agradecimientos**

El principal agradecimiento es a Dios por ser mi guía, mi fuente de fortaleza en cada momento, por darme salud, sabiduría y perseverancia para enfrentar cada reto de este camino.

A mis padres, Álvaro y Johana, gracias por su amor incondicional, su apoyo y su confianza en mí. Gracias por enseñarme el valor de entregar todo a manos de Dios, de esforzarse y perseverar para lograr las metas, este logro es suyo.

A mis hermanas, a mis sobrinos, mi mama Fani y mi familia, quienes siempre estuvieron presentes, agradezco su apoyo que fue la fuerza para seguir adelante.

Al ingeniero Pietro Silvestri, por su guía, paciencia y conocimientos compartidos a lo largo de este proceso.

#### **Andrea Ramirez**

Primeramente, quiero agradecer a Dios, por hacer todo esto posible a su tiempo, Él siempre me brindó su mano en mi hombro para poder seguir adelante en cada momento significativo de este proceso.

A mi madre, a mi padre, que en paz descanse, y a mi abuelita por cada enseñanza otorgada a lo largo de mi vida, por ser parte fundamental para toda la lucha y esfuerzo de este proceso de culminación. Cada uno de ellos aportándome desde su manera ejemplar.

A mi hermana y a mi sobrinita, por recordarme junto a mis padres que siempre se puede salir adelante sin importar qué, por darme su apoyo de diferentes maneras para lograr continuar en el camino formado en todo este tiempo.

Al ingeniero Pietro Silvestri por su orientación, sus consejos y su guía para recorrer este proceso de la mejor manera posible.

#### Silvio Miranda



### Contenido

I.	lr	ntroducción	1
II.	A	ntecedentes	3
III.		Justificación	5
IV.		Objetivos	7
,	4.1.	. General	7
•	4.2.	. Específicos	7
٧.		Marco teórico	8
ļ	5.1.	. Marco Conceptual	8
VI.	•	Diseño Metodológico	21
(	6.1.	. Tipo de investigación	21
(	6.2.	. Población	21
(	6.3.	. Técnicas para la recolección de datos	21
(	6.4.	. Proceso investigativo	22
(	6.5.	. Procesamiento de la información	23
(	6.6.	. Método Investigativo	23
VI	l.	Generalidades de los Puestos de Trabajo	33
•	7.1.	. Resultados del check list	34
•	7.2.	. Descripción de los puestos del área sucursales	55
•	7.3.	. Descripción de los puestos del área administrativa	58
•	7.4.	. Descripción de los puestos del área Cuarto frío	62
VI	II.	Evaluaciones de Higiene Ocupacional	64
;	8.1.	. Responsable de sucursal	65
;	8.2.	. Auxiliar de sucursal	66
	8.3.	. Supervisor de sucursal	67



8.4. C	Director general	68
8.5. J	lefa administrativa	69
8.6. F	Responsable de logística	70
8.7. F	Responsable de cuarto frío y bodega	71
8.8. <i>A</i>	Auxiliar de cuarto frío y bodega	72
8.9.	Niveles de estrés laboral	73
IX. Id	dentificación del peligro y estimación del riesgo	76
9.1.	Responsable de sucursal	77
9.2.	Auxiliar de sucursal	78
9.3.	Supervisor de sucursal	79
9.4.	Director general	82
9.5.	Jefe administrativo	83
9.6.	Responsable de logística	84
9.7.	Responsable de cuarto frío y bodega	86
9.8.	Auxiliar de cuarto frío y bodega	87
X. E	valuación de riesgos	89
10.1. sucu	Responsable de sucursal, Auxiliar de sucursal y Supervisor	
10.2.	Director general, Jefa administrativa y Responsable de logística	91
10.3. bode	Responsable de cuarto frío y bodega y Auxiliar de cuarto frío ga 92	) у
XI. N	latriz de Riesgos ocupacionales	93
10.1.	Matriz de riesgo Responsable de sucursal, Auxiliar de Sucursa	lу
Supe	rvisor de Sucursal	94



10.2.	Matriz de Riesgos Responsable de cuarto frío y	Bodega y Auxiliar de
Cuar	to frío y Bodega	98
11.3.	Matriz de Director general, Jefa administrativo	a y Responsable de
logís	tica	103
XII. N	/lapa de riesgos	106
XIII. N	Napa de evacuación	107
XIV.	Plan de acción	109
XV. F	Presupuesto	118
XVI.	Conclusiones	119
XVII.	Recomendaciones	131
XVIII.	Bibliografía	132
XIX.	Anexos	133





#### I. Introducción

La higiene y seguridad en Nicaragua es un tema crucial para garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables, así como para promover el bienestar de la población en general. Nicaragua ha avanzado en términos de legislación y regulaciones en este ámbito, sin embargo, aún enfrenta desafíos en la implementación efectiva y la aplicación de estas medidas en todos los sectores.

Nicaragua cuenta con leyes y regulaciones que abordan la higiene y seguridad en el trabajo, así como en otros ámbitos. La Ley de Higiene y Seguridad del Trabajo (Ley No. 618) establece las normas y requisitos mínimos para proteger la salud y seguridad de los trabajadores en el país.

A pesar de contar con regulaciones, el cumplimiento y la aplicación efectiva a veces pueden ser un desafío debido a limitaciones en recursos y capacidades de aplicación. Las inspecciones periódicas son fundamentales para garantizar que los lugares de trabajo cumplan con los estándares de higiene y seguridad establecidos.

Es importante implementar medidas adecuadas para prevenir accidentes laborales y enfermedades ocupacionales, promover una cultura de seguridad en el lugar de trabajo es esencial para mejorar las prácticas de higiene y seguridad, esto implica educar a los trabajadores sobre los riesgos potenciales, proporcionar capacitación en seguridad y fomentar la participación activa de los empleados en la identificación y prevención de riesgos.

En el contexto empresarial actual, la gestión eficaz de la seguridad y la salud ocupacional se ha convertido en un elemento esencial para garantizar el bienestar de los trabajadores y el éxito sostenible de las organizaciones. La evaluación inicial de riesgos por puestos de trabajo surge como una herramienta fundamental en este panorama, permitiendo identificar, analizar y mitigar los peligros inherentes a las labores desempeñadas en cada área de una empresa.

El presente trabajo se centra en abordar la evaluación inicial de riesgos en la empresa "El Pollero". Esta tesis se propone analizar exhaustivamente los riesgos



asociados a los distintos puestos de trabajo en la cadena de distribución y comercialización, desde la recepción del producto hasta la venta de los productos, con el fin de desarrollar estrategias efectivas de prevención y control.

Esta tesis representa un paso significativo hacia la mejora continua de las condiciones laborales en "El Pollero" y, por ende, hacia la construcción de un entorno laboral más seguro, saludable y productivo para todos sus colaboradores.



#### II. Antecedentes

La empresa "El Pollero" es una compañía dedicada a la comercialización de carne fresca y productos cárnicos de alta calidad. Fundada en 2011, en la ciudad de Boaco, Nicaragua, por el Sr. Denis González, "El Pollero" ha establecido una sólida reputación en el mercado por ofrecer productos frescos y de precios accesibles a la población nicaragüense.

En "El Pollero", se ha observado una ausencia significativa de políticas y prácticas relacionadas con la higiene y seguridad en el lugar de trabajo, al carecer de estadísticas, informes, controles o manuales sobre prácticas de higiene y seguridad.

Esta falta de enfoque sistemático hacia la protección de la salud y el bienestar de los empleados plantea serias preocupaciones y presenta varios antecedentes problemáticos.

La empresa carece de regulaciones formales y procedimientos establecidos para abordar los riesgos potenciales para la salud y seguridad de los empleados. Esta falta de estructura deja a los trabajadores vulnerables a una variedad de peligros laborales sin una guía clara sobre cómo mitigar estos riesgos.

La ausencia de políticas de higiene y seguridad conduce al incumplimiento de las normativas legales establecidas por las autoridades competentes. Esto expone a la empresa a posibles sanciones legales y multas, así como a una reputación negativa en el mercado.

Sin medidas de seguridad adecuadas en su lugar, los empleados están expuestos a un mayor riesgo de accidentes laborales y lesiones. Esto no solo afecta la salud y el bienestar de los trabajadores, sino que también puede resultar en costos significativos para la empresa en términos de compensación laboral y pérdida de productividad.

La falta de un entorno de trabajo seguro y saludable puede tener un impacto negativo en la moral de los empleados y en su compromiso con la empresa. Los



trabajadores pueden experimentar niveles más bajos de satisfacción laboral y rendimiento debido a preocupaciones sobre su seguridad y bienestar en el trabajo.

La ausencia de políticas y prácticas de higiene y seguridad en "El Pollero" representa un riesgo significativo tanto para los empleados como para la empresa en su conjunto. Es necesario que se implementen medidas adecuadas para abordar estos problemas y garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos los involucrados.



#### III. Justificación

La realización de esta tesis se fundamenta no solo en disminuir la exposición de los trabajadores a riesgos físicos, químicos, biológicos o psicológicos, sino que también a evitar los impactos económicos significativos para la microempresa. Entre estos costos se incluyó el aumento de ausencias laborales, la disminución de la productividad, indemnizaciones por accidentes, sanciones legales y cierre de operaciones.

La microempresa debe cumplir con el marco legal y regulatorio, las empresas están obligadas a cumplir con normativas y estándares relacionados con la seguridad y la salud ocupacional. Mediante esta tesis, se busca contribuir al cumplimiento de dichas normativas, así como a la adopción de buenas prácticas en materia de prevención de riesgos laborales en la empresa, de las cuales se carece para erradicar los costos asociados a esta problemática.

En cuanto a la optimización de la empresa, los accidentes laborales y las enfermedades ocupacionales pueden tener un impacto significativo en los costos operativos, derivados de gastos médicos, compensaciones, indemnizaciones y pérdida de productividad. La identificación y gestión adecuada de los riesgos laborales ayudará a "El Pollero" a reducir estos costos y a optimizar su rentabilidad económica.

Una empresa comprometida con la seguridad y el bienestar de sus trabajadores proyecta una imagen de responsabilidad social y preocupación por el desarrollo humano. La implementación de medidas de prevención de riesgos laborales en "El Pollero" no solo significará disminución de costos en el negocio, sino que también fortalecerá su reputación en el mercado y con la comunidad.

Los hallazgos y las recomendaciones obtenidos a través de esta investigación no solo beneficiarán a "El Pollero", sino que también podrán ser compartidos y aplicados por otras empresas del sector, que enfrenten desafíos similares en materia de seguridad laboral. De esta manera, se contribuirá al fortalecimiento y la profesionalización en su conjunto.



Esta tesis se justifica en su capacidad para mejorar las condiciones de trabajo en la empresa "El Pollero", reducir costos operativos y cumplir con las obligaciones legales y normativas.



#### IV. Objetivos

#### 4.1. General

Evaluar los riesgos por puestos de trabajo en la empresa "El Pollero" proponiendo estrategias de prevención y control que contribuyan a la mejora de la seguridad laboral y la salud ocupacional de los trabajadores, así como la optimización de los procesos de la empresa en el sector cárnico.

#### 4.2. Específicos

- Realizar un análisis detallado de los diferentes procesos y actividades realizadas en cada puesto de trabajo dentro de la empresa "El Pollero".
- Identificar los posibles riesgos laborales asociados a cada puesto de trabajo, considerando factores como la exposición a agentes físicos, químicos, biológicos y ergonómicos.
- Evaluar cuantitativa y cualitativamente la probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial de los riesgos identificados en la salud y seguridad de los trabajadores, así como en la continuidad operativa de la empresa.
- Elaborar un mapa de riesgo con la finalidad de una mejor identificación de los factores de riesgos presentes en el área de almacén.
- Proponer medidas preventivas y correctivas específicas para cada riesgo identificado, priorizando aquellas que sean viables, efectivas y económicamente sustentables para la empresa.



#### V. Marco teórico

El marco teórico, que se desarrolla a continuación, permitirá conocer los conceptos básicos necesarios para el entendimiento del desarrollo de este proyecto, garantizar la salud de sus colaboradores y evitar posibles sanciones por parte del Ministerio de Trabajo (MITRAB).

Como base principal se planteará los conceptos básicos que comprende la ley 618 ley de higiene y seguridad con la finalidad de entender la importancia de una buena identificación y evaluación que permitirá elaborar de forma más acertada este proceso de investigación.

#### 5.1. Marco Conceptual

**Higiene Industrial:** Es una técnica no médica dedicada a reconocer, evaluar y controlar aquellos factores ambientales o tensiones emanadas (ruido, iluminación, temperatura, contaminantes químicos y contaminantes biológicos) o provocadas por el lugar de trabajo que pueden ocasionar enfermedades o alteración de la salud de los trabajadores. (Ley 618 Asamblea Nacional, 2007) Título I, Capítulo II, Articulo 3 La Gaceta, 13 de Julio de 2007, No 133.

Esta es la base de cualquier evaluación de riesgos laborales y debe ser considerado por todas las empresas, pero con un enfoque particular en cada una de las empresas, sobre todo en las que se trabaja con alimentos.

**Seguridad del Trabajo:** Es el conjunto de técnicas y procedimientos que tienen como objetivo principal la prevención y protección contra los factores de riesgo que pueden ocasionar accidentes de trabajo. (Ley 618 Asamblea Nacional, 2007) Articulo 3.

Es muy importancia el saber lo que significa estar seguro en nuestro lugar de trabajo, es responsabilidad tanto de los empleadores como de los empleados para garantizar que todos los deberes, funciones y trabajos se lleven a cabo de manera correcta y segura.



**Ergonomía:** Es el conjunto de técnicas que tratan de prevenir la actuación de los factores de riesgos asociados a la propia tarea del trabajador. (Ley 618 Asamblea Nacional, 2007) Articulo 3.

Esta conlleva un cuidado previo a los factores de riesgo a los cuales están expuestos todos los trabajadores, sumamente relevante la práctica de ella para cada ámbito de cuidado en pro de la seguridad en cada puesto de trabajo

Actos Inseguros: Es la violación de un procedimiento comúnmente aceptado como seguro, motivado por prácticas incorrectas que ocasionan el accidente en cuestión. Los actos inseguros pueden derivarse a la violación de normas, reglamentos, disposiciones técnicas de seguridad establecidas en el puesto de trabajo o actividad que se realiza, es la causa humana o lo referido al comportamiento del trabajador. (Ley 618 Asamblea Nacional, 2007) Articulo 3.

En topa empresa hay actos inseguros con los cuales siempre hay que estar al tanto y precavidos. Hay que seguir cada ley o normativa indicada que ya se estableció para cada sección del trabajo, con el cumplimiento de cada paso establecido estaremos cuidando de que se realicen menos actos inseguros dentro del puesto de trabajo.

**Salud Ocupacional:** Tiene como finalidad promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las actividades; evitar el desmejoramiento de la salud causado por las condiciones de trabajo; protegerlos en sus ocupaciones de los riesgos resultantes de los agentes nocivos; ubicar y mantener a los trabajadores de manera adecuada a sus aptitudes fisiológicas y psicológicas. (Ley 618 Asamblea Nacional, 2007) Articulo 3.

La salud ocupacional brinda la retención del bienestar físico y mental del trabajador, trata de prever el desgaste causado por el área de trabajo, siempre es importante tratar con ello en cada puesto, debido a que este garantizará un trabajo más lineal dentro del trabajador, puesto que, nos estamos preocupando por su salud en general.



**Ambiente de Trabajo:** Cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa sobre la generación de riesgos para la salud del trabajador, tales como locales, instalaciones, equipos, productos, energía, procedimientos, métodos de organización y ordenación del trabajo, entre otros. (Ley 618 Asamblea Nacional, 2007) Articulo 3.

Siempre se tendrá cuidado con las características del trabajo, para saber si este influirá o no en un riesgo importante para la salud de cada trabajador en su puesto de trabajo.

**Riesgo:** Es la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado de la actividad laboral.

Para calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad se valora conjuntamente la probabilidad de que se produzca un daño y la severidad del mismo. Las consecuencias de la exposición a los riesgos en el ambiente laboral son los accidentes laborales y las enfermedades profesionales.

Por ende, existen clasificaciones de riesgo, por la severidad del mismo, para categorizar cada uno de ellos y darle un grado de relevancia significativo.

Riesgo profesional: La (Ley 185 Asamblea Nacional, 1996), Código del Trabajo de Nicaragua define Riesgo Profesional como "Los accidentes y las enfermedades a que están expuestos los trabajadores en ocasión del trabajo" (Ley 185 Asamblea Nacional, 1996) Título V, Capítulo II, Articulo 109 La Gaceta, 30 de octubre de 1996, No 205.

La prevención de estos riesgos es fundamental y requiere una evaluación constante de las condiciones de trabajo, así como la implementación de medidas de seguridad adecuadas. Además, es importante que existan políticas claras y formación adecuada como para manejar cada riesgo.

Riesgo Físico en los lugares de trabajo: El movimiento de personas y materiales en los centros de trabajo se realiza a través de los pasillos de tránsito, las rampas, las puertas, etc., y el hecho de circular por ellas conlleva a la ocurrencia de un sin



número de accidentes principalmente caídas, golpes y choques. (Universidad Nacional de Ingeniería, 2008)

Los tipos de riesgos asociados normalmente al desplazamiento por las superficies de trabajo son principalmente dos:

- a) Caídas al mismo y distinto nivel.
- b) 5 Golpes o choques con objetos diversos.

Tipos de Riesgos Laborales

Identificar los tipos de riesgos laborales es el primer paso para evitarlos. La formación, la prevención y la revisión son fundamentales, así como la concienciación de todos los agentes implicados.

Físicos	Químicos	Biológicos	Ergonómicos	Mecánicos	Psicosociales
Ruido	Polvos	Viral	Postura inapropiada	Partes que se mueven	Estrés
Temperatura	Líquidos	Bacterias	Movimientos repetitivos	Partes que rotan	
Vibraciones	Vapores		Fuerza inapropiada	Metal caliente o frío	
Radiaciones	Disolventes				
Presiones					

**Condiciones de Trabajo:** Conjunto de factores del ambiente de trabajo que influyen sobre el estado funcional del trabajador, sobre su capacidad de trabajo, salud o actitud durante la actividad laboral. (Ley 618 Asamblea Nacional, 2007) Articulo 3

Las condiciones de trabajo se deben adecuar a las tareas que realizan las personas evitando los riesgos asociados: Iluminación suficiente, minimización de ruido, mobiliario ergonómico, temperatura adecuada, etc.

De esta definición de condiciones del trabajo se determinan como tales:



- Las particularidades de las oficinas, instalaciones, equipos, productos y demás útiles existentes en el centro de trabajo.
- La naturaleza de los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia.
- Los procedimientos para la utilización de los agentes citados anteriormente que influyan en la generación de los riesgos mencionados.
- Los factores que tienen que ver con su organización y ordenación, que influyan en la magnitud de los riesgos a que esté expuesto el trabajador.
- Así como la forma de prestación del trabajo, el tipo de contrato, la jornada laboral, la carga de trabajo, la doble jornada, los turnos...

Condición Insegura o Peligrosa: Es todo factor de riesgo que depende única y exclusivamente de las condiciones existentes en el ambiente de trabajo. Son las causas técnicas; mecánicas; físicas y organizativas del lugar de trabajo (máquinas, resguardos, órdenes de trabajo, procedimientos entre otros). (Ley 618 Asamblea Nacional, 2007) Articulo 3.

Estas condiciones no solo ponen en riesgo la integridad física de los trabajadores, sino que también pueden tener consecuencias legales y financieras para las empresas si resultan en accidentes de las normativas de seguridad.

**Accidentes:** Es el suceso eventual o acción que involuntariamente, con ocasión o consecuencia del trabajo, resulte la muerte del trabajador o una lesión orgánica o perturbación funcional de carácter permanente o transitorio. (Ley 185 Asamblea Nacional, 1996) Título V, Capitulo II, Arto 110, la Gaceta 30 de octubre de 1996, No 205.

Los accidentes siempre pueden suceder en cualquier lugar, desde el hogar hasta el trabajo o en la vía pública, pueden ser causados por factores humanos, como los mismos errores o descuido, también por condiciones ambientales.



Accidentes Leves sin Baja: Son aquellos que ocasionan al trabajador lesiones leves, que no ameriten días de subsidio o reposo, solamente le brindan primeros auxilios o acude al médico de la empresa le dan tratamiento y se reintegra a sus labores.

Accidentes Leves con Baja: Se considerarán todos los accidentes de trabajo que conlleven la ausencia del accidentado del lugar de trabajo de al menos un día laboral, hasta un máximo de siete días. Las lesiones ocasionadas por el agente material deben ser de carácter leve, tales como golpes, heridas de tres puntadas, quemaduras leves, entre otros.

#### **Accidentes Graves**

Son considerados todos los accidentes de trabajo que conlleven la ausencia del accidentado del lugar de trabajo de ocho días o más; los tipos de lesiones consideradas como graves pueden ser: fracturas, esguinces, quemaduras de 2do. Y 3er. grado, amputaciones, entre otros.

#### **Accidentes Muy Graves**

Se consideran todos los accidentes de trabajo que conllevan la ausencia del accidentado por más de veintiséis semanas consecutivas y que las lesiones ocasionadas sean de carácter muy grave y múltiples, tales como fracturas múltiples, amputaciones, politraumatismo, entre otros.

#### **Accidente Mortal**

Se consideran todos los accidentes de trabajo que provoquen el fallecimiento de la persona que trabaja.

Origen de los accidentes

#### Las causas por las que se producen los accidentes son las siguientes:

**Causas técnicas:** Son fallos de las máquinas y el equipo, las causas originadas en las operaciones mal diseñadas para la seguridad. Estas causas son "relativamente



fáciles" de conocer y de controlar. Se trata de descubrir dónde está el error y aplicar una medida técnica para corregirlo o reducirlo.

Causas Humanas: Son aquellos actos de los trabajadores que, por falta de información, formación, atención e interés, producen directamente efectos dañinos.

Agentes materiales de las superficies de trabajo

Dimensionado y diseño de los espacios de trabajo: La falta de un dimensionado y diseño adecuado de los espacios de trabajo (vías de circulación, red de circulación, maquinaria y equipos, almacenamientos intermedios, etc.) es origen de muchos accidentes por choques o golpes que además pueden producir caídas al mismo nivel.

#### Estado de las superficies de trabajo

El estado de las superficies de trabajo puede estar condicionados por la presencia de:

- Productos derramados (líquidos en general, grasas, productos viscosos, restos de alimentos, agua, aceite, polvo, jabón, residuos ...).
- Elementos rodantes (bolas, granallas...).
- Revestimientos antideslizantes desgastados.
- Sobrecargas.
- Utilización de productos de limpieza peligrosos por ser resbaladizos.
- Adecuación del puesto de trabajo deficiente (ausencia de elementos de control de productos derramados desde una máquina o instalación).
- Superficie desigual del piso o pendiente excesiva.
- Desgaste o degradación de las superficies.
- Rejillas rotas, desgastadas o hundidas.
- Nieve o hielo en zonas abiertas.
- Medios de enlace entre zonas de distinto nivel



Los medios de enlace entre zonas situadas a distinto nivel pueden afectar a la posibilidad de que se produzcan caídas debido a:

- Cambios súbitos de inclinación.
- Fisuras en los cambios de inclinación.
- Rampas con excesiva inclinación con sus laterales desprotegidos o falta de color de contraste y de señalización.
- Ausencia de recubrimientos antideslizantes.

**Riesgos Eléctricos:** Es aquel con potencial de daño suficiente para producir fenómenos de electrocución y quemaduras. (Universidad Politécnica de Valencia, 2012).

Para manejar los riesgos es esencial seguir prácticas de seguridad eléctrica, como saber desconectar la energía antes de realizar trabajos de mantenimiento, usar equipos de protección personal adecuado y mantener un entorno de trabajo ordenado y libre de zonas de peligros eléctricos.

Entre los riesgos eléctricos tenemos:

- a) Quemaduras por choque eléctrico.
- b) Caídas o golpes como consecuencia de choque o arco eléctrico.
- c) Incendios o explosiones originados por electricidad.

#### Clasificación de los extintores

Todas las categorías están indicadas en la placa de identificación de los extintores.

Tipos de extintores: uno para cada tipo de incendio. Soler Prevención y Seguridad. Para poder entender mejor la funcionalidad de cada tipo de extintor, es necesario saber primero qué tipos de fuegos existen:

Clase A: Son extintores que contienen agua presurizada, espuma o químico seco, combate fuegos que contienen materiales orgánicos sólidos y forman brasas, como la madera, papel, plástico, cartón, etc.



Clase B: Son extintores que contiene espuma, dióxido de carbono, los de uso múltiple de químico seco común y de halón; y se utiliza en los incendios provocados por líquidos y sólidos fácilmente inflamables; aceite, pintura, cera, gasolina, etc.

Clase C: Son los de gas carbónico o dióxido de carbono, el químico seco común, los extintores de fuego de halón y de químico seco de uso múltiple; son los recomendados para incendios provocados por equipos eléctricos.

Clase D: Son de polvo seco especial para ser utilizados en incendios en los que intervienen metales que arden a mucha temperatura y necesitan mucho oxígeno para su combustión y que con el agua o químicos reaccionan violentamente. Enfrían el metal por debajo de su temperatura de combustión.

Teniendo en cuenta esta categorización, podemos entender mejor los tipos de extintores existentes y sus características particulares:

Extintores de agua: son apropiados para extinguir fuegos de tipo A, es decir todos aquellos producidos por la combustión de elementos sólidos. El poder del agua como elemento extintor se debe a su gran capacidad para absorber el calor consiguiendo así reducirlo más deprisa de lo que el fuego es capaz de regenerar. A la hora de utilizarlo es muy importante revisar el entorno y no utilizarlo en lugares donde haya electricidad o una corriente eléctrica para evitar el riesgo de electrocución.

**Extintores de polvo:** es el más común y es indicado para los tipos A, B y C. Dadas las múltiples aplicaciones de estos extintores, son una magnífica protección para las viviendas, oficinas y empresas.

**Extintores de C02**: estos tipos de extintores son aptos para fuegos de tipo A, B y C. Al ser un extintor limpio, resulta ideal para maquinaria delicada y equipamientos eléctricos. Sin embargo, hay que tener en cuenta que se trata de un elemento químico y que, por tanto, para evitar intoxicaciones, es muy importante salir de inmediato del lugar cuando se haya extinguido el fuego.



**Extintores para fuegos especiales:** estos son los únicos que se pueden utilizar para sofocar fuegos de clase D. Actúan en general por sofocación y algunos también absorben el calor actuando por enfriamiento al mismo tiempo que por sofocación.

Los extintores portátiles se situarán donde existan mayor probabilidad de originarse un incendio, próximo a la salida de los locales, en los lugares de fácil visibilidad y acceso, los cilindros no pueden tener bordes a menos 0.6 metros ni a más de 1.2 metros por encima del piso.

**Mapa de Riesgos:** Herramienta para la identificación, control, seguimiento y para representar gráficamente los riesgos en los lugares de trabajo. Es la representación gráfica visual de riesgos potenciales en los lugares de trabajo, que permite identificar y localizar fácilmente los riesgos en las diferentes zonas o áreas de la empresa, brindando un claro conocimiento de la gama de peligros a los que los trabajadores están expuestos y de los que podrían resultar afectados.

**Ruido:** Se conoce como ruido laboral a la contaminación acústica que se genera en un sector de trabajo y que afecta principalmente a los trabajadores del lugar. Se trata de uno de los motivos más frecuentes de discapacidad.

A partir de los 85 dB, para 8 horas de exposición y siempre que no se logre la disminución del nivel sonoro por otros procedimientos se establecerán obligatoriamente dispositivos de protección personal tales como: orejeras o tapones. En ningún caso se permitirá sin protección auditiva la exposición a ruidos de impacto o impulso que superen los 140 dB (c) como nivel pico ponderado. (Ley 618 Asamblea Nacional, 2007) Título V, Capítulo V, Articulo 121 La Gaceta, 13 de Julio de 2007, No 133

**Iluminación:** La iluminación de los lugares de trabajo deberá permitir que los trabajadores dispongan de unas condiciones de visibilidad adecuados para poder circular y desarrollar sus actividades sin riesgo para su seguridad y la de terceros, con un confort visual aceptable. (Ley 618 Asamblea Nacional, 2007) Título IV, Capítulo I, Articulo 76 La Gaceta, 13 de Julio de 2007, No 133



**Señalización:** Señalización de Higiene y Seguridad del trabajo es una medida que proporciona una indicación o una obligación relativa a la higiene o seguridad del trabajo, mediante una señal en forma de papel, un color, una señal luminosa o acústica, una comunicación verbal o gestual, referida a un objeto, actividad o situación determinada. (Asamblea Nacional, Norma Ministerial de señalización de higiene y seguridad del trabajo, 1993) Capítulo I, Arto. 2, inciso 2.1; La Gaceta, 26 de julio 1993, No 165

Objetivos de la señalización

Alertar a los trabajadores cuando se presente una determinada situación de emergencia que requiera medidas urgentes de protección o evacuación.

Hacer que los trabajadores tengan presente la existencia de determinados riesgos, prohibiciones u obligaciones.

Facilitar a los trabajadores la localización e identificación de determinados medios o instalaciones de protección, evacuación o primeros auxilios.

Orientar o guiar a los trabajadores que realicen determinados trabajos que pudieran ser demasiados riesgosos.

**Equipos de Protección Personal:** Entendemos por equipos de protección personal (EPP) como cualquier equipo destinado a ser utilizado por el trabajador para que lo proteja de uno o varios riesgos en el desempeño de sus labores, así como cualquier complemento destinado para tal fin.

Los EPP comprenden todos aquellos dispositivos, accesorios y vestimentas de diversos diseños que emplea el trabajador para protegerse contra posibles lesiones.

Los equipos de protección personal (EPP) constituyen uno de los conceptos más básicos en cuanto a la seguridad en el lugar de trabajo y son necesarios cuando los peligros no han podido ser eliminados por completo o controlados por otros medios como, por ejemplo: Controles de Ingeniería.

Requisitos de un E.P.P.



- Proporcionar máximo confort y su peso debe ser el mínimo compatible con la eficiencia en la protección.
- No debe restringir los movimientos del trabajador.
- Debe ser durable y de ser posible el mantenimiento debe hacerse en la empresa.
- Debe ser construido de acuerdo con las normas de construcción.
- Debe tener una apariencia atractiva.

#### Clasificación de los E.P.P.

- 1. Protección a la Cabeza (cráneo).
- 2. Protección de Ojos y Cara.
- 3. Protección a los Oídos.
- 4. Protección de las Vías Respiratorias.
- 5. Protección de Manos y Brazos.
- 6. Protección de Pies y Piernas.
- 7. Cinturones de Seguridad para trabajo en Altura.
- 8. Ropa de Trabajo.
- 9. Ropa Protectora.

Comisiones Mixtas de Higiene y Seguridad del Trabajo en las empresas

La comisión mixta de Higiene y Seguridad es el órgano paritario de la participación de las actividades de protección y prevención de riesgos en el centro de trabajo, impulsados por la administración del centro de trabajo mediante la gestión que efectúe el técnico encargado de atender la Higiene y Seguridad del trabajo. (Asamblea Nacional, Resolución Ministerial reformada sobre las comisiones mixtas



de higiene y seguridad del trabajo (c.m.h.s.t.) en las empresas, 2006) Capítulo II, Arto. 4 la Gaceta, 30 de noviembre 2006, No 29

Las comisiones Mixtas serán integradas con igual número de representantes tanto a los empleados como el empleador. Él está en la obligación de conformar tantas comisiones mixtas como centros de trabajo tenga.



#### VI. Diseño Metodológico

Las investigaciones se originan en ideas. Para iniciar una investigación siempre se necesita una idea; todavía no se conoce el substituto de una buena idea. Las ideas constituyen el primer acercamiento a la realidad que habrá de investigarse.

La elección del tipo de investigación, y del enfoque que se le va a dar a la misma, es una de las partes fundamentales de la estructura de un diseño metodológico, y es por donde se comienza a darle forma a los procedimientos que se desarrollarán en la investigación.

La investigación científica se concibe como un conjunto de procesos sistemáticos y empíricos que se aplican al estudio de un fenómeno; es dinámica, cambiante y evolutiva. Se puede manifestar de tres formas: cuantitativa, cualitativa y mixta. Esta última implica combinar las dos primeras. Cada una es importante, valiosa y respetable por igual. (Sampiere 2018)

#### 6.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación a desarrollar será del tipo descriptivo, este tipo de investigación se lleva a cabo cuando se desea describir en cada uno de sus componentes principales, de tal manera que se obtenga la información suficiente sobre la situación más acertada en la que se encuentra los trabajadores.

El estudio se desarrollará con el propósito de describir cada una de las condiciones laborales y a su vez identificar cada riesgo a los que se exponen día a día los trabajadores de la comercializadora.

#### 6.2. Población

La población a estudiar serán los trabajadores de cada uno de los puestos de trabajo de la comercializadora de productos cárnicos "El Pollero". la cual consta con los siguientes puestos de trabajo: Conductor de ruta, auxiliar de ruta, responsable de tienda, auxiliar de tienda, puestos administrativos, auditores.

#### 6.3. Técnicas para la recolección de datos

Instrumentos de recolección de datos:



Para la recopilación de datos que permita obtener la información necesaria de lo que necesitamos analizar ocuparemos diferentes herramientas, tales como:

#### Lluvia de ideas:

Se hará una lluvia de ideas general donde plantearemos las posibles variables.

#### Observación:

Esta se llevará a cabo en toda el área donde se comprendan los puestos de trabajo a evaluar de la comercializadora, analizando la forma de creación, supervisión y distribución de os productos, las herramientas que utilizan, y los principales problemas concurrentes que interfieren en cada proceso.

#### Entrevista:

Cada una de las preguntas se realizarán individualmente. Éstas tendrán el objetivo de brindarnos un estado general del estado actual de la comercializadora y obtener diferentes perspectivas de las actividades de los empleados de cada puesto.

#### 6.4. Proceso investigativo

El proceso investigativo se llevará a cabo realzando visitas a la comercializadora, específicamente los días miércoles en horario laboral, principalmente en los turnos de la mañana, se les avisará con tiempo de anticipación a cada entrevistado para no interrumpir significativamente la jornada laboral. Utilizaremos diferentes técnicas como:

- Entrevista estructurada: Es una herramienta de investigación estandarizada,
   y tiene un enfoque cualitativo, el cual se realizará con el fin de evaluar
   diversos aspectos con respecto al tema de estudio.
- Observación: Mediante esta técnica se logrará observar de manera directa el estado actual del almacén, así como identificar los riesgos laborales a los que se exponen los trabajadores de este almacén.
- Grabadora de Voz: Se hará uso de este instrumento para ser capaces de registrar toda información brindada.



- Lista de Verificación (Check List): Se aplicará un Check List con respecto a la ley 618 para evaluar las condiciones del almacén. Fuentes de recolección de datos. Para la recolección de los datos se harán uso de diferentes fuentes, las cuales según su naturaleza las podemos clasificar en primarias y secundarias.
- Fuentes Primarias Las fuentes primarias constituyen el objeto de la investigación bibliográfica y proporciona datos de primera mano. (Baptista, Fernández y Hernández, 2018). Específicamente se obtendrá información del jefe del almacén, del estadígrafo y de los operarios.
- Fuentes Secundarias Las fuentes secundarias consideradas para la realización de esta investigación serán las diferentes bibliografías referentes al tema en estudio, manuales de seguridad e higiene en el trabajo, leyes que regulan la seguridad laboral.

#### 6.5. Procesamiento de la información.

Una vez recolectada toda la información se hará uso de diferentes medios que ayuden a estructurarla, así como a la realización de diversos diagramas, cálculos, diseños, que serán necesarios para el desarrollo de la investigación.

- Excel
- Word

#### 6.6. Método Investigativo

El método de la obtención de la información del estudio se llevará a cabo mediante las siguientes etapas.

Etapa 1: Recopilación de la información del puesto de trabajo

En esta etapa se llevará a cabo la recolección de la información general concerniente a la seguridad en el área del almacén central de la empresa mediante la ayuda del Check List., las entrevistas y la observación de las actividades que se realizan en cada puesto de trabajo.

Etapa 2: Identificación de los Peligros



Se analizarán los datos obtenidos para identificar los riesgos presentes por cada puesto de trabajo en el almacén central.

Etapa 3: Estimación del riesgo

Para estimar la probabilidad de los factores de riesgo a que estén expuestas las personas trabajadoras en el puesto de trabajo, se tomaran en cuenta las condiciones mostradas en la siguiente tabla:

Condiciones	Indicador	Valor	Indicador	Valor
La frecuencia de exposición a los Riesgos es mayor que media jornada	Si	10	No	0
Medidas de control ya implantadas son adecuadas	No	10	Si	0
Se cumplen los requisitos legales y las recomendaciones de buenas practicas	No	10	Si	0
Protección suministrada por los EPP	No	10	Si	0
Tiempo de mantenimiento de los EPP adecuada	No	10	Si	0
Condiciones inseguras de trabajo	Si	10	No	0
Trabajadores sensibles a determinados Riesgos	Si	10	No	0
Fallos en los componentes de los equipos, así como en los dispositivos de protección	Si	10	No	0
Actos inseguros de las personas (errores no intencionados o violaciones intencionales de los procedimientos establecidos)	Si	10	No	0
Se llevan estadísticas de accidentes de trabajo	No	10	Si	0
Total		100		0

Tabla 2: Condiciones para calcular la Probabilidad

Fuente: Acuerdo ministerial JCHG-000-08-09, 2010 (MITRAB)

Para determinar la Severidad del Daño se utilizará lo siguiente:

a) Partes del cuerpo que se verán afectadas.



b) Naturaleza del daño, graduándolo entre ligeramente dañino, dañino y extremadamente dañino.

	Significado		
Probabilidad	Cualitativo	Cuantitativo	
	El daño ocurrirá		
Alta	siempre o casi	70-100	
	siempre		
	El daño ocurrirá		
Media	en algunas	30-69	
	ocasiones		
Baja	El daño ocurrirá	0-29	
Daja	raras veces	0-23	

Tabla 3: Determinar la Severidad del Daño

Fuente: Acuerdo ministerial JCHG-000-08-09, 2010 (MITRAB)

El cálculo de la Estimación del Riesgo será el resultado de la, probabilidad y la severidad del daño, en la siguiente matriz se presenta la estimación de los niveles de riesgo de acuerdo a su probabilidad estimada y a sus consecuencias esperadas.



		Severidad (Consecuencia)		
		Ligeramente		Extremadamente
		Dañino	Dañino	Dañino
		Riesgo		
		Trivial T	Riesgo	Riesgo
	Baja B		Tolerable TO	Moderado MO
		Riesgo	Riesgo	
Probabilidad		Tolerable	Moderado	Riesgo
	Media M	ТО	MO	Importante I
		Riesgo	Riesgo	
		Moderado	Importante	Riesgo
	Alta A	MO	1	Intolerable IN

Tabla 4: Valoración de Riesgo

Fuente: Acuerdo ministerial JCHG-000-08-09, 2010 (MITRAB)

Los niveles de riesgo indicado en el artículo anterior, forma la base para decidir si se requiere mejorar los controles existentes o implementar unos nuevos; así como la temporización de las acciones. En la siguiente tabla se muestra un criterio sugerido como un punto de partida para la toma de decisión. Esta tabla también indica que los esfuerzos precisos para el control de los riesgos y la urgencia con la que deben adoptarse las medidas de control, será proporcional al riesgo.

Riesgo	Acción y temporalización		
Trivial	No se requiere acción específica.		
Tolerable	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo, se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no		
	supongan una carga económica importante. Se requieren		
	comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la		
	eficacia de las medidas de control.		
Moderado	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo,		
	determinando las inversiones precisas. Las medidas para		
	reducir el riesgo deben implantarse en un período		



	determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con		
	consecuencias extremadamente dañinas, se precisará una		
	acción posterior para establecer, con más precisión, la		
	probabilidad de daño como base para determinar la		
	necesidad de mejora de las medidas de control.		
Importante	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido		
	el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para		
	controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo		
	que se está realizando, debe remediarse el problema en un		
	tiempo inferior al de los riesgos moderados.		
Intolerable	No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se		
	reduzca el riesgo Si no es posible reducir el riesgo, incluso		
	con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.		

Tabla 5: Criterio de Acción

Fuente: Acuerdo ministerial JCHG-000-08-09, 2010 (MITRAB)

#### Etapa 4: Evaluación de Riesgos

Se ordenará la información de manera tabular y se explicará los efectos de la valoración de cada peligro, los significados de los distintos niveles de probabilidad y la severidad.



	EVALUACIÓN DE RIESGOS																			
	Localización:			Trabajade Expues						Evalu	ación	ı				Peligro	para	obre	200	ao r
SS						l	nicial			Fed	ha Ev	/aluad	ción			Peli		n SC	-	0
Evaluados		Área:		н		Segi	uimie	nto				Ultim ación	_			ivas /	de trabajo Peligro	Formación sobre Peligro		
	,	nea.		М			bora Por:	do								Preventivas Identificado	O			
Puestos	EV	ALUACIÓ	N DEL	RIESGO			VAI	OR	ACI	ÓN D	EL R	IESG	0				imie es	ciór es	-	7
ď	Nº	Peligr		Efectos	Prol	oabili	dad	Se	veri	dad	E	stima rie	ación esgo	del		Medidas	Procedimiento este F	Información / este	SI	NO
		identific	ado		РВ	РМ	PA	LD	D	ED	Т	то	М	1	IN	Σ	Ь	Ξ		
	1																			
	2																			
	3																			
	4																			
	5	·																		

Tabla 6: Evaluación de Riesgo

Fuente: Acuerdo ministerial JCHG-000-08-09, 2010 (MITRAB)

Etapa 5: Elaboración de Matriz de Riesgo

Puesto	de	Peligro	Estimación	Trabajadores	Medidas
trabajo		identificado	del riesgo	expuestos	preventivas

Tabla 7: Matriz de Riesgo

Fuente: Acuerdo ministerial JCHG-000-08-09, 2010 (MITRAB)

Etapa 6: Elaboración de Mapa de Riesgo Laboral

Se representará de forma gráfica los agentes generadores de riesgo que ocasionan accidentes o enfermedades profesionales para facilitar un mejor control y seguimiento de los mismos. Los colores que se deben utilizar para ilustrar los grupos de factores de riesgo a continuación, se detallan:



El grupo de factores de riesgo derivados de la presencia de agentes físicos: la temperatura, la ventilación, la humedad, el espacio de trabajo, la iluminación, el ruido, las vibraciones, los



campos electromagnéticos, las radiaciones no ionizantes, las					
radiaciones ionizantes. Y que pueden provocar enfermedad					
ocupacional a las personas trabajadoras.					
El grupo de factores de riesgo derivados de la presencia de					
agentes químicos que se pueden presentar bajo forma de:					
polvos o fibras, líquidos, vapores, gases, aerosoles y humos y					
pueden provocar tantos accidentes como enfermedades					
ocupacionales a las personas trabajadoras.					
El grupo de factores de riesgo derivados de la presencia de					
agentes biológicos: bacterias, virus, parásitos, hongos, otros.					
El grupo de factores de riesgo de origen organizativo,					
considerando todos los aspectos de naturaleza ergonómica y					
de organización del trabajo que pueden provocar trastornos y					
daños de naturaleza física y psicológica.					
El grupo de factores de riesgo para la seguridad: que conllevan					
el riesgo de accidente. Este puede ser de diverso tipo según la					
naturaleza del agente (mecánico, eléctrico, incendio, espacio					
funcional de trabajo, físico, químico, biológico y					
ergonómico/organizativa del trabajo) determinante o					
contribuyente.					
El grupo de factores de riesgo para la salud reproductiva: el					
daño a la salud reproductiva no solo es de prerrogativa de la					
mujer que Trabaja y por lo tanto deben valorarse los riesgos de					
esterilidad incluso para los hombres. Pero considerando las					
posibles consecuencias sobre el embarazo y la lactancia					
materna es necesario abordar su situación con especial					
atención. Es necesario considerar los riesgos que conllevan					
probabilidades de aborto espontáneo, de parto prematuro, de					
menor peso al nacer, de cambios genéticos en el feto o de					
deformaciones congénitas.					



Fuente: Acuerdo ministerial JCHG-000-08-09, 2010 (MITRAB)

Fases que se deben considerar en la elaboración del Mapa de Riesgo Laboral:

- a) Fase 1: Caracterización del lugar: De conformidad al Arto. 7, se debe definir el lugar a estudiar, ya sea los puestos de trabajo, una unidad, un departamento o la empresa en su totalidad (o bien una zona agrícola, un distrito industrial, una fábrica, etc.). Además, se debe averiguar la cantidad de personas trabajadoras presentes en ese espacio.
- b) Fase 2: Dibujo de la planta y del proceso: Se debe dibujar un plano del espacio donde se analiza la actividad, especificando cómo se distribuyen en el espacio las etapas del proceso y las principales máquinas empleadas. Este dibujo es la base del mapa, no tiene que ser exacto, se hace grosso modo, pero sí es importante que sea claro, que refleje las diferentes áreas con los puestos de trabajo del lugar.
- c) Fase 3: Ubicación de los riesgos: Se caracterizarán de conformidad a lo definido en el Arto. 18, señalando en el dibujo de planta los puntos donde están presentes. Se deben identificar separadamente los riesgos y las personas trabajadoras expuestas.
- e) Fase 4: Valoración de los riesgos: Se deberá representar en el dibujo de planta, la ubicación y estimación de los riesgos, así como el número de personas trabajadoras expuestos. Esto deberá estar representado en un cajetín anexo al dibujo de planta. Esta actividad se realiza siguiendo una simple escala sobre la gravedad de riesgos y como resultado de la valoración, cada



riesgo habrá sido identificado con una de las cinco categorías siguientes:

- a) Trivial (T)
- b) Tolerable (TL)
- c) Moderado (M)
- d) Importante (IM)
- e) Intolerable (IN)

El color según el grupo de factor de riesgo, la inicial del riesgo estimado y el número de personas expuestas se introduce en el círculo, de tal manera que queda representado en una sola figura, el cual se ejemplifica así:



- Donde el Color Azul representa un Factor Organizativo.
- T, indica la estimación del riesgo, para este caso trivial.
- 1, indica el número de trabajadores que están expuesto a dicho factor.

Una vez tengamos dibujado el mapa, e incorporado el color de cada uno de los factores de riesgo, la inicial del riesgo estimado y el número de personas expuestas. Se deberá ubicar en la parte inferior y/o al lado del mapa, un cajetín que aclare y/o indique el riesgo estimado y las estadísticas de los riesgos laborales (accidentes y enfermedades).

Etapa 7: Plan de Acción

Se propondrán medidas preventivas y correctivas para la minimización de los riesgos anteriormente encontrados.



Plan de acción							
Peligro	Medidas	Responsable	Fecha de	Comprobación			
identificado	preventivas	de la	inicio y de	eficacia de la			
		ejecución	finalización	acción			

Tabla 8: Plan de Acción

Fuente: Acuerdo ministerial JCHG-000-08-09, 2010 (MITRAB)

Etapa 8: Conclusiones y Recomendaciones

Se harán las conclusiones a partir del cumplimiento de los objetivos descritos y de los resultados obtenidos para realizar las recomendaciones convenientes para la compañía.



#### VII. Generalidades de los Puestos de Trabajo

La evaluación de riesgos es un proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse es un proceso fundamental en cualquier empresa sustrayendo la información necesaria para que el empresario esté en condiciones de tomar una decisión apropiada para poder minimizar y controlar los riesgos que no han podido ser eliminados y/o identificados, estableciendo medidas preventivas pertinentes.

Evaluación inicial de riesgos por puestos de trabajo en la Comercializadora de productos cárnicos "El Pollero". Para iniciar dicha evaluación, se deberá tener en cuenta los siguientes aspectos establecidos en el artículo 11:

descripción de puestos, tipo de trabajo, probabilidad de presencia de los agentes presentes en el proceso habitual de trabajo, frecuencia de la exposición, factores relativos a la organización y procedimiento de trabajo, conocimientos de los riesgos por parte de cada trabajador, entre otros.

El ministerio de trabajo MITRAB presenta un listado de verificación para monitorear el cumplimiento de varios factores y recolectar datos de manera sistemática y ordenada.

En base a lo establecido en la Ley 618, Ley General de Higiene y Seguridad del trabajo establecida por el MITRAB, en las Disposiciones Básicas de Higiene y Seguridad en los Lugares de trabajo. Todo se realizó con visitas a la empresa mediante observación directa y preguntas a los trabajadores. Se procedió a evaluar las condiciones actuales del lugar, también se incluyeron las causas y los efectos de la comercializadora con el siguiente Check List:



#### 7.1. Resultados del check list

Código	Infracción	Si/ No	Observaciones				
	Genérica						
BLOQUE 1: Aspectos técnicos organizativos							
1.1	Tiene elaborado e	NO	No hay una				
	implementado su		persona o un área				
	plan de		encargada de la				
	emergencia		higiene y				
	(Primeros auxilios,		seguridad de la				
	prevención de		empresa.				
	incendios y						
	evaluación).						
1.2	Se realizó	NO	No se ha realizado				
	evaluación inicial		una evaluación				
	de los riesgos,		inicial de riesgos				
	mapa de riesgo y		laborales en la				
	plan de		empresa. Los				
	intervención.		riesgos a los que				
			se encuentran				
			expuestos los				
			trabajadores son				
			desconocidos.				
1.3	Tiene licencia en	NO	No cuenta con un				
	materia de higiene		personal que				
	y seguridad.		posea licencia en				
			materia de higiene				
			y seguridad.				
	Tiene elaborado e	NO	No posee un plan				
	implementado su		de emergencia				
	plan de		brindada				



	emergencia		principalmente a
	(Primeros auxilios,		los primeros
	prevención de		auxilios.
	incendios y		
	evaluación).		
1.5	El empleador está	NO	De momento no
	cumpliendo en		hay un puesto de
	suspender a lo		trabajo que
	inmediato los		implique un riesgo
	puestos de trabajo		inminente laboral.
	que impliquen un		
	riesgo inminente		
	laboral.		
1.6	Se da información	NO	No posee material
	en materia de		ni personal que
	higiene, seguridad		brinde información
	y salud.		en materia de
			higiene, seguridad
			y salud.
1.7	Se realizan los	NO	La empresa
	exámenes		generalmente no
	médicos pre		realiza los
	empleo y		exámenes
	periódicos, se		médicos pre
	lleva expediente		empleo.
	médico.		
1.8	El empleador que	NO	No se exige que
	utilice el servicio		estén inscritos en
	de contratista y		el INSS.
	permitiese a estos		



	la		
	subcontratación,		
	le exige a ambos		
	la inscripción		
	ante el instituto		
	Nicaragüense de		
	_		
	seguridad social.		
1.9	Se notifica	NO	No se lleva un
1.9	mensualmente al	NO	
	Ministerio del		control mensual
			de los productos
	trabajo, el listado		químicos
	de los		importados.
	importadores y		
	productos		
	químicos		
	autorizados para		
	su importación.		
1.10	La comisión mixta	SI	La comisión mixta
	registrada tiene		está compuesta
	elaborado y		por 3 personas
	aprobado su plan		
	de trabajo anual.		
1.11	El empleador ha	NO	No se han
	realizado		elaborado
	evaluación de los		estudios en
	riesgos higiénicos		materia de higiene
	industriales		y seguridad en la
	(físicos, químicos		empresa.
	o biológicos) que		
L	I		



1.12	contenga el mapa de riesgos y plan de intervención correspondiente.  El empleador le brinda al personal que integran las brigadas contra incendios, entrenamiento sobre el manejo y conservación de los extintores, señales de alarma, evacuación, entre	NO	No se ha definido una brigada contra incendios.
	otros.		
Código	Infracción Genérica	Si/ No/ NA	Observaciones
	ciones de Higiene d		
2.1	La iluminación de los lugares de trabajo es adecuada para circular y desarrollar las actividades laborales sin riesgo para su seguridad y la de	SI	Posee iluminación adecuada.



	terceros, con un		
	confort visual		
	aceptable.		
2.2		SI	Si constan con
2.2	En los lugares de	31	
	trabajo donde		lugares de
	existan		adaptación a
	variaciones		niveles de
	constantes de		temperatura
	temperatura,		
	deberán existir		
	lugares		
	intermedios donde		
	el trabajador se		
	adapte		
	gradualmente a		
	una u otra.		
2.3	En los lugares de	SI	Si cumplen con los
	trabajo donde		requisitos
	existían		
	variaciones		
	constantes de		
	temperatura, se		
	cumpla con el		
	requisito de		
	disponer de		
	lugares		
	intermedios donde		
	el trabajador se		
	adapte		



	gradualmente a estos cambios.		
2.4	En los riesgos de exposición a ruidos y/o vibraciones se cumple en evitar o reducir en lo posible su foco de origen, tratando de disminuir su propagación a los	SI	No se toman medidas para disminuir los focos de origen de ruido.
	locales de trabajo.		
Código	Infracción	Si/ No/ NA	Observaciones
	Genérica		
<b>BLOQUE 3: Condi</b>	ciones de Segurida	d del Trabajo	
BLOQUE 3: Condi	El empleador verifica el diseño y características estructurales (superficie, suelo, techo, paredes, puertas, entre otros) de los lugares de trabajo.	NO	No se realizan verificaciones.



	de las situaciones		control de las
	de emergencia de		situaciones de
	incendio.		
			emergencia.
3.3	Las instalaciones	SI	
	y dispositivos		
	reúnen los		
	requisitos de dar,		
	protección efectiva		
	frente a los riesgos		
	expuestos.		
3.4	Las zonas de	SI	Si están libres de
	paso, salidas y		obstáculos.
	vías de circulación		
	de los lugares de		
	trabajo están		
	libres de		
	obstáculos, de		
	forma que permita		
	su evacuación.		
3.5	Las operaciones	SI	
	de limpieza no		
	representan		
	fuentes de riesgo		
	para los		
	trabajadores que		
	los efectúan o		
	para terceros,		
	estas se realizan		
	en los momentos,		
	en la forma		



	adaguada .: ss::		
	adecuada y con		
	los		
	medios		
	adecuados.		
3.6	Los locales de	SI	
	trabajo reúnen los		
	espacios mínimos:		
	a. Tres metros de		
	altura desde el		
	piso al techo.b.		
	Dos metros		
	cuadrados		
	de superficie por		
	cada trabajador. c.		
	Diez metros		
	cúbicos por cada		
	trabajador.		
3.7	En los	SI	
	establecimientos		
	comerciales, de		
	servicios y locales		
	destinados a		
	oficinas y		
	despachos, la		
	altura es de 2.5		
	mts y diez metros		
	cúbicos por cada		
	trabajador,		
	siempre que se		
	2.3		



	remueva las		
	masas de aire.		
3.8	Los comedores	NO	No cuentan con
	tienen mesas y		comedores y
	asientos en		asientos en
	correspondencia		relación al número
	al número de		de trabajadores.
	trabajadores.		
3.9	La empresa	NO	No realiza la
	supervisa de no		supervisión del
	trasegar agua		agua para beber.
	para beber por		
	medio de barriles,		
	cubos u otros		
	recipientes		
	abiertos o		
	cubiertos		
	provisionalmente.		
3.10	Se indica	NO	No hay ningún
	mediante carteles		cartel de
	si el agua es o no		indicación.
	potable.		
3.11	El centro de	SI	
	trabajo cuenta con		
	servicios		
	sanitarios en		
	óptimas		
	condiciones de		
	limpieza.		



3.12	Los inodoros y	SI	
	urinarios se		
	encuentran		
	instalados en		
	debidas		
	condiciones de		
	desinfección,		
	desodorización y		
	supresión de		
	emanaciones.		
3.13	Los equipos y	SI	
	dispositivos de		
	trabajo empleados		
	en los procesos		
	productivos		
	cumplen con los		
	requisitos técnicos		
	de instalación,		
	operación,		
	protección y		
	mantenimiento de		
	los mismos.		
3.14	El empleador	NO	Por lo general no
	solicito inspección		solicitan
	previa para iniciar		inspección previa
	sus operaciones al		para iniciar sus
	ministerio de		operaciones.
	trabajo. (Arto 132		
	Ley 618)		



3.15	Los equipos de	NO	No hay utilización
	protección		de forma
	personal se		obligatoria de los
	utilizan en forma		equipos de
	obligatoria y		protección.
	permanente,		
	cuando existe		
	riesgo.		
3.16	El empleador está	NO	No hay revisión
	supervisando		sistemática en el
	sistemáticamente		uso de quipos de
	el uso de los		EPP.
	equipos de		
	protección		
	personal.		
3.17	La ropa utilizada	SI	
	en el trabajo, ya		
	sea de origen		
	natural o sintético,		
	es adecuada para		
	proteger a los		
	trabajadores de		
	los agentes		
	físicos, químicos y		
	biológicos o		
	suciedad.		
3.18	La ropa de trabajo	SI	Sigue las
	es acorde con las		normativas
	necesidades y		
	condiciones del		



	puesto de trabajo.		
	(Arto 137 Ley 618)		
3.19	Los equipos de	NO	No hay EPP de ley
	protección		suministrados por
	personal son		el empleador.
	suministrados por		
	el empleador de		
	manera gratuita a		
	los trabajadores,		
	son adecuados y		
	brindan una		
	protección		
	eficiente. (Arto 138		
	Ley 618)		
3.20	El empleador está	NO	No hay una
	adoptando		señalización
	correctamente la		adecuada.
	señalización como		
	técnica		
	complementaria		
	de seguridad, en		
	los lugares de		
	trabajo.		
3.21	La señalización	NO	No sigue las
	que se usa en la		estipulaciones de
	empresa es de		la ley a la hora de
	acuerdo al área a		señalizar.
	cubrir tipo de		
	riesgo y en		
	número de		



	trabajadores		
	expuestos.		
3.22	Los trabajadores	NO	No hay
	están recibiendo		capacitación
	capacitación,		constante.
	orientación e		
	información		
	adecuada sobre el		
	significado de la		
	señalización de		
	higiene y		
	seguridad.		
3.23	El empleador está	NO	No garantiza el
	garantizando el		suministro de
	suministro de		herramientas y
	herramientas y		equipos
	equipos de trabajo		necesarios.
	necesarios para		
	realizar tareas en		
	equipos o circuitos		
	eléctricos		
	(Detectores de		
	ausencia de		
	tensión, pértigas		
	de fibra de vidrio,		
	alfombras y		
	plataformas		
	aislantes, entre		
	otros).		



3.24	La tensión de	SI	
3.24	alimentación en	31	
	las herramientas		
	eléctricas		
	portátiles no		
	excede de los 250		
	voltios con		
	relación a polo		
	tierra.		
3.25	Los locales en que	SI	
	se produzcan o		
	empleen		
	sustancias		
	fácilmente		
	combustibles que		
	no estén		
	expuestos a		
	incendios súbitos		
	o de rápida		
	propagación, se		
	construyen a		
	conveniente		
	distancia y estén		
	aislados del resto		
	de los puestos de		
	trabajo.		
3.26	Los pisos de los	NO	No poseen todas
	pasillos y		las
	corredores de los		especificaciones
	locales con riesgo		



	do incondio con		
	de incendio, son		
	construidos de		
	material		
	incombustible y		
	los mantengan		
	libre de		
	obstáculos.		
3.27	Las ventanas que	NO	No poseen todas
	se utilicen como		las
	salidas de		especificaciones.
	emergencia		
	cumplen con los		
	requisitos de		
	carecer de rejas y		
	abren hacia el		
	exterior.		
3.28	Los extintores	SI	
	están visibles y		
	localizados en		
	lugares de fácil		
	acceso y a la		
	disposición de uso		
	inmediato en caso		
	de incendio.		
3.29	En los sectores	NO	No hay sistema
	vulnerables a		alguno.
	incendios están		
	instalado un		
	sistema de alarma		
	que emita señales		
L			



		T	T
	acústicas y		
	lumínicas. (Arto		
	196 Ley 618)		
3.30	En el centro de	NO	No hay brigadas
	trabajo existe		contra incendios.
	brigada contra		
	incendio instruida		
	y capacitada en el		
	tema.		
Código	Infracción	Si/ No/ NA	Observaciones
	Genérica		
BLOQUE 4: Ergoi	omía Industrial		
4.1		NO	No boy
4.1		NO	No hay
	establece por		especificaciones
	rótulos el peso de		algunas
	la carga de bultos		
	según las		
	características de		
	cada trabajador.		
4.2	Los bultos, sacos	SI	
	o fardos llevan		
	rotulación en		
	forma clara y		
	legible de su peso		
	exacto.		
4.3	El empleador	NO	No brinda las
	brinda las		condiciones
	condiciones para		específicas
	•		
	que la labor o		necesarias para
	tarea se realice		que se realicen las



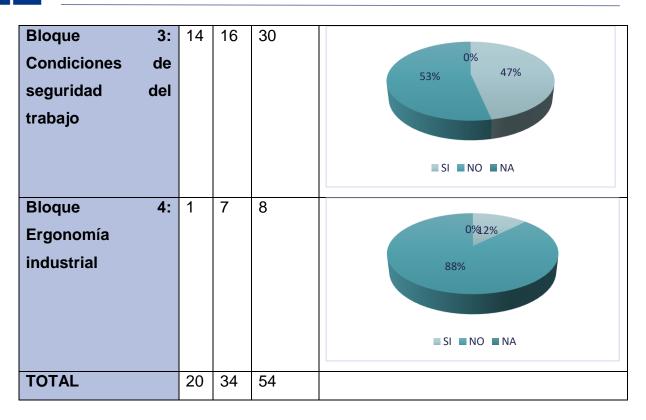
	cómodamente, de		labores
	acuerdo a las		cómodamente.
	particularidades		
	de cada puesto.		
4.4	Los asientos	NO	No satisfacen las
	satisfacen las		prescripciones
	prescripciones		ergonómicas
	ergonómicas		establecidas en la
	establecidas en la		ley
	presente ley.		
4.5	El empleador ha	NO	No se ha adoptado
	adoptado las		medidas previas.
	medidas previas		
	cuando el		
	trabajador vaya a		
	realizar una labor		
	repetitiva.		
4.6	Al trabajador que	NO	No hay un
	permanece mucho		seguimiento
	tiempo de pie, se		específico al
	le dota de sillas,		trabajador.
	estableciendo		
	pausas o tiempo		
	para interrumpir		
	los periodos largos		
	de pie.		
4.7	El empleador está	NO	No se adoptan
	adoptando las		medidas
	medidas		ergonómicas
	ergonómicas		



	necesarias		necesarias para el
	cuando el trabajo		trabajo de pie.
	se hace de pie		
	para que los		
	trabajadores no se		
	vean afectados.		
4.8	El empleador ha	NO	No ha optado por
	adoptado en		estas
	realizar		especificaciones.
	actividades físicas		
	y dinámicas y se		
	toman las medidas		
	ergonómicas		
	pertinentes.		

#### PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO LEY 618

CONTEO	SI	NO	TOTAL	
Bloque 1:	1	11	12	
Aspectos técnicos				0%%
organizativos				92%
				■ SI ■ NO ■ NA
Bloque 2:	4	0	4	
Condiciones de				0%
higiene del trabajo				100%
				■ SI ■ NO ■ NA



#### Bloque 1: Aspectos técnicos organizativos:

Se pudo valorar por medio del Check List que a penas cumple en un 8% los aspectos organizativos que tiene la empresa tanto con el empleador como con los trabajadores, tanto como en información como organización (capacitaciones, regulaciones, servicios, evaluaciones, etc.).

#### Bloque 2: Condiciones de higiene del trabajo:

Se pudo considerar por medio del Check List que cumple las condiciones de higienes de acuerdo con lo establecido en la ley 618 con respecto a los aspectos que posee los lugares donde habitúan estar los trabajadores durante su jornada laboral con respecto a la iluminación, sonido y ventilación y toda condición que sea fuente de incomodidad.

#### Bloque 3: Condiciones de seguridad del trabajo:



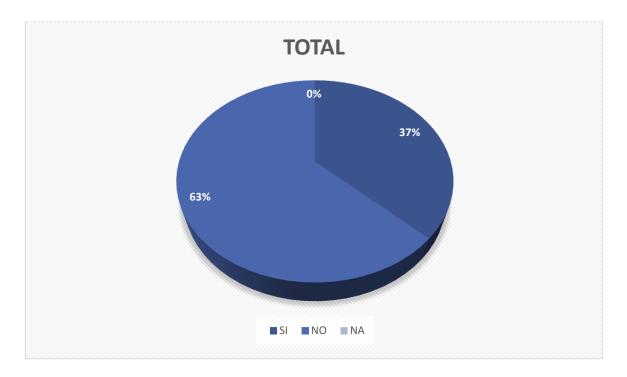
Se pudo estimar por medio del Check List que cumple en un 47% las condiciones de seguridad en el trabajo considerando su diseño y características capaces de facilitar y controlar situaciones de emergencia.

#### Bloque 4: Ergonomía industrial:

Se pudo verificar por medio del Check List que solo cumple en un 22% las condiciones ergonómicas establecidas por la ley 618 teniendo que mejorar las condiciones para que los trabajadores sean capaces de realizar sus labores cómodamente y no se vean afectados por lesiones tanto leves como severas.



#### PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO LEY 618



De acuerdo a los resultados obtenidos por medio del check list se pudo visualizar que se logra cumplir con el el 37% las estipuladas en los artículos de la ley 618, ley general de higiene y seguridad siendo estos capaces de estimar la condición actual del local y valorar el estado en que se encuentra también, siendo capaces de observar que no cumple en un 63% las normativas en materia de higiene y seguridad dados por la ley 618, ley general de higiene y seguridad mostrando un margen significativo en el que pueden producir diversos factores de riesgo para el trabajador.



#### 7.2. Descripción de los puestos del área sucursales

Sucursales			
Puesto		Funciones	Equipos/ Herramientas
			de trabajo
Responsable	de	Asegurarse de que la sucursal	Mesa, caja, freezer,
sucursal		este limpia, organizada y lista	papelería, lapicero, silla,
		para operar al inicio del día y	cuchillo, bolsas, pesas
		cierre de manera segura al final	digitales, toallas,
		de la jornada, atender y vender	calculadoras, escoba,
		los productos del inventario a	lampazo, pala, cubo de
		los clientes de manera eficiente	basura y teléfono.
		y cortés. Brindar asesoría sobre	
		cortes de carne, recetas y	
		métodos de preparación. Dentro	
		de sus funciones	
		administrativas debe reportar	
		las ventas diarias, realizar	
		cierres de caja e ingresos a la	
		oficina central. Organizar y	
		presentar los productos de	
		manera atractiva para	
		maximizar las ventas. Realizar	
		inventarios rutinarios,	
		manteniendo el stock de	
		productos, asegurando que	
		haya suficiente mercancía para	
		satisfacer la demanda y evitar el	
		desabastecimiento.	
Auxiliar	de	Realizar cortes de carne según	Mesa, freezer, cuchillo,
sucursal		las especificaciones del cliente,	pesas digitales, toallas,



	utilizando herramientas	escoba, lampazo, pala y
	adecuadas y técnicas correctas.	cubo de basura.
	Pesar la carne y otros	
	productos, empaquetarlos	
	adecuadamente. Asegurarse de	
	que los productos se roten	
	adecuadamente para evitar	
	pérdidas por caducidad.	
	Mantener limpia y ordenada el	
	área de trabajo, incluyendo	
	mesas de corte, utensilios y	
	equipos. Trabajar en	
	coordinación con el responsable	
	de sucursal para asegurar un	
	servicio fluido y eficiente.	
Supervisor de	Supervisar y coordinar las	Vehículo, Computadora,
sucursal	actividades del personal de la	teléfono, papelería,
	sucursal. Garantizar que todos	lapicero, calculadora,
	los productos cumplan con los	engrapadora, carpeta,
	estándares de calidad y que las	mesa y silla.
	prácticas de manejo de	
	alimentos se adhieran a las	
	regulaciones sanitarias.	
	Monitorear y gestionar los	
	niveles de inventario de carnes	
	y otros productos, asegurando	
	que haya suficiente stock y	
	evitando excesos que puedan	
	llevar a desperdicios.	
	Implementar estrategias para	



atraer y retener a los clientes, incluyendo promociones, descuentos y programas de lealtad. Asegurar que los clientes reciban un servicio de alta calidad, abordando sus necesidades У resolviendo cualquier queja o problema que surgir. Coordinar pueda ejecutar campañas de marketing local, promociones y especiales eventos para aumentar las ventas.

Organizar y supervisar la capacitación del personal, asegurándose de que estén capacitados en técnicas de corte de carne, atención al cliente, y manejo de alimentos.



#### 7.3. Descripción de los puestos del área administrativa

Área administrativa		
Puesto	Funciones	Equipos/
		Herramientas de
		trabajo
Director general	Desarrollar y comunicar la visión y	Vehículo,
	misión de la empresa, asegurando	computadora,
	que todos los niveles de la	monitor, teléfono,
	organización estén alineados con	mesa, silla, papelería
	estos objetivos. Tomar decisiones	y lapicero.
	sobre inversiones y gastos	
	importantes, siempre buscando	
	maximizar el retorno de inversión.	
	Supervisar las operaciones diarias	
	de todas las sucursales,	
	asegurando que funcionen de	
	manera eficiente y efectiva.	
	Identificar áreas de mejora en los	
	procesos operativos y trabajar para	
	implementar cambios que	
	aumenten la productividad y	
	reduzcan costos. Establecer y	
	mantener relaciones con	
	proveedores, socios comerciales y	
	otras partes interesadas clave.	
	Realizar reuniones rutinarias con	
	los demás puestos administrativos	
	para la supervisión y el debido	
	control de sus funciones, entrega	



	de regultodos y determinación de	
	de resultados y determinación de	
	metas a largo y corto plazo.	
Jefa administrativa	Coordinar y supervisar los	Computadora, silla,
	procesos administrativos de todas	mesa, papelería,
	las sucursales, asegurando que se	engrapadora,
	realicen de manera eficiente y	lapicero, carpetas y
	conforme a las políticas de la	archivador
	empresa. Mantener registros	
	precisos y actualizados de	
	inventarios, ventas, compras y	
	otros aspectos administrativos.	
	Elaborar y analizar reportes	
	financieros, incluyendo ingresos,	
	gastos y márgenes de ganancia,	
	para informar a la dirección	
	general. Coordinar y supervisar al	
	personal de las sucursales,	
	asegurando que cumplan con sus	
	responsabilidades y se mantengan	
	motivados. Asegurar que todas las	
	sucursales cumplan con las	
	normativas legales y	
	reglamentarias, incluyendo las	
	relacionadas con sanidad y	
	seguridad alimentaria. Realizar	
	auditorías internas periódicas para	
	verificar el cumplimiento de las	
	políticas y procedimientos	
	establecidos. Proporcionar soporte	
	administrativo a las sucursales,	



		resolviendo problemas y	
		asegurando que tengan los	
		recursos necesarios para operar	
		eficientemente. Facilitar la	
		comunicación entre la dirección	
		general, los demás puestos	
		administrativos y las sucursales,	
		asegurando que la información	
		fluya de manera efectiva y	
		oportuna.	
Responsable	de	Coordinar la adquisición y	Computadora, silla,
logística		distribución de productos cárnicos y	mesa, papelería y
		otros suministros necesarios para	lapicero.
		el funcionamiento de las	
		sucursales. Establecer y mantener	
		relaciones con proveedores,	
		negociando precios, condiciones	
		de entrega y calidad de los	
		productos. Supervisar la operación	
		de los almacenes, asegurando que	
		los productos se almacenen	
		adecuadamente y se mantengan	
		en condiciones óptimas de calidad	
		y seguridad. Planificar y coordinar	
		la distribución de productos a las	
		sucursales, asegurando entregas	
		puntuales y eficientes. Realizar un	
		seguimiento continuo de los niveles	
		de inventario en los almacenes y	
		las sucursales, ajustando los	



pedidos para evitar tanto el exceso como la falta de stock.

Realizar auditorías periódicas de inventario para garantizar la exactitud y prevenir pérdidas.

Planificar y gestionar las rutas de transporte, optimizando el uso de vehículos y asegurando la puntualidad en las entregas.

Coordinar y supervisar al personal encargado de las operaciones logísticas, incluyendo encargado de ruta, encargado de cuarto frío y bodega y auxiliare de rutas.

Preparar y presentar informes detallados sobre las actividades logísticas, destacando logros, problemas y recomendaciones para mejoras.



#### 7.4. Descripción de los puestos del área Cuarto frío

Cuarto frío			
Puesto	Funciones	Equipo/ Herramientas	
		de trabajo	
Responsable de	Recibir y verificar la calidad y	Computadora, papelería,	
cuarto frío y bodega	cantidad de las carnes y otros	lapicero, pesa, mesa,	
	productos entregados.	silla, teléfono, cuchilla,	
	Almacenar los productos de	escoba, lampazo y pala	
	manera organizada y según		
	las especificaciones de la		
	empresa. Llevar un control		
	preciso del inventario de		
	productos cárnicos y otros		
	alimentos almacenados en el		
	cuarto frío. Reportar entradas		
	y salidas de productos al		
	cuarto frío. Realizar		
	inventarios periódicos y		
	reportar cualquier discrepancia		
	o pérdida.		
	Asegurar la limpieza y		
	desinfección regular del cuarto		
	frío para prevenir la		
	contaminación cruzada y el		
	crecimiento de bacterias.		
	Comunicar cualquier problema		
	técnico o logístico que pueda		
	afectar la operación del cuarto		
	frío.		



Auxiliar de bodega Ayudar en la recepción de silla, pesa, mesa, mercancías. verificando la cuchilla, escoba, lampazo cantidad de los productos. y pala. Colaborar en el desembalaje y organización de los productos recibidos. Almacenar los productos en los lugares designados dentro del cuarto frío y la bodega. Asegurarse de que los productos estén organizados el siguiendo principio de FIFO Participar en la toma de inventarios periódicos. Ayudar a mantener registros precisos del inventario reportar cualquier discrepancia al responsable. Reportar cualquier variación de temperatura al responsable del cuarto frío. Asegurarse de los productos que seleccionados sean los correctos y estén en buen estado. Usar correctamente

los equipos de manipulación

de carga, como carretillas.



### VIII. Evaluaciones de Higiene Ocupacional

Las condiciones de ambiente laboral como el ruido, los niveles de iluminación y de temperatura podrían afectar la salud de los trabajadores de manera progresiva, generando efectos a largo plazo.

Para la toma de datos de higiene, se utilizó el método de lúmenes el cual consiste en tomar medidas de las dimensiones (ancho, largo, altura de montaje de luminarias) por puesto de trabajo, cuyos datos se ingresan en la fórmula de índice del local para conocer el número de muestra que serán tomadas en dichos puestos en lo que, a iluminación, ruido, y estrés térmico respecta.

El procedimiento utilizado para la obtención de los datos, fue a través del uso de instrumentos especializados, como luxómetro, sonómetro y termómetro digital, donde ninguno esta calibrado, por lo cual estos datos tienen un margen de error considerable.

ÍNDICE DEL LOCAL						
$K = \frac{ab}{h(a+b)}$						
N° DE PTS A MUESTREAR						
$(K+2)^2$						
a= ancho						
b= largo						
h= altura de montaje de luminarias						

Los valores recomendados en materia de higiene ocupacional, contemplados en la ley 618, para un lugar de trabajo seguro se muestran a continuación:

#### - En iluminación:

Puestos de oficina: 300-500 lux; Taller: 300-500 lux

#### - Ruidos:



A partir de los 85 dB (A) para 8 horas de exposición y si no se reduce el nivel sonoro por otros procedimientos se establecerán dispositivos de protección personal como orejeras o tapones.

#### - Temperatura y humedad relativa:

En el ambiente térmico, basado en cómo está estructurada la jornada laboral de manera porcentual en descanso y trabajo, se determinó que su estructura laboral es 25% descansando y 75% trabajando, generando una temperatura de 30°C y una humedad relativa de 40% - 70%.

#### 8.1. Responsable de sucursal

Área/	Sucursal	Sucursal							
Departamento									
Puesto:	Responsa	ble de sucur	sal						
Equipo:	Sonómetro	)	Termómetr	о .	Luxómetro				
Hora:	Min	Máx	°C	%Hum	Luxes				
8:00AM	63.5	80.1	21.3	62.2	392				
	62.3	74.6	22.2	57.7	380				
12:00MD	67.7	75.2	24.4 50.1		378				
	66.5	68.1	25.2	50.4	394				
4:00PM	73.2	76.8	26.3	47.8	376				
	70.9	76.6	28.6	47.2	374				
Promedio:	71.3		24.6°C	52.6	382.3				
Límite	85 Db		32.2°C	40% - 70%	300 - 500				
permisible:					Lux				
Evaluación:	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE				

Los niveles de ruido son los recomendados ya que cumplen con el límite de 85 DB estipulado por la Compilación de Ley y Normativas en Materia de Higiene y Seguridad del Trabajo en el capítulo V arto. 121. "Ruidos". Los niveles de ambiente térmico no se encuentran en los rangos estipulados por la Compilación de Ley y



Normativas en Materia de Higiene y Seguridad del Trabajo en el capítulo XIII arto. 29. "Ambiente Térmico" lo cual afirma que entre un porcentaje de 40 a 70% de humedad y para operaciones de 75% de trabajo y 25% de descanso, la temperatura máxima es de 32.2 ° C. Las condiciones de iluminación si cumplen ya que son mayores a los 300 Lux estipulados por el art. 20 del capítulo III de "Iluminación" de la Compilación de leyes y normativa en materia de Higiene y Seguridad del Trabajo.

#### 8.2. Auxiliar de sucursal

Área/	Sucursal						
Departamento							
Puesto:	Auxiliar de	sucursal					
Equipo:	Sonómetro	)	Termómetr	о .	Luxómetro		
Hora:	Min	Máx	°C	%Hum	Luxes		
8:00AM	66.5	83.0	22.5	64.2	399		
	65.7	76.6	22.2	59.7	390		
12:00MD	68.7 73.2		23.6	23.6 53.1			
	65.5	70.1	25.5	52.4	386		
4:00PM	76.1	77.4	25.7	46.8	377		
	75.7	78.2	27.4	45.2	374		
Promedio:	73.1		24.5°C	53.6	384.2		
Límite	85 Db		32.2°C	40% - 70%	300 - 500		
permisible:					Lux		
Evaluación:	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		

Los niveles de ruido son los recomendados ya que cumplen con el límite de 85 DB estipulado por la Compilación de Ley y Normativas en Materia de Higiene y Seguridad del Trabajo en el capítulo V arto. 121. "Ruidos". Los niveles de ambiente térmico no se encuentran en los rangos estipulados por la Compilación de Ley y Normativas en Materia de Higiene y Seguridad del Trabajo en el capítulo XIII arto. 29. "Ambiente Térmico" lo cual afirma que entre un porcentaje de 40 a 70% de



humedad y para operaciones de 75% de trabajo y 25% de descanso, la temperatura máxima es de 32.2 ° C. Las condiciones de iluminación si cumplen ya que son mayores a los 300 Lux estipulados por el art. 20 del capítulo III de "Iluminación" de la Compilación de leyes y normativa en materia de Higiene y Seguridad del Trabajo.

### 8.3. Supervisor de sucursal

Área/	Sucursal	Sucursal							
Departamento									
Puesto:	Supervisor	r de sucursa	l						
Equipo:	Sonómetro	)	Termómetr	о	Luxómetro				
Hora:	Min	Máx	°C	%Hum	Luxes				
8:00AM	62.4	72.9	22.9	66.3	379				
	63.2	74.9	23.2	59.4	383				
12:00MD	68.7	73.6	23.8	54.7	369				
	69.6	83.7	24.3	53.5	390				
4:00PM	72.3	82.2	27.7	45.1	374				
	77.4	80.3	26.4	44.2	374				
Promedio:	73.4	1	24.7°C	53.9	378.2				
Límite	85 Db		32.2°C	40% - 70%	300 - 500				
permisible:					Lux				
Evaluación:	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE				

Los niveles de ruido son los recomendados ya que cumplen con el límite de 85 DB estipulado por la Compilación de Ley y Normativas en Materia de Higiene y Seguridad del Trabajo en el capítulo V arto. 121. "Ruidos". Los niveles de ambiente térmico no se encuentran en los rangos estipulados por la Compilación de Ley y Normativas en Materia de Higiene y Seguridad del Trabajo en el capítulo XIII arto. 29. "Ambiente Térmico" lo cual afirma que entre un porcentaje de 40 a 70% de humedad y para operaciones de 75% de trabajo y 25% de descanso, la temperatura máxima es de 32.2 ° C. Las condiciones de iluminación si cumplen ya que son



mayores a los 300 Lux estipulados por el art. 20 del capítulo III de "Iluminación" de la Compilación de leyes y normativa en materia de Higiene y Seguridad del Trabajo.

#### 8.4. Director general

Área/	Administ	Administrativa							
Departamento									
Puesto:	Director (	general							
Equipo:	Sonómet	ro	Termómet	ro	Luxómetro				
Hora:	Min	Máx	°C	%Hum	Luxes				
8:00AM	63.9	74.1	24.6	63.1	402				
	64.3	76.4	23.2	60.5	396				
12:00MD	72.5	72.5 80.7		26.2 53.6					
	68.8	76.3	24.1	56.2	390				
4:00PM	74.2	85.8	27.5	41.7	381				
	78.1	88.2	27.4	40.4	379				
Promedio:	75.3	<b>-</b>	25.5°C	52.6	389.2				
Límite	85 Db		32.2°C	40% - 70%	300 - 500				
permisible:					Lux				
Evaluación:	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE				



#### 8.5. Jefa administrativa

Área/	Administra	Administrativa							
Departamento									
Puesto:	Jefa admir	nistrativa							
Equipo:	Sonómetro	)	Termómetr	о	Luxómetro				
Hora:	Min	Máx	°C	%Hum	Luxes				
8:00AM	59.9	72.3	22.6	69.9	382				
	66.0	74.1	22.5	66.8	386				
12:00MD	70.6	84.2	26.7	26.7 59.0					
	72.7	82.6	25.9	58.2	392				
4:00PM	78.1	89.4	28.8	43.3	379				
	79.3	88.5	27.0	47.1	383				
Promedio:	76.5	1	25.6°C	57.4	385.3				
Límite	85 Db		32.2°C	40% - 70%	300 - 500				
permisible:					Lux				
Evaluación:	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE				



#### 8.6. Responsable de logística

Área/	Administrativa								
Departamento									
Puesto:	Responsal	ole de logísti	са						
Equipo:	Sonómetro	)	Termómetr	О	Luxómetro				
Hora:	Min	Máx	°C	%Hum	Luxes				
8:00AM	60.8	72.7	25.6	65.7	379				
	62.7	73.6	23.2	68.5	380				
12:00MD	66.9 82.8		26.4 63.0		386				
	68.3	79.4	25.8	65.1	384				
4:00PM	78.4	78.5	28.0 57.9		381				
	76.2	78.3	27.1	59.2	387				
Promedio:	73.2	1	26°C	63.2	382.8				
Límite	85 Db		32.2°C	40% - 70%	300 - 500				
permisible:					Lux				
Evaluación:	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE				



#### 8.7. Responsable de cuarto frío y bodega

Área/	Cuarto Frí	Cuarto Frío							
Departamento									
Puesto:	Responsal	ble de cuarto	o frío y bode	ga					
Equipo:	Sonómetro	)	Termómeti	ro	Luxómetro				
Hora:	Min	Máx	°C	%Hum	Luxes				
8:00AM	58.3	68.5	21.8	63.6	376				
	57.9	68.2	22.5	60.4	383				
12:00MD	66.2 74.0		24.2 59.1		380				
	63.5	76.7	23.9	58.4	382				
4:00PM	69.7	78.4	26.6	49.7	378				
	67.6	75.1	25.3	52.0	379				
Promedio:	68.7	1	24.1°C	57.2	379.6				
Límite	85 Db		32.2°C	40% - 70%	300 - 500				
permisible:					Lux				
Evaluación:	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE				



#### 8.8. Auxiliar de cuarto frío y bodega

Área/	Cuarto Frío	Cuarto Frío							
Departamento									
Puesto:	Auxiliar de	cuarto frío	y bodega						
Equipo:	Sonómetro	)	Termómetr	о .	Luxómetro				
Hora:	Min	Máx	°C	%Hum	Luxes				
8:00AM	59.0	70.8	23.8	61.2	376				
	60.7	76.1	21.1	62.4	378				
12:00MD	63.4	63.4 77.4		59.7	379				
	68.1	76.7	26.4	58.0	382				
4:00PM	70.8	78.0	23.0	63.2	384				
	69.5	75.7	22.3	52.5	382				
Promedio:	70.5	1	23.7°C	59.5	380.2				
Límite	85 Db		32.2°C	40% - 70%	300 - 500				
permisible:					Lux				
Evaluación:	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE				



#### 8.9. Niveles de estrés laboral

Como riesgo laboral, el estrés no solo afecta el bienestar psicológico y físico de los empleados, sino que también puede repercutir negativamente en la productividad y eficiencia de una organización. En el contexto de la microempresa El Pollero se realizó un estudio de estrés percibido (EEP-10), con el objetivo identificar los niveles de estrés entre sus empleados y evaluar cómo estos afectan tanto su salud como su desempeño laboral. A través de la aplicación de la escala de estrés percibido, se pretende proporcionar una visión clara de la situación actual.

La Escala de Estrés Percibido (EEP) es una de las escalas más conocidas para la medición de la respuesta psicológica general frente a los estresores, en este caso estrechamente relacionados al estrés laboral.

Como base para nuestra medición se empleó la versión en castellano de la EEP-10 usada en un estudio de validación con estudiantes de medicina en Colombia. Esta escala mide la percepción de estrés psicológico, la medida en que las situaciones de la vida cotidiana se aprecian como estresantes, se ha adaptado el cuestionario para las situaciones en el contexto laboral. La escala incluye una serie de consultas directas que exploran el nivel de estrés experimentado durante el último mes. Los incisos se entienden con facilidad. La escala brinda cinco opciones de respuesta: 'nunca', 'casi nunca', 'de vez en cuando', 'muchas veces' y 'siempre', que se clasifican de cero a cuatro. No obstante, los ítems 4, 5, 7 y 8 se califican en forma reversa o invertida, por lo tanto, estamos hablando de un modelo bifactorial que evalúa la angustia percibida en 6 ítems y el nivel de afrontamiento percibido en 4 ítems. La encuesta aplicada aparece en la tabla (poner número)



Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado en el trabajo por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	1	2	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en el ámbito laboral?	0	1	2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado a causa de su trabajo?	0	1	2	3	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas laborales?	4	3	2	1	0
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas van bien en su ambiente laboral?	4	3	2	1	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las tareas que tenía que hacer?	0	1	2	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su trabajo?	4	3	2	1	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	1	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	2	3	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que los problemas laborales se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	1	2	3	4



La encuesta fue enviada a los trabajadores que desempeñan los puestos en estudio, obteniendo diferentes respuestas.

Encuestado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Puntuación	Nivel de angustia	Nivel de afrontamiento
Responsable de logística	3	1	3	2	1	1	4	2	3	1	21	12	9
Jefe de cuarto frío	3	2	4	3	2	1	3	2	4	3	27	17	10
Supervisor de sucursal	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	25	14	11
Jefe administrativa	4	3	4	3	2	3	2	2	4	3	30	21	9
Auxiliar de sucursal	1	0	1	4	3	1	3	3	0	0	16	3	13
Encargada de sucursal	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	22	14	8
Auxiliar de ct frío	1	1	1	3	3	1	3	3	1	0	17	5	12
Director general	3	1	3	4	2	1	3	2	4	1	24	13	11

Para la interpretación de resultados se calculó el nivel de angustia y nivel de afrontamiento:

Nivel de angustia: Respuestas (1+2+3+6+9+10)

Nivel de afrontamiento: Respuestas (4+5+7+8)

Finalmente, los resultados se interpretarán siguiendo el procedimiento nivel de angustia > nivel de afrontamiento se considerará como un caso de estrés laboral.

Encuestado	Resultados
Responsable de logística	Estrés laboral
Responsable de cuarto frío	Estrés laboral
Supervisor de sucursal	Estrés laboral
Jefe administrativa	Estrés laboral
Auxiliar de sucursal	N/A
Responsable de sucursal	Estrés laboral
Auxiliar de cuarto frío	N/A
Director general	Estrés laboral



### IX. Identificación del peligro y estimación del riesgo

A través de la observación directa a los puestos de trabajo, se identificaron los peligros a los que se encuentran diariamente expuestos el personal de diversas áreas, así como sus fuentes de peligro, definiendo ellos según su condición, tales como factores de seguridad, factores de higiene, contaminantes químicos, contaminantes biológicos, trastornos musculo esquelético y factores organizativos.

Luego se muestra la estimación de los riesgos, donde se determinó la probabilidad y severidad de cada peligro identificado. Este procedimiento se generó en base a los artículos 12,13 y 14 del procedimiento para la elaboración de evaluaciones de riesgo, según la metodología del MITRAB, donde el Arto. 12 especifica el cálculo de la probabilidad, a través de una ponderación de 10 preguntas con un valor establecido, el Arto. 13 describe la severidad del daño, el cual se determina por el tiempo de baja según el riesgo, el Arto. 14 estima el riesgo bajo un análisis de cruzado de la probabilidad y la severidad, categorizando los riesgos en: Intolerable, importante, moderado, tolerable y trivial.



### 9.1. Responsable de sucursal

Puesto de trabajo
· ·
Responsable de sucursal
Fuentes generadas de peligro
Desorden, limpieza, filtración de líquidos
Mesa, silla, freezers.
Manipulación inadecuada de cuchillos y utensilios para despachar carne
Freezers u otros objetos puestos bajo tensión
Fuentes generadas de peligro
Teléfono
Fuentes generadas de peligro
Desinfectantes e hipoclorito de sodio.
Fuentes generadas de peligro
Carne cruda y su manipulación
les
Fuentes generadas de peligro
Permanecer de píe durante mucho tiempo
Presión laboral para cumplir metas de ventas y
demanda de clientes
Fuentes generadas de peligro
Recibir productos por la noche o madrugada.

### 9.2. Auxiliar de sucursal

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS/FACT	ORES DE RIESGOS
Área	Puesto de trabajo
Sucursales	Auxiliar de sucursal
Condiciones de Seguridad	
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro
Caídas al mismo nivel	Desorden, limpieza, filtración de líquidos
Choque contra objetos inmóviles	Mesa, silla, freezers.
Golpes o cortes por herramientas	Manipulación inadecuada de cuchillos y utensilios para despachar carne
Contactos eléctricos directos de baja	Freezers u otros objetos puestos bajo
tensión	tensión
Contaminantes Químicos	
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro
Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	Desinfectantes e hipoclorito de sodio.
Contaminantes Biológicos	
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro
Exposición a patógenos (Virus o bacterias)	Carne cruda y su manipulación
Trastorno musculo-esquelético Psicos	ociales
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro
Fatiga física	Permanecer de píe durante mucho tiempo
Manejo de cargas	Sacos y cajas pesadas
Organizativo	
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro
Horarios no convencionales o extendidos	Recibir productos por la noche o madrugada.

### 9.3. Supervisor de sucursal

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS/FACTO	RES DE RIESGOS							
Área	Puesto de trabajo							
Sucursales	Supervisor de sucursal							
Condiciones de Seguridad								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro							
Caídas al mismo nivel	Desorden, limpieza, filtración de líquidos							
Choque contra objetos inmóviles	Mesa, silla, freezers.							
Golpes o cortes por herramientas	Manipulación inadecuada de cuchillos y							
Colpes o cortes por Herramientas	utensilios para despachar carne							
Accidentes de tránsito	Traslados de una sucursal a otra.							
Condiciones de Higiene								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro							
Radiaciones no ionizantes	Computadora y teléfono							
Contaminantes Químicos								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro							
Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	Desinfectantes e hipoclorito de sodio.							
Contaminantes Biológicos								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro							
Exposición a patógenos (Virus o bacterias)	Carne cruda y su manipulación							
Trastorno musculo-esquelético Psicoso	ciales							
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro							
Fatiga postural	Conducir durante largos períodos sin descanso							
Estrés	Cumplimiento de resultados en tiempo y forma.							
Organizativo								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro							



Horarios no convencionales o extendidos	Funciones	que	requieren	trabajar	fuera	del
	horario con	venc	ional			



Área						Esti	imació	n de la	Proba	abilida	d y Val Sucur		on del	riesgo											
							Estimación de la Probabilidad del Riesgo									Probabilidad Se				ad	Е	stimac	ión de	l riesg	0
Puestos evaluados	N°	Peligro identificado	Efectos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL	РВ	PM	PA	LD	D	ED	т	то	M	ı	IN
sal	1	It aldge al miemo	Golpes, heridas, torceduras, raspones y fracturas.	16.67	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	0	0	33.34		х			Х				Х		
de sucur	2		Cortes, desgarros, torceduras y heridas.	16.67	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	0	0	33.34		х			Х				Х		
Supervisor de sucursal	3	Golpes o cortes por herramientas	Golpes, Cortes, Heridas, amputaciones y traumatismo.	11.11	0	0	11.11	11.11	11.11	N/A	11.11	0	0	55.56		х			Х				Х		
de sucursal y	4	Contactos eléctricos indirectos	Calambres, contracciones musculares, irregularidades y cardiacas.	0	0	0	11.11	11.11	11.11	N/A	11.11	0	0	44.44		х				х				Х	
sucursal, Auxiliar	5	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	Problemas respiratorios, afectación al sistema nervioso	0	0	0	11.11	11.11	0	N/A	11.11	0	0	33.33		х		Х				Х			
Responsable de sucur	6	patógenos (Virus o bacterias)	Enfermedades Bacterianas: Salmonelosis, infección por E.coli y Campilobacteriosis	11.11	0	0	11.11	11.11	11.11	N/A	11.11	0	0	55.56		х			X				X		
	7	Horario extendido	Enfermedades cardiovasculares, problemas musculoesqueléticos y trastornos del sueño	0	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	0	0	16.67	Х					Х			Х		



### 9.4. Director general

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS/FACT	TORES DE RIESGOS
Área	Puesto de trabajo
Administración	Director general
Condiciones de Seguridad	
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro
Caídas al mismo nivel	Desorden y limpieza
Choque contra objetos inmóviles	escritorio y silla
Accidentes de tránsito	Conducir largos trayectos para reuniones o visitas
Condiciones de Higiene	
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro
Radiaciones no ionizantes	Computadora y teléfono
Trastorno musculo-esquelético Psico	sociales
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro
Estrés	Funciones del trabajo
Carga física	Postura de trabajo



### 9.5. Jefe administrativo

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS/FACTORI	ES DE RIESGOS
Área	Puesto de trabajo
Administración	Jefa administrativa
Condiciones de Seguridad	
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro
Caídas al mismo nivel	Desorden y limpieza
Choque contra objetos inmóviles	Escritorio y silla
Condiciones de Higiene	
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro
Radiaciones no ionizantes	Computadora y teléfono
Trastorno musculo-esquelético Psicosoci	ales
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro
Estrés	Funciones del trabajo
Carga física	Postura de trabajo



### 9.6. Responsable de logística

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS/FACTORES DE RIESGOS									
Puesto de trabajo									
Responsable de logística									
Fuentes generadas de peligro									
Desorden y limpieza									
Mesa y silla									
Fuentes generadas de peligro									
Computadora y teléfono									
ciales									
Fuentes generadas de peligro									
Funciones del trabajo									
Postura de trabajo									



						Esti	mació	n de la	Proba	abilida	_	loració nistrati		riesgo											
				Estimación de la Probabilidad del Riesgo											Pro	babili	dad	Severidad			Estimación del riesgo				
evaluados	N°	Peligro identificado	Efectos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL	РВ	PM	PA	LD	D	ED	т	то	М	ı	1
	1	Caídas al mismo nivel	Golpes, heridas, torceduras, raspones y fracturas.	16.67	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	0	0	33.34		х			х				Х		
	2	Choque contra objetos inmoviles	Cortes, desgarros, torceduras y heridas.	16.67	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	0	0	33.34		Х			Х				Х		
Director general, Jefa administrativa y responsable de logística	3	Accidentes de tránsito	Esguinces, lesiones, fracturas, hernias, traumatismos, muerte y estrés postraumático	14.29	0	0	N/A	N/A	0	N/A	0	14.29	0	28.58	х					х			х		
	4	Radiaciones no ionizantes	Disminución de la capacidad visual	10	0	0	10	10	0	0	10	10	0	50.00		Х			Х				Х		
	5	Estrés	Trastorno gastrointestinales, cardiovasculares, respiratorios, musculares, dermatológico, ansiedad y depresión.	0	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	16.67	0	33.34		Х			x				X		
	6	Carga física	Dolor muscular y esquelético, desviaciones Posturales, problemas de circulación, fatiga y cansancio	16.67	0	0	N/A	N/A	0	N/A	N/A	16.67	0	33.34		х		х				х			



### 9.7. Responsable de cuarto frío y bodega

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS/FACTORES DE RIESGOS									
Área	Puesto de trabajo								
Cuarto frío y bodega	Responsable de cuarto frío y bodega								
I. Condiciones	de Seguridad								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro								
Caídas al mismo nivel	Desorden, limpieza, filtración de liquidos								
Choque contra objetos inmoviles	Mesa, silla, freezers.								
Choque contra objetos móviles	Carretillas o camiones.								
Golpes o cortes por herramientas	Manipulación inadecuada de cuchillos y utencilios								
Solpes o cortes por herrannentas	para separar cajas o sacos.								
Atrapamiento entre objetos	Desplome de sacos o cajas almacenadas								
II. Condiciones de Higiene									
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro								
Exposición a bajas temperaturas	Ingreso al cuarto frío								
III. Contamina	ntes Químicos								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro								
Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	Desinfectantes, hipoclorito de sodio y líquidos								
Exposicion a sustancias nocivas o toxicas	propios para el mantenimiento del cuarto frío								
IV. Contamina	ntes Biológicos								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro								
Exposición a patógenos (Virus o bacterias)	Ambiente frío y húmedo								
V. Trastorno musculo-e	squelético Psicosociales								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro								
Fatiga física	Permanecer de píe durante mucho tiempo								
Manejo de cargas	Sacos y cajas pesadas								
Monotonía	Movimientos repetitivos								
Estrés	Presión laboral para cumplir con tiempos de								
201100	entrega y resultados de inventario								



### 9.8. Auxiliar de cuarto frío y bodega

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS/FACTORES DE RIESGOS									
Área	Puesto de trabajo								
Cuarto frío y bodega	Auxiliar de bodega								
I. Condiciones	de Seguridad								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro								
Caídas al mismo nivel	Desorden, limpieza, filtración de liquidos								
Choque contra objetos inmoviles	Mesa, silla, freezers.								
Choque contra objetos móviles	Carretillas o camiones.								
Golpes o cortes por herramientas	Manipulación inadecuada de cuchillos y utencilios								
Golpes o cortes por herramientas	para separar cajas o sacos.								
Atrapamiento entre objetos	Desplome de sacos o cajas almacenadas								
II. Condiciones de Higiene									
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro								
Exposición a bajas temperaturas	Ingreso al cuarto frío								
III. Contamina	ntes Químicos								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro								
	Desinfectantes, hipoclorito de sodio y líquidos								
Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	propios para el mantenimiento del cuarto frío								
IV. Contaminar	ntes Biológicos								
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro								
Exposición a patógenos (Virus o bacterias)	Ambiente frío y húmedo								
V. Trastorno musculo-esquelético Psicosociales									
Peligro Identificado	Fuentes generadas de peligro								
Fatiga física	Permanecer de píe durante mucho tiempo								
Manejo de cargas	Sacos y cajas pesadas								
Monotonía	Movimientos repetitivos								



Área						Estim	nación	de la l	Probab	ilidad		ración o frío y													
		<u>e</u>				Esti	mació	n de la	Proba	bilida	d del R	iesgo			Pro	babili	dad	Se	everid	ad	Es	stimac	ión de	l ries	go
Puestos evaluados	N°	Peligro identificado	Efectos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL	РВ	РМ	PA	LD	D	ED	т	то	M		IN
	1	Caídas al mismo nivel	Golpes, heridas, torceduras, raspones y fracturas.	16.67	0	0	N/A	N/A	0	N/A	N/A	0	0	33.33		х			х				Х		
	2	Choque contra objetos inmoviles	Cortes, desgarros, torceduras y heridas.	16.67	0	0	N/A	N/A	0	N/A	N/A	0	0	16.67	Х				Х			Х			
cuarto frío y auxiliar de cuarto frío.	3	Choque contra objetos móviles	Cortes, desgarros, torceduras, contusiones, fracturas y heridas.	0	0	0	N/A	N/A	14.29	N/A	0	0.00	0	14.29	Х				х			X			
uxiliar de o	4	Golpes o cortes por herramientas	Golpes, Cortes, Heridas y traumatismo.	0	0	0	0	11.11	11.11	N/A	0	11.11	0	33.33		Х			Х				Х		
o frío y au	5	Atrapamiento entre objetos	Heridas, cortes, desgarros, aplastamiento	0	0	0	N/A	N/A	14.29	N/A	0	0	0	14.29	Х				Х			Х			
ible de cuart	6	Exposición a bajas temperaturas	Entumecimiento, Hipotermia Leve y Problemas Cardiovasculares	0	0	0	N/A	N/A	12.50	12.50	12.50	0	0	37.50		х				х				X	
Responsable de	7	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	Problemas respiratorios, afectación al sistema nervioso	0	0	0	11.11	11.11	11.11	N/A	11.11	0	0	44.44		х		Х				Х			
	8	Manejo de cargas	Dolor agudo, lesiones, dislocaciones, fracturas, Problemas crónicos de espalda	0	0	0	N/A	N/A	14.29	14.29	N/A	14.29	0	42.86		х				х				Х	



### X. Evaluación de riesgos

En el presente capítulo se presentan las tablas de evaluación de los riesgos, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del procedimiento para la elaboración de riesgos del MITRAB. Una vez realizada la estimación y valoración de los riesgos, se debe evaluarlos, fundamentándose en las medidas preventivas ya implementadas en la empresa, procedimientos de trabajos para controlar dichos riesgos y la información sobre el riesgo.



### 10.1. Responsable de sucursal, Auxiliar de sucursal y Supervisor de sucursal

								Ev	/aluació										
	1.0	ocalización Boaco	Trabajadores	expue	stos					/aluació									
		Doaco Boaco	3			Inic	ial	Х	Fech	a evalu	ación	10	0/7/202	24					
Puestos		Área Sucursal	н	1	1	Seguir			e\	cha últii ⁄aluació	ón				Medidas	Procedimient	Información/	Rieئ contro	
evaluado			M	2	2	Elab	orado	por:	An	drea R	amírez	y Silvio	Miran	da	preventinas /	o de trabajo	Formación		
s		Evaluación del ries	sgo	Valoración del riesgo							Peligro Identificado	para este peligro	sobre este peligro						
	N°	Peligro identificado	Efectos	Pro	babili	dad	S	everid	ad	E	stimac	ión de	l riesg	0	Identificado	peligio	progra	Si	No
				PB	PM	PA	LD	D	ED	Т	ТО	M	ı	IN					
_	1	Caídas al mismo nivel	Golpes, heridas, torceduras, raspones y fracturas.		х			X				Х			NO	NO	NO		Х
de sucursa	2	Choque contra objetos inmoviles	Cortes, desgarros, torceduras y heridas.		х			X				X			NO	NO	NO		Х
Supervisor	3	Golpes o cortes por herramientas	Golpes, Cortes, Heridas, amputaciones y traumatismo.		х			Х				Х			NO	NO	NO		Х
e sucursal y Supervisor de sucursal	4	Contactos eléctricos indirectos	Calambres, contracciones musculares, irregularidades y cardiacas.		х				x				х		NO	NO	SI		Х
sucursal, Auxiliar de	5	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	Problemas respiratorios, afectación al sistema nervioso		х		Х				х				NO	NO	NO		Х
Responsable de sucur	6	Exposición a patógenos (Virus o bacterias)	Enfermedades Bacterianas: Salmonelosis, infección por E.coli y Campilobacteri osis		х			Х				Х			NO	NO	NO		Х
Res	7	Horario extendido	Enfermedades cardiovasculare s, problemas musculoesquel éticos y trastornos del sueño	Х					х			х			NO	NO	NO		Х



### 10.2. Director general, Jefa administrativa y Responsable de logística

								Eva			esgos								
	Lo	ocalización CDI	Trabajadores		estos	loid	cial			<i>r</i> aluacio a evalu		4	0/7/000						
	H		2					Х		a evalu cha últi		10	0/7/202	:4					
		Área Administrativa	Н		1	Segui	miento			valuacio					Medidas	Procedimient	Información/	Rie contro	esgo elado?
Puestos evaluado		7.100	М	:	2	Elab	oorado	por:	Ar	ndrea R	amírez	y Silvid	o Miran	da	preventinas /	o de trabajo	Formación		
S		Evaluación del ries	go				٧	'alorac	ión de	l riesg	0				Peligro	para este peligro	sobre este		
	N°	Peligro identificado	Efectos	Probabi				everidad		Estimación del riesgo		Identificado	poligic	peligro	Si	No			
			Golpes,	PB	PM	PA	LD	D	ED	Т	то	M	ı	IN					
	1	Caídas al mismo nivel	heridas, torceduras, raspones y fracturas.		х			Х				X			NO	NO	NO		Х
ca	2	Choque contra objetos inmoviles	Cortes, desgarros, torceduras y heridas.		х			х				X			NO	NO	NO		х
ponsable de logístic	3	Accidentes de tránsito	Esguinces, lesiones, fracturas, traumatismos, muerte y estrés postraumático	х					х			X			SI	NO	SI		Х
trativa y res	4	Radiaciones no ionizantes	Disminución de la capacidad visual		х			х				Х			NO	NO	NO		х
Director general, Jefa administrativa y responsable de logística	5	Estrés	Trastorno gastrointestina les, cardiovascular es, respiratorios, musculares, dermatológico , ansiedad y depresión.		x			х				х			NO	NO	NO		х
	6	Carga física	Dolor muscular y esquelético, desviaciones Posturales, problemas de circulación, fatiga y cansancio		х		x				×				NO	NO	NO		х



### 10.3. Responsable de cuarto frío y bodega y Auxiliar de cuarto frío y bodega

	Evaluación de riesgos																		
	1.	ocalización CDI	Trabajadores	expue	stos					aluació									
			2			Inic	ial	Х		a evalu cha últi		10	0/7/202	24					
		,	н	1	1	Seguir	niento		_	aluació									esgo
Puestos		Área CT FRÍO	M		2	Flah	orado	nor:			amírez	v Silvio	Miran	nda	Medidas	Procedimient	Información/ Formación	contro	olado?
evaluado		Frankrasića dalais:				Liab						y Olivic	Villa	lua	preventinas / Peligro	o de trabajo para este	sobre este		
S		Evaluación del ries	sgo			Valoración del riesgo					Identificado	peligro	peligro						
		<b>.</b>	<b>-</b>	Pro	babili	dad	lad Se		ad	Е	stimac	ión de	l riesq	10					
	N°	Peligro identificado	Efectos										Ĭ					Si	No
				РВ	PM	PA	LD	D	ED	Т	TO	M	ı	IN					
			Cortes,																
	1	Caídas al mismo nivel	desgarros, torceduras y		Х			Χ				Х			NO	NO	NO		Х
			heridas.																
			Cortes,																
		Choque contra objetos	desgarros, torceduras,																
	2	inmoviles	contusiones,	Χ				Х			Х				NO	NO	NO		Х
			fracturas y																
			heridas. Golpes,																
		Choque contra objetos	Cortes,								V				NO	NO	NO		, , l
Responsable de ct frío y Auxiliar de ct frío	3		Heridas y	Χ				Х			Х				NO	NO	NO		Х
			traumatismo. Heridas,																
	١,	Golpes o cortes por	cortes,					.,				.,							
de	4		desgarros,		Х			X				Х			NO	NO	NO		Х
lia.			aplastamiento																
Aux			Entumecimien to, Hipotermia																
\ \hat{\dagger}	5	Atrapamiento entre objetos	Leve y	Х				Х			х				NO	NO	NO		x
i i	3		Problemas	^				^			^				INO	NO	NO		^
de o			Cardiovascula res																
ple			Problemas																
usa	_	Exposición a bajas	respiratorios,						.,										
sbc	6	temperaturas	afectación al sistema		Х				Х				Х		NO	NO	NO		Х
Re Re			nervioso																
			Dolor agudo,																
			lesiones, dislocaciones,																
	7	Exposición a sustancias	fracturas,		Х		Х				Х				NO	NO	NO		х
	-		Problemas																
			crónicos de																
	-		espalda Dolor agudo,																
			lesiones,																
			dislocaciones,		· ·				\ \ \						NO	NO	NO		
	8	Manejo de cargas	fracturas, Problemas		Х				Х				Х			NO	NO		Х
		crónicos de																	
			espalda																



### XI. Matriz de Riesgos ocupacionales

Una vez completada la evaluación de riesgo, se realizó la matriz de Riesgos Ocupacionales, donde se detalla, además de la estimación de cada riesgo, la cantidad de empleados expuestos, así como las medidas preventivas para asegurarlos. Dicha información se muestra en las tablas posteriores siguiendo el formato establecido en el artículo 24 de los procedimientos para la elaboración de la evaluación de riesgos del MITRAB.



# 10.1. Matriz de riesgo Responsable de sucursal, Auxiliar de Sucursal y Supervisor de Sucursal

PUESTO DE TRABAJO	PELIGRO IDENTIFICADO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	TRABAJADORES EXPUESTOS	MEDIDAS PREVENTIVAS
Auxiliar de Sucursal y Supervisor de Sucursal	Caídas al mismo nivel	Moderado	3	Mantén los pisos limpios y secos. Mantener áreas de trabajo libres de obstáculos y pasillos despejados. Guardar herramientas, materiales y equipos en lugares designados para evitar que se acumulen en el suelo. Instalar pisos antideslizantes en áreas donde los suelos puedan estar mojados o grasientos. Exigir el uso de calzado adecuado y antideslizante para todos los empleados. Arto. 79, Arto. 137.
Responsable de Sucursal, A	Choque contra objetos inmóviles	Moderado		Señalizar adecuadamente cada área, mantener los pasillos, corredores y áreas de trabajo libres de obstáculos que puedan causar choques. Respetar las líneas amarillas de



		seguridad, concentración al caminar. <b>Arto. 145</b>
Golpes o cortes por herramientas	Moderado	Concentración durante la manipulación de objetos o herramientas de trabajo. Proporcionar guantes adecuados para proteger las manos de cortes y golpes. Realizar inspecciones y mantenimiento periódico de los chuchillos y otras herramientas para asegurar que esté en buen estado y funcionen correctamente. Arto 134.
Contactos eléctricos directos	Importante	Asegúrate de que todas las instalaciones eléctricas cumplan con las normativas y códigos de seguridad aplicables.  Mantenimiento Preventivo a las instalaciones eléctricas. Arto. 151-161



sus	oosición a tancias sivas o cas	Tolerable	Proporcionar mascarillas y guantes de protección para la manipulación de estas sustancias, seguir las instrucciones de la ficha de seguridad del producto. Brindar capacitaciones a los empleados en el uso correcto y el mantenimiento de los equipos de protección personal. Arto. 134, 171.
pato (Vir	oosición a ógenos us o eterias)	Moderado	Los empleados deben lavarse las manos con agua y jabón antes y después de manipular carne, después de usar el baño y tras cualquier posible contaminación. Utilizar guantes desechables y cambiarlos regularmente, especialmente al pasar de carne cruda a otros productos. Usar delantales limpios, que se cambien y laven diariamente.



		Planifica los horarios de
		trabajo, rutas de entrega y
		supervisión, de manera
		que se minimicen las horas
		extras y se distribuya la
		jornada laboral de manera
Horario	Moderado	efectiva. Proporcionar
extendido	Iviouerado	períodos de descanso que
		compensen las horas
		laborales extendidas,
		especialmente para
		aquellos que trabajan en
		horarios extendidos o
		nocturnos.



# 10.2. Matriz de Riesgos Responsable de cuarto frío y Bodega y Auxiliar de Cuarto frío y Bodega

PUESTO DE TRABAJO	PELIGRO IDENTIFICADO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	TRABAJADORES EXPUESTOS	MEDIDAS PREVENTIVAS
Responsable de Cuarto frío y bodega y Auxiliar de Cuarto frío y bodega.	Caídas al mismo nivel	Moderado	2	Mantén los pisos limpios y secos. Mantener áreas de trabajo libres de obstáculos y pasillos despejados. Guardar herramientas, materiales y equipos en lugares designados para evitar que se acumulen en el suelo. Instalar pisos antideslizantes en áreas donde los suelos puedan estar mojados o grasientos. Exigir el uso de calzado adecuado y antideslizante para todos los empleados. Arto. 79 y 137
Responsable de Cu	Choque contra objetos inmóviles	Tolerable		Señalizar adecuadamente cada área, mantener los pasillos, corredores y áreas de trabajo libres de obstáculos que puedan



		causar choques. Respetar
		las líneas amarillas de
		seguridad, concentración
		al caminar. Arto. 145
		Colocar señales claras y
		visibles para indicar las
		rutas de tránsito, áreas de
		peligro y zonas
		restringidas. Marcar las
		rutas de tránsito y áreas
Choque contra		peligrosas en el suelo con
•	Tolerable	colores brillantes y
objetos móviles		reflectantes. Proporcionar
		y exige el uso de ropa de
		alta visibilidad para todos
		los empleados que
		trabajan en áreas donde
		hay tráfico de vehículos.
		Arto. 144 y 145
		Concentración durante la
		manipulación de objetos o
		herramientas de trabajo.
		Proporcionar guantes
Golpes o cortes		adecuados para proteger
por	Moderado	las manos de cortes y
herramientas		golpes. Realizar
		inspecciones y
		mantenimiento periódico
		de los chuchillos y otras
		herramientas para



		asegurar que esté en buen estado y funcionen correctamente. <b>Arto. 134</b>
Atrapamiento entre objetos	Tolerable	Diseñar la distribución espacios de trabajo con suficiente espacio para moverse libremente, evitando áreas estrechas y puntos de atrapamiento.  Asegurar que haya equipos de rescate y primeros auxilios disponibles y que los empleados estén capacitados para usarlos.  Asegurar una buena iluminación en el cuarto frío para prevenir accidentes. Arto 90 y 91.
Exposición a bajas temperaturas	Importante	Proporciona ropa de abrigo adecuada, incluyendo chaquetas térmicas, guantes aislantes, gorros, y botas resistentes al frío.  Adaptar un espacio de temperatura intermedia



			para que el trabajador se
			adapte a la temperatura
			ambiente. Arto. 120
			Proporcionar mascarillas y
			guantes de protección para
			la manipulación de estas
			sustancias, seguir las
Exposición	а		instrucciones de la ficha de
sustancias		Tolerable	seguridad del producto.
nocivas	0	Tolerable	Brindar capacitaciones a
tóxicas			los empleados en el uso
			correcto y el
			mantenimiento de los
			equipos de protección
			personal. Arto 134 y 171
			Capacitar a los empleados
			en técnicas adecuadas de
			levantamiento, como
			mantener la espalda recta,
			doblar las rodillas y
			levantar con las piernas.
Manejo d	de		Evaluar y establece límites
cargas		Importante	de peso seguros que los
gaic gaic			empleados pueden
			levantar sin riesgo de
			lesiones. Proveer
			cinturones y fajas de
			soporte lumbar cuando sea
			necesario, aunque su uso
			debe ser complementario a



		oacitación y r ón primaria.	
	216	·	

# 11.3. Matriz de Director general, Jefa administrativa y Responsable de logística

PUESTO DE TRABAJO	PELIGRO IDENTIFICADO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	TRABAJADORES EXPUESTOS	MEDIDAS PREVENTIVAS
ministrativa y Responsable de logística	Caídas al mismo nivel	Moderado	3	Mantén los pisos limpios y secos. Mantener áreas de trabajo libres de obstáculos y pasillos despejados. Guardar herramientas, materiales y equipos en lugares designados para evitar que se acumulen en el suelo. Instalar pisos antideslizantes en áreas donde los suelos puedan estar mojados o grasientos. Exigir el uso de calzado adecuado y antideslizante para todos los empleados. Arto. 79 y 137
Director general, Jefa admir	Choque contra objetos inmóviles	Moderado		Señalizar adecuadamente cada área, mantener los pasillos, corredores y áreas de trabajo libres de obstáculos que puedan causar choques. Respetar las líneas amarillas de



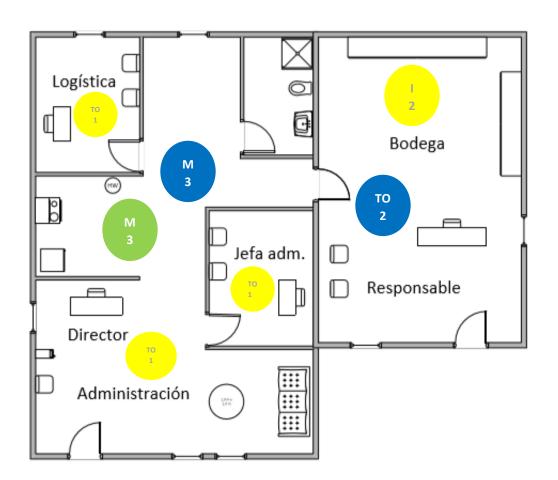
		seguridad, concentración al caminar. <b>Arto. 145</b>
Radiaciones no ionizantes	Moderado	Establecer un nivel de brillo para los monitores que no represente un riesgo para la vista. Arto. 124
Estrés	Moderado	Asegurar que las tareas y responsabilidades estén distribuidas de manera equitativa y que la carga de trabajo sea manejable para cada empleado. Definir claramente los roles y expectativas para cada puesto de trabajo, para evitar confusión y conflictos. Proporcionar acceso a servicios de apoyo psicológico o asesoramiento para ayudar a los empleados a manejar el estrés y otros problemas de salud mental.



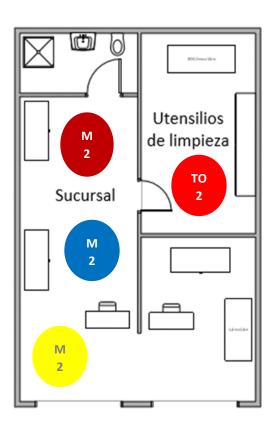
		Proporcionar sillas y mesas ajustables que permitan a los empleados mantener
Carga física	Tolerable	posturas neutras y cómodas. Utilizar herramientas y equipos diseñados ergonómicamente para reducir la tensión en el cuerpo. Por ejemplo, ratones y teclados ergonómicos, soportes para monitores ajustables y herramientas manuales diseñadas para minimizar el esfuerzo. Enseñar a los empleados técnicas de estiramiento y ejercicios de fortalecimiento muscular que pueden realizar durante los descansos para aliviar la tensión. Arto 293 y 294.



#### XII. Mapa de riesgos

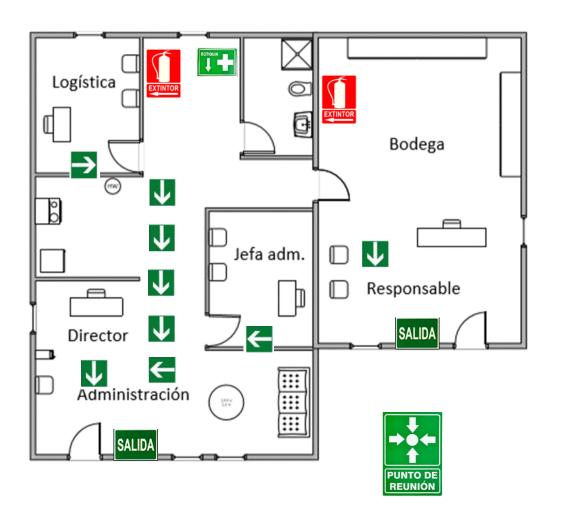








#### XIII. Mapa de evacuación









PUESTO DE TRABAJO	COLOR	FACTOR DE RIESGO	CATEGORÍA DE ESTIMACIÓN DEL RIESGO	NÚMERO DE TRABAJADORES EXPUESTOS	EFECTOS EN LA SALUD
		Agente químico	Tolerable		
Responsable de sucursal, Auxiliar de sucursal y		Agente biológico	Moderado	3	Enfermedades laborales
Supervisor de sucursal.		Musculo esquelético y de organización	Moderado	3	
		Condición de seguridad	Moderado		Accidentes laborales
Divortor gonoral		Condición de seguridad	Moderado		
Director general, Jefa administrativa y Responsable de		Agente físico	Moderado	3	Enfermedades laborales
logística.		Musculo esquelético y de organización	Tolerable		Accidentes laborales
		Agente físico	Importante		
Responsable de cuarto frío y bodega y Auxiliar de cuarto frío y bodega.		Agente químico	Tolerable	2	Enfermedades laborales
		Musculo esquelético y de organización	Importante	2	
		Condición de seguridad	Tolerable		Accidentes laborales



#### XIV. Plan de acción

Este capítulo presenta una propuesta de plan de acción para las áreas de trabajo del Pollero, cuyo propósito es establecer medidas que minimicen los riesgos a los que se encuentran expuestos los trabajadores.

Se ha elaborado según el artículo 18 del procedimiento para la elaboración de la evaluación del riesgo del MITRAB, integrando las disposiciones señaladas en los artículos 16 y 17, Considerando la jerarquía de prioridades como punto de partida para la toma de decisiones y la necesidad de implementar las medidas preventivas de riesgos.

• Contratar un Responsable de Higiene y Seguridad Laboral para garantizar el cumplimiento de las normativas legales vigentes y promover un entorno de trabajo seguro y saludable. Este profesional optimizará los recursos al disminuir los costos asociados a accidentes, multas legales y pérdida de productividad, será el encargado de los trámites legales con las respectivas autoridades en materia de Higiene y seguridad laboral. Este enfoque preventivo refuerza el compromiso del Pollero con el bienestar de sus empleados y con una gestión organizacional eficiente y responsable.

Entre las principales funciones del Responsable de Higiene y Seguridad Laboral se encuentran:

- Capacitación del personal: Impartir formación periódica a los empleados sobre normas de seguridad, uso adecuado de equipos de protección personal y buenas prácticas de higiene en el trabajo.
- Supervisión y control: Realizar inspecciones regulares en las instalaciones para identificar condiciones inseguras, asegurándose de que los equipos, maquinarias y procesos cumplan con las normas de seguridad.
- Gestión de incidentes laborales: Investigar accidentes o enfermedades ocupacionales, determinando sus causas y proponiendo medidas correctivas y preventivas.



- 4. Cumplimiento normativo: Asegurar que la empresa cumpla con las regulaciones legales y estándares de seguridad aplicables, evitando sanciones económicas y legales.
- Gestión de documentación: Mantener actualizados los registros relacionados con la seguridad laboral, como análisis de riesgos, planes de emergencia y auditorías internas.

# PLAN DE ACCIÓN - RESPONSABLE DE SUCURSAL, AUXILIAR DE SUCURSAL Y SUPERVISOR DE SUCURSAL

Peligro no controlado	Medidas Preventivas y/o acción requerida	Responsable de la ejecución	Fecha de inicio y de la finalización	Comprobaci ón de la eficacia de la acción
Caídas al mismo nivel	Mantener pisos limpios y secos, el área de trabajo despejada de obstáculos	Responsable de sucursal	6/01/25	
Choque contra objetos inmóviles	Señalizar adecuadamente cada área con franjas amarillas o negras según los art 139 y 145 de la ley.	Responsable de higiene y seguridad	6/01/25	
Golpes o cortes por herramientas	Proporcionar guantes adecuados para proteger las manos de cortes y golpes y brindar las orientaciones para la manipulación adecuada de cuchillos y otras herramientas.	Responsable de higiene y seguridad	6/01/25	



Contactos eléctricos directos	Coordinar mantenimiento Preventivo a las instalaciones eléctricas.	Director General	6/01/25
Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	Proporcionar mascarillas y guantes de protección para la manipulación de estas sustancias.	Responsable de higiene y seguridad	6/01/25
Exposición a patógenos (Virus o bacterias)	Utilizar guantes en la manipulación de cortes. Lavarse las manos después de tener contacto con los cortes de carne.	-	6/01/25
Horario extendido	,	Jefe administrativa	6/01/25



#### PLAN DE ACCIÓN - RESPONSABLE DE CUARTO FRÍO, AUXILIAR DE CUARTO FRÍO Fecha de inicio Comprobación Peligro no Medidas Preventivas Responsable de de la eficacia controlado y/o acción requerida de la ejecución finalización de la acción Mantener pisos limpios Caídas al mismo y secos, el área de Responsable nivel trabajo despejada de de cuarto frio 6/01/25 obstáculos Señalizar adecuadamente cada Responsable Choque área franjas contra con de higiene У objetos inmóviles amarillas 6/01/25 0 negras seguridad según los art 139 y 145 de la ley. Marcar las rutas de tránsito У áreas peligrosas en el suelo con colores brillantes y reflectantes. Responsable Choque contra Proporcionar y exige el de higiene y objetos móviles uso de ropa de alta 6/01/25 seguridad visibilidad para todos empleados los que trabajan en áreas donde hay tráfico de vehículos.



Golpes o cortes por herramientas	Proporcionar guantes adecuados para proteger las manos de cortes y golpes y brindar las orientaciones para la manipulación adecuada de cuchillos y otras herramientas.	de higiene y	6/01/25
Atrapamiento entre objetos	Diseñar la distribución espacios de trabajo con suficiente espacio para moverse libremente. Instalar una buena iluminación en el cuarto frío para prevenir accidentes.	Responsable de higiene y seguridad	6/01/25
Exposición a bajas temperaturas	Proporcionar ropa de abrigo adecuada, incluyendo chaquetas térmicas, guantes aislantes, gorros, y botas resistentes al frío.	de higiene y	6/01/25
	Proporcionar mascarillas y guantes de protección para la manipulación de estas sustancias	de higiene y	6/01/25



Manejo de cargas	Capacitar a los empleados en técnicas adecuadas de levantamiento, como mantener la espalda recta, doblar las rodillas y levantar con las piernas. Proveer cinturones y fajas de soporte lumbar.	Responsable de higiene y seguridad	6/01/25	
------------------	---	--	---------	--



# PLAN DE ACCIÓN – DIRECTOR GENERAL, JEFA ADMINISTRATIVA Y RESPONSABLE DE LOGÍSTICA

Peligro no controlado	y/o acción requerida	Responsable de la ejecución	Fecha de inicio y de la finalización	•
Interrupción de operaciones	Realizar un plan de emergencia con capacitaciones regulares y simulacros	Jefa Administrativa	6/01/25	
Caídas al mismo nivel	Mantener pisos limpios y secos, el área de trabajo despejada de obstáculos		6/01/25	
Choque contra objetos inmóviles	Señalizar adecuadamente cada área con franjas amarillas o negras según los art 139 y 145 de la ley.	Responsable de higiene y seguridad	6/01/25	
Radiaciones no ionizantes	Establecer un nivel de brillo para los monitores que no represente un riesgo para la vista.		6/01/25	



Estrés	Definir claramente los roles y expectativas para cada puesto de trabajo, para evitar confusión y conflictos. Capacitar a los empleados sobre temas de habilidades blandas, clima organizacional y manejo de estrés.	Director General	6/01/25	
Carga física	Enseñar a los empleados técnicas de estiramiento y ejercicios de fortalecimiento muscular que pueden realizar durante los descansos para aliviar la tensión. Proporcionar sillas y mesas ajustables que permitan a los empleados mantener posturas neutras y cómodas.		6/01/25	



#### XV. Presupuesto

Se ha elaborado un presupuesto de prevención de riesgos laborales con el objetivo de garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos los empleados.

Este estudio contempla inversiones en la formación continua, la adquisición de equipos de protección personal y la adopción de medidas de seguridad para detectar y reducir posibles obstáculos. De esta manera, no solo se cumple con las normativas legales vigentes, sino que también se fortalece el compromiso con la integridad y salud laboral, promoviendo una cultura de seguridad en las operaciones.

Costos de prevención								
Detalle de costos	С	osto total						
Capacitación en materia de Higiene y Seguridad del Trabajo	C\$	31,912.50						
Equipos de protección	C\$	983.01						
Señalizaciones	C\$	1,172.53						
Extintores polvo químico	C\$	3,434.48						
TOTAL	C\$	37,502.51						



#### XVI. Conclusiones

- Mediante el análisis realizado a los diferentes procesos y actividades detallado a cada puesto de trabajo, se han identificado áreas críticas y se ha propuesto un plan de acción como posible solución viable para reducir los riesgos laborales, contribuyendo a la protección del capital humano y al fortalecimiento de la productividad y competitividad de la microempresa.
- Por medio de observación directa se identificaron y analizaron de manera exhaustiva los posibles riesgos laborales más significativos en cada área operativa de la microempresa "El Pollero", los cuales se categorizaron según su naturaleza, tomando en cuenta las condiciones de seguridad, son: choque contra objetos inmóviles, golpes o cortes por objetos o herramientas, choques contra objetos móviles, contactos eléctricos directos, atrapamiento por o entre objetos, caída de objetos en manipulación; para las condiciones de higiene: exposición a bajas temperaturas y exposición a radiaciones no ionizantes; para factores de riesgo biológicos: la exposición a patógenos; para contaminantes químicos: exposición a sustancias nocivas o toxicas; para trastornos musculo esqueléticos: estrés, fatiga mental y fatiga postural; en el aspecto organizativo: horario no convencional o extendido.
- Se evaluaron cualitativa y cuantitativamente la probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial de los riesgos. Primero identificamos sus condiciones laborales, por lo cual, se realizaron mediciones de higiene industrial haciendo uso de los siguientes instrumentos: Sonómetro, luxómetro y termómetro digital. obteniendo que, el área administrativa, de sucursal y cuarto frío, todas ellas cumplen con lo establecido dentro de la ley 618, artículo 20, capítulo III en cuanto a los límites permisibles en materia de higiene y seguridad del trabajo. Se encontró que, los niveles de iluminación industrial están dentro del rango establecido de 300 a 500 lux, la temperatura no excede el límite



permisible de 32.2°C según la ley y el ruido no sobrepasa en ninguna de las áreas los 85Db delimitados por dicha ley. Luego, se calcularon los factores de riesgo utilizando las tablas sobre las condiciones para la probabilidad y la severidad establecidas por el MITRAB, a partir de las cuales se evaluó el nivel de cada riesgo al que se encuentran expuestos los empleados. Posteriormente se procedió a realizar la evaluación de los riesgos.

Área	Estimación de la Probabilidad y Valoración del riesgo Cuarto frío y Bodega																							
		0				Esti	imación	n de la	Proba	bilidad	del R	iesgo			Probabilidad			S	everida	ad	E/	stimar	ión de	el riesg
Puestos evaluados	N°	Peligro identificado	Efectos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL	РВ	PM	PA	LD	D	ED	т	то	м	•
	1	Caídas al mismo nivel	raspones y fracturas.	16.67	0	0	N/A	N/A	0	N/A	N/A	0	0	33.33		х			х				x	
	2	Choque contra	heridas.	16.67	0	0	N/A	N/A	0	N/A	N/A	0	0	16.67	х				х			х		
cuarto frío.	3	Choque contra objetos móviles	Cortes, desgarros, torceduras, contusiones, fracturas y heridas.	0	0	0	N/A	N/A	14.29	N/A	0	0.00	0	14.29	х				х			×		
uxiliar de o	4	Golpes o cortes por	Golnes Cortes	0	0	0	0	11.11	11.11	N/A	0	11.11	0	33.33		х			х				х	
o frío y aı	5		Heridas, cortes, desgarros, aplastamiento	0	0	0	N/A	N/A	14.29	N/A	0	0	0	14.29	х				х			х		
Responsable de cuarto frío y auxiliar de cuarto frío.	6	Exposición a bajas temperaturas	Entumecimiento, Hipotermia Leve y Problemas Cardiovasculares	0	0	0	N/A	N/A	12.50	12.50	12.50	0	0	37.50		х				×				х
Respons	7	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	Problemas respiratorios, afectación al sistema nervioso	0	0	0	11.11	11.11	11.11	N/A	11.11	0	0	44.44		х		х				х		
	8	Manejo de cargas	Dolor agudo, lesiones, dislocaciones, fracturas, Problemas crónicos de	0	0	0	N/A	N/A	14.29	14.29	N/A	14.29	0	42.86		x				x				x

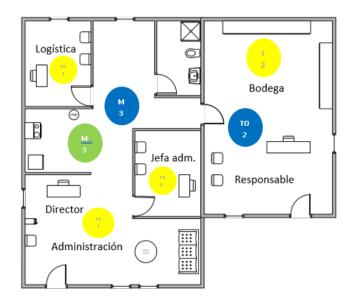


Área	Estimación de la Probabilidad y Valoración del riesgo rea Administrativa																						
						Estin	nación	de la	Probal	oilidad	del Ri	esgo			Pro	Probabilidad Severio			everida	lad Estimación de			
Puestos evaluados	N°	Peligro identificado	Efectos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL	РВ	РМ	PA	LD	D	ED	т	то	М
Sa	1 1	Caidas al mismo	Golpes, heridas, torceduras, raspones y fracturas.	16.67	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	0	0	33.34		Х			Х				х
logístic			Cortes, desgarros, torceduras y heridas.	16.67	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	0	0	33.34		Х			Х				х
ssponsable de l	3	Accidentes de tránsito	Esguinces, lesiones, fracturas, hernias,	14.29	0	0	N/A	N/A	0	N/A	0	14.29	0	28.58	х					х			х
va y re	4		Disminución de la capacidad visual	10	0	0	10	10	0	0	10	10	0	50.00		Х			Х				х
Director general, Jefa administrativa y responsable de logística	5	Estrés	Trastorno gastrointestinales, cardiovasculares, respiratorios, musculares, dermatológico, ansiedad y depresión.	0	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	16.67	0	33.34		х			х				Х
Director ge	6	Carga física	Dolor muscular y esquelético, desviaciones Posturales, problemas de circulación, fatiga y cansancio	16.67	0	0	N/A	N/A	0	N/A	N/A	16.67	0	33.34		х		х				х	

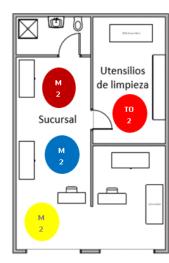
Área	Estimación de la Probabilidad y Valoración del riesgo sucursal																							
					Estimación de la Probabilidad del Riesgo								Pro	babili	dad	Severidad			Estimación del riesgo					
Puestos evaluados	N°	Peligro identificado	Efectos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL	РВ	РМ	PA	LD	D	ED	н	то	M	1
sal	1	Caídas al mismo nivel	Golpes, heridas, torceduras, raspones y fracturas.	16.67	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	0	0	33.34		х			x				x	
de sucur	2	Choque contra objetos inmoviles	Cortes, desgarros, torceduras y heridas.	16.67	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	0	0	33.34		х			Х				Х	
Supervisor	3	Golpes o cortes por herramientas	Golpes, Cortes, Heridas, amputaciones y traumatismo.	11.11	0	0	11.11	11.11	11.11	N/A	11.11	0	0	55.56		х			Х				Х	
de sucursal y	4	Contactos eléctricos indirectos	Calambres, contracciones musculares, irregularidades y cardiacas.	0	0	0	11.11	11.11	11.11	N/A	11.11	0	0	44.44		х				×				х
sal, Auxiliar	5	Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	Problemas respiratorios, afectación al sistema nervioso	0	0	0	11.11	11.11	0	N/A	11.11	0	0	33.33		х		x				x		
Responsable de sucursal, Auxiliar de sucursal y Supervisor de sucursal	6	Exposición a	infección por E.coli y Campilobacteriosis	11.11	0	0	11.11	11.11	11.11	N/A	11.11	0	0	55.56		х			х				х	
Respor	7	Horario extendido	Enfermedades cardiovasculares, problemas musculoesqueléticos	0	0	0	N/A	N/A	16.67	N/A	N/A	0	0	16.67	x					x			x	



Se elaboró el mapa de riesgo de las diferentes áreas lo cual permitió identificar de forma clara y precisa los factores de riesgo presentes y facilitó la elaboración de medidas preventivas y correctivas que ayuden a minimizar los accidentes, optimizar la gestión del espacio, y asegurar un entorno de trabajo más seguro para todos los empleados.









Se estableció la matriz de riesgos para proponer medidas preventivas específicas para cada riesgo en función de los resultados obtenidos en la evaluación de riesgos, así como la caracterización del mapa de riesgos laborales. Estos resultados han propiciado la elaboración de una propuesta de plan de acción que permita minimizar los riesgos en la microempresa El Pollero.

#### • PLAN DE ACCIÓN - RESPONSABLE DE SUCURSAL, AUXILIAR DE SUCURSAL Y SUPERVISOR DE SUCURSAL

Peligro no controlado	Medidas Preventivas y/o acción requerida	Responsable de la ejecución	Fecha de inicio y de la finalización	Comprobaci ón de la eficacia de la acción
Caídas al mismo nivel	Mantener pisos limpios y secos, el área de trabajo despejada de obstáculos	Responsable de sucursal	6/01/25	
Choque contra objetos inmóviles	Señalizar adecuadamente cada área con franjas amarillas o negras según los art 139 y 145 de la ley.	Responsable de higiene y seguridad	6/01/25	
Golpes o cortes por herramientas	Proporcionar guantes adecuados para proteger las manos de cortes y golpes y brindar las orientaciones para la manipulación	· ·	6/01/25	



	adecuada de cuchillos y otras herramientas.			
Contactos eléctricos directos	Coordinar mantenimiento Preventivo a las instalaciones eléctricas.	Director General	6/01/25	
Exposición a sustancias nocivas o tóxicas	Proporcionar mascarillas y guantes de protección para la manipulación de estas sustancias.	Responsable de higiene y seguridad	6/01/25	
Exposición a patógenos (Virus o bacterias)	Utilizar guantes en la manipulación de cortes. Lavarse las manos después de tener contacto con los cortes de carne.		6/01/25	
Horario extendido	Planifica los horarios de trabajo, rutas de entrega y supervisión, de manera que se minimicen las horas		6/01/25	



extras y se distribuya		
la jornada laboral de		
manera efectiva.		



#### PLAN DE ACCIÓN - RESPONSABLE DE CUARTO FRÍO, AUXILIAR DE CUARTO FRÍO Fecha de inicio Comprobación Peligro no Medidas Preventivas Responsable de de la eficacia controlado y/o acción requerida de la ejecución finalización de la acción Mantener pisos limpios Caídas al mismo y secos, el área de Responsable nivel trabajo despejada de de cuarto frio 6/01/25 obstáculos Señalizar adecuadamente cada Responsable Choque área franjas contra con de higiene У objetos inmóviles amarillas 6/01/25 0 negras seguridad según los art 139 y 145 de la ley. Marcar las rutas de tránsito У áreas peligrosas en el suelo con colores brillantes y reflectantes. Responsable Choque contra Proporcionar y exige el de higiene objetos móviles uso de ropa de alta 6/01/25 seguridad visibilidad para todos empleados los que trabajan áreas en donde hay tráfico de vehículos.



Golpes o cortes por herramientas	brindar las orientaciones para la manipulación adecuada de cuchillos y otras herramientas.	,	6/01/25
Atrapamiento entre objetos	Diseñar la distribución espacios de trabajo con suficiente espacio para moverse libremente. Instalar una buena iluminación en el cuarto frío para prevenir accidentes.	Responsable de higiene y seguridad	6/01/25
Exposición a bajas temperaturas	botas resistentes al frío.	•	6/01/25
	Proporcionar mascarillas y guantes de protección para la manipulación de estas sustancias	de higiene y	6/01/25



Manejo de cargas	Capacitar a los empleados en técnicas adecuadas de levantamiento, como mantener la espalda recta, doblar las rodillas y levantar con las piernas. Proveer cinturones y fajas de soporte lumbar.	Responsable de higiene y seguridad	6/01/25	
------------------	---	--	---------	--



# PLAN DE ACCIÓN – DIRECTOR GENERAL, JEFA ADMINISTRATIVA Y RESPONSABLE DE LOGÍSTICA

controlado	Medidas Preventivas y/o acción requerida  Mantener pisos limpios y secos, el área de trabajo despejada de		Fecha de inicio y de la finalización 6/01/25	
Choque contra objetos inmóviles	obstáculos  Señalizar adecuadamente cada área con franjas amarillas o negras según los art 139 y 145 de la ley.	Responsable de higiene y seguridad	6/01/25	
Radiaciones no ionizantes	Establecer un nivel de brillo para los monitores que no represente un riesgo para la vista.		6/01/25	
Estrés	Definir claramente los roles y expectativas para cada puesto de trabajo, para evitar confusión y conflictos. Capacitar a los empleados sobre temas de habilidades blandas, clima organizacional y manejo de estrés.	Director General	6/01/25	



	Enseñar a los
	empleados técnicas de
	estiramiento y ejercicios
	de fortalecimiento
	muscular que pueden 6/01/25
	realizar durante los Responsable
Carga física	descansos para aliviar de higiene y
	la tensión. Proporcionar seguridad
	sillas y mesas
	ajustables que permitan
	a los empleados
	mantener posturas
	neutras y cómodas.



#### XVII. Recomendaciones

- Desarrollar un sistema que permita a los empleados reportar incidentes y condiciones inseguras de manera anónima y sin represalias. Este sistema debe estar acompañado de un proceso de seguimiento para asegurar que los riesgos reportados se aborden de manera oportuna.
- Diseñar un programa de mantenimiento preventivos al sistema eléctrico, a los vehículos e instrumentos necesarios para realizar las operaciones diarias.



#### XVIII. Bibliografía

Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09 [Ministerio del Trabajo]. Procedimiento técnico de higiene y seguridad del trabajo para la evaluación de riesgo en los centros de trabajo. 2010.

Código del Trabajo [CT]. Ley 185 de 1996. 05 de septiembre de 1996 (Nicaragua).

Guía metodológica para elaborar la evaluación de riesgo en los centros de trabajo (MITRAB)

Ley 618 de 2007. Ley general de higiene y seguridad del trabajo. 19 de abril del 2007. D.O. No. 133.

Resolución ministerial reformada sobre las comisiones mixtas de higiene y seguridad del trabajo (c.m.h.s.t.) en las empresas de 2006 [Asamblea Nacional de la República de Nicaragua]. 30 de noviembre de 2006.

Sampieri, R. & Mendoza, C (2018). Metodología de la investigación. México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A.

Universidad Nacional de Ingeniería. (2008). Seguridad de trabajo. Postgrado de ergonomía, higiene y seguridad de trabajo. Managua, Nicaragua.



#### XIX. Anexos

CEHISEO					
	ARIAL, HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO				
RUC J0310000282	2161				
			Cotizacion No	20	24-136
Cliente:	Distribuidora de productos cárnicos "El Pollero"		Fecha de Profo	rma	
Contacto:	Andrea Ramírez		Friday, August 9, 2	024	
Lugar:	Instalaciones de la empresa				
Correo:	anramirezco29@gmail.com		Ejecutivo de cuen	ta:	
Modalidad	Presencial / duración 8 horas		Amaro Pereira/8938	2035	
	A convenir				
No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario U\$	To	otal C\$
	1. Seminario Riesgo Psicosociales	10	7.50		75.00
	2. Factores de Riesgo Laborales	10	7.50		75.00
	3. Ergonomia Laboral	10	7.50		75.00
	Evaluación inical de riesgo	10	7.50		75.00
	5. Comisión mixta de higiene	10	7.50		75.00
	6. Manipulación Manual de Carga	10	7.50		75.00
	icipante va recibir un certificado por tema, un total de 5 certificados, se entregara un total os. Incluye: facilitador acreditado por el MITRAB y certificado				
de 30 cermicad	os. Incloye. Idelinadoi derediado poi ermitikas y cermicado		Sub Total	\$	450.00
01	Fully shows a souther del consequents level de Office C & Backer and		IVA 15%	\$	67.50
	Emitir cheque a nombre del representante legal de CEHISEO S.A. Realizar pago o nombre de Amaro Alejandro Pereira Artola, representante. legal de CEHISEO S.A Retención				
	AFISE, cuenta en dólares No. 119267517, cuenta en córdobas No. 132013003		Total U\$	\$	517.50
2012/0. 201100 2	and, count on addition in the condition of the condition				
	Acceptants Officially				
	Aprobado Cliente				



CENTRO EMPRESA	ARIAL, HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO				
RUC J0310000282	161				
			Cotizacion No	202	4-142
Cliente:	Distribuidora de productos cárnicos "El Pollero"		Fecha de Profo	rma	
Contacto:	Andrea Ramírez		Friday, August 9, 2	024	
Lugar:	Instalaciones de la empresa				
Correo:	anramirezco29@gmail.com		Ejecutivo de cuen	ta:	
Modalidad	Presencial / duración 4 horas		Amaro Pereira/8938	2035	
	A convenir				
No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario U\$	Tot	al C\$
	1. Seminario Brigada de emergencia: lucha contra incendio, evacuación y	10	30.00		300.0
	primero auxlio.				-
	Nota: facilitador acreditado por la dirección general de bombero y certificado con carga horaria				-
	8 horas				
					-
					-
					-
	icipante va recibir un certificado por tema, un total de 5 certificados, se entregara un total				
de 50 certificado	os. Incluye: facilitador acreditado por el MITRAB y certificado		Sub Total	\$	300.0
			IVA 15%	\$	45.0
	Emitir cheque a nombre del representante legal de CEHISEO S.A. Realizar pago o				
	nombre de Amaro Alejandro Pereira Artola, representante. legal de CEHISEO S.A Retención		Total U\$	\$	345.0
del 2%. Banco LA	AFISE, cuenta en dólares No. 119267517, cuenta en córdobas No. 132013003				
	Accelerate Officials				
	Aprobado Cliente				





#### ISA SAFETY COMERCIAL SA.

EQUIPOS CONTRA INCENDIOS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

#### Ruc N°: J0310000357455 COTIZACION No. A000071869

Cliente: EL POLLERO	Fecha:	02-septiembre-2024
Atención:	Vendedor:	LEYDA
eMail:		
Teléfono:		

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
FE-PQ/10	3	EXTINTOR FERTON P.Q. DE 10 LBS ABC	995.50	2,986.50
33-03	3	Rótulo 20 x 30 cms. PVC de 2 mm c/vinil adhesivo*Extintor	90.00	270.00
33-06	4	Rótulo 40 x 20 cms. PVC de 2 mm c/vinil adhesivo*SALIDA	120.00	480.00
33-03	2	Rótulo 20 x 30 cms. PVC de 2 mm c/vinil adhesivo+BOTIQUIN	90.00	180.00
33-03	1	Rótulo 20 x 30 cms. PVC de 2 mm c/vinil adhesivo* PUNTO DE ENCUENTRO	90.00	90.00
			Sub-Total:	C\$4,006.50
Disp.sujeta a rot de inv / Oferta Válida 15 días			IVA:	C\$600.96
* Somos EXE	NTOS de l	a retención municipal *	Total C\$:	C\$4,607.48

LEYDA ISA SAFETY COMERCIAL, S.A.





#### ISA SAFETY COMERCIAL SA.

EQUIPOS CONTRA INCENDIOS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Ruc N°: J0310000357455 COTIZACION No. A000071870

Cliente: EL POLLERO	Fecha:	02-septiembre-2024
Atención:	Vendedor:	LEYDA
eMail:		
Teléfono:		

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
GG-PUG-617-L	1	Guante anticorte de poliueretano nivel 5	295.85	295.85
	Disp.sujeta a rot de inv / Oferta Válida 15 días			C\$295.85
Disp.sujeta a ro				C\$44.38
* Somos EXEN	* Somos EXENTOS de la retención municipal *		Total C\$:	C\$340.23

LEYDA ISA SAFETY COMERCIAL, S.A.





Teléfono:

#### ISA SAFETY COMERCIAL SA.

EQUIPOS CONTRA INCENDIOS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Ruc N°: J0310000357455

COTIZACION No. A000071872

Cliente: EL POLLERO	Fecha:	02-septiembre-2024
Atención:	Vendedor:	LEYDA
eMail:		

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
CH-431	1	Mascarilla rectangular de 3 pliegos con elástico	49.50	49.50
			Cub Totals	5140.50

Disp.sujeta a rot de inv / Oferta Válida 15 días

49.50	49.50
Sub-Total:	C\$49.50
IVA:	C\$7.43
Total C\$:	C\$56.93

LEYDA ISA SAFETY COMERCIAL, S.A.

<sup>\*</sup> Somos EXENTOS de la retención municipal \*